



Anne Frank School



Anne Frank School

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Divers

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Als uw kind vier jaar wordt mag het naar de basisschool. De meeste kinderen verheugen zich op het moment dat ze 'naar school' mogen. Ze willen graag nieuwe dingen leren en vinden het leuk om samen met andere kinderen in de groep te zitten. Als ouder ziet u graag dat uw kind gestimuleerd wordt om het beste uit zichzelf te halen en zijn/haar talenten kan ontplooien. De manier waarop scholen en kindcentra hun onderwijs inrichten kan verschillen. In deze gids geven wij u een inkijkje hoe wij het onderwijs vorm en inhoud geven.

Graag stellen wij ons aan u voor, zodat u weet wat u van ons mag verwachten als uw kind bij ons onderwijs volgt. We hebben de belangrijkste zaken beknopt voor u op een rij gezet. Soms verwijzen we voor uitgebreidere informatie over bepaalde onderwerpen naar onze schoolsite <https://annefrank.tabijn.nl> of andere websites.

We hebben deze gids met zorg voor u samengesteld. Natuurlijk bent u altijd welkom voor een persoonlijk gesprek. Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team Anne Frank School

Mariëlle Schipper (directeur) en Kim Savenije (adjunct-directeur)

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Anne Frank School
Jan Van Kuikweg 97
1964BC Heemskerk

☎ 0251-231650
🌐 <https://annefrank.tabijn.nl>
✉ anne.frank@tabijn.nl

Extra locaties

De Bijtjes

Willem van Coulsterstraat 2
1962WN Heemskerk

Op de nevenlocatie krijgen twee kleutergroepen onderwijs.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Adjunct-directeur	Kim Savenije	anne.frank@tabijn.nl
Directeur	Mariëlle Schipper	anne.frank@tabijn.nl

Aantal leerlingen

 2024-2025
405

Leerlingenaantal

In de afgelopen 4 jaar is de school flink gegroeid, tegen de prognoses in. Op 1 februari 2025 had de school 425 leerlingen. We werken in het schooljaar 2025-2026 met 17 leerstofjaargroepen, waarvan 5 groepen 1-2.

Aannamebeleid Anne Frank School

De afgelopen jaren krijgen wij meer aanmeldingen dan er onderwijsplekken zijn. Daarom kunnen wij niet elke leerling aannemen. Met ons aannamebeleid streven we er naar om kinderen die in de buurt van de school wonen bij ons naar school te laten gaan. Het aannamebeleid is te vinden op onze website.

Rondleiding en kennismaken

Als u interesse heeft in onze school bent u van harte welkom voor een rondleiding. Vul hiervoor het contactformulier op de website in. Hierbij vermeldt u de geboortedatum van uw kind en uw adres. Na de rondleiding krijgt u een formulier mee voor een voorlopige aanmelding. Dit formulier vindt u ook op de website.

Let op: deze vooraanmelding is niet wettelijk en is geen garantie tot een plek. Inschrijven mag pas wettelijk vanaf 3 jaar.

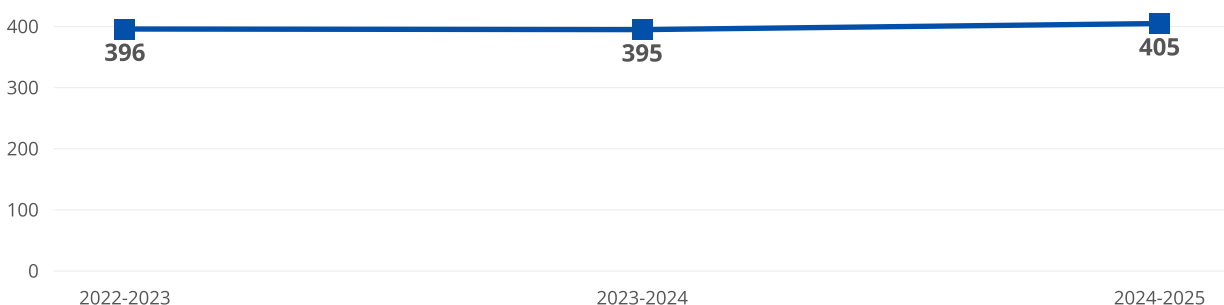
Als er een plek is voor uw kind, maakt u de aanmelding definitief met een inschrijfformulier. De directie behoudt zich het recht voor om, in uitzonderlijke gevallen, van bovenstaand beleid af te wijken.

Van een andere school?

Indien u uw kind van basisschool wilt laten veranderen, kan dit in principe alleen aan de start van een nieuw schooljaar en pas nadat beide scholen hierover met elkaar contact hebben gehad. Voor u betekent dit dat u altijd eerst contact op dient te nemen met de basisschool van uw kind. Pas dan kunt u contact met ons opnemen voor een gesprek.

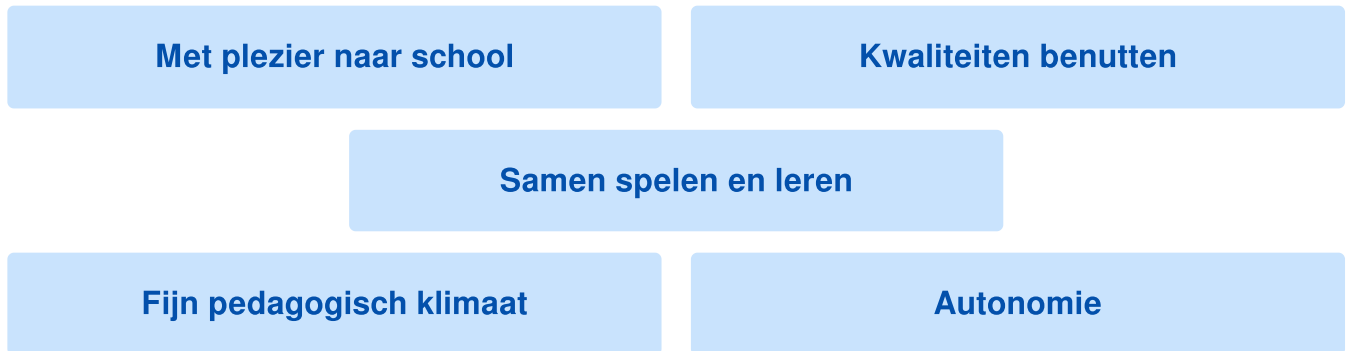
Uiteraard gaat deze regel niet op wanneer u verhuist. Overplaatsing is dan wel mogelijk gedurende het schooljaar, mits er in de jaargroep van uw kind plek is.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie en Visie Anne Frank School

Missie

Goed onderwijs voor onze leerlingen, zodat zij hun potentieel kunnen waarmaken of zelfs overstijgen.

Visie

Wij willen vanuit onze missie vier belangrijke waarden uitdragen aan de ouders en de leerlingen van onze school.

- **Samenwerken**

Samen kunnen wij meer. Door een actieve samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten en ouders, kunnen leerlingen bij ons presteren naar hun vermogen, halen wij het beste uit de leerlingen en ons onderwijs. Met respect voor de ander en in een veilige omgeving leren wij van én met elkaar.

- **Autonomie**

Ieder kind is uniek. Wij geven de leerlingen de ruimte om zich te ontwikkelen op hun eigen manier. Door ze te betrekken bij hun eigen leerproces, vergroten wij de betrokkenheid op het leren en hun zelfstandigheid. Wij vertrouwen op de deskundigheid van de leerkracht. Deze kent de leerlingen en ziet wat ze nodig hebben. Daarom geven wij de leerkracht een eigen verantwoordelijkheid om het onderwijs zo passend mogelijk in te richten.

- **Plezier**

Wij voelen ons medeverantwoordelijk voor een gelukkige kindertijd van onze leerlingen. Plezier en vertrouwen zijn belangrijke uitgangspunten op onze school. Een situatie waarin opvoeder en kind elkaar kunnen vertrouwen, vinden wij een voorwaarde om tot plezier in leren te komen. Wij zijn ervan overtuigd dat een les waarin een leerling plezier ervaart een hoog leerrendement heeft.

- **Kwaliteiten benutten**

Wij hechten er veel waarde aan dat talenten worden ontplooid en gestimuleerd. Wij dagen de leerlingen uit om hun talenten te ontwikkelen en leren ze waar hun mogelijkheden liggen. Binnen het team maken we gebruik van elkaars kwaliteiten waarmee ons onderwijsaanbod wordt versterkt. De samenwerking met ouders is een meerwaarde voor onze school. Ouders kunnen vanuit hun beroep of interesse hun kwaliteit inzetten om bij te dragen aan ons onderwijs.

Identiteit

De Anne Frank School is op 1 augustus 1970 opgericht. De school is omringd met namen van mensen die in de oorlog een bijzondere rol hebben vervuld. In dat verband is voor de naam van de school gekozen.

Wij stellen ons tot doel dat de leerlingen met plezier naar school gaan en elke dag weer iets nieuws leren. De kinderen leren van de leerkracht, elkaar en van hun eigen verwondering en onderzoekende houding.

De school is een katholieke school. Onze school staat open voor alle kinderen. Voor leerlingen met een andere geloofsovertuiging of culturele achtergrond betekent dit wel dat zij bereid zijn deel te nemen aan alle aangeboden schoolactiviteiten en gemeenschappelijke vieringen.

De Anne Frank School is een gecertificeerde school voor (SW)PBS. Dit staat voor (School Wide) Positive Behaviour Support.

PBS geeft richting aan de visie van de school. PBS omvat op onze school vier gebieden, die onderling met elkaar te maken hebben en volgens ons voorwaarden zijn om met plezier tot leren te komen: respect, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en veiligheid.

- Respect: Dit leren wij de kinderen aan en verwachten dit ook van hen. Respect voor de vrijheid van een eigen mening, cultuur en geloof. Maar ook voor elkaar en de samenleving.
- Betrokkenheid: Een belangrijk uitgangspunt is, dat kinderen zich met grote betrokkenheid en welbevinden ontwikkelen. Betrokkenheid op wat geleerd wordt en betrokkenheid op elkaar en de omgeving.
- Verantwoordelijkheid: Wij willen de kinderen het gevoel voor verantwoordelijkheid mee geven. Dit geldt voor zichzelf, hun vrienden en vriendinnen, maar ook voor de toekomst van de wereld waarin wij leven.
- Veiligheid: Wij bieden de kinderen een veilige geborgen omgeving waarin wederzijds respect en vertrouwen voorop staan. Op school moeten kinderen zich veilig en prettig voelen en daardoor met plezier naar school komen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onderwijsaanbod

Wij bieden een doel dekkend aanbod vanuit thema's die worden aangepast aan de belevingswereld van kinderen. Wij vinden het belangrijk een uitdagende en vertrouwde omgeving voor het kind te creëren. De kinderen leren vanuit spel in combinatie met het gebruik van ontwikkelingsmaterialen.

Om de kinderen structuur te bieden werken wij volgens een duidelijke dagindeling die voor de kinderen zichtbaar is gemaakt middels dagritmekaarten en een planbord. Op een planbord kunnen de leerlingen zien aan welke activiteit ze gaan deelnemen en/of kunnen ze zelf kiezen wat ze willen doen. Ook via het planbord zorgt de leerkracht voor een beredeneerd aanbod.

Ontwikkeling

Binnen onze school en daarmee ook in de kleutergroepen zijn wij continu ons onderwijs aan het ontwikkelen en verbeteren. Zo zijn wij blijvend in ontwikkeling in het werken volgens de principes van "Spelend Leren" en thematiseren in de kleutergroepen. Kort gezegd zorgen we met deze ontwikkeling steeds meer voor een omgeving voor de leerlingen waarin zij betekenisvol leren. De werkelijkheid wordt via een thema zoveel mogelijk in de themahoek en huishoek nagebootst.

De leerlingen worden in hun spel begeleid en gestimuleerd. Taal, rekenkundige onderwerpen etc. komen via het spel volop aan bod. Dit alles ter voorbereiding op een goed vervolg in het onderwijs.

Bewegingsonderwijs

Voor bewegingsonderwijs werken we met 'Basislessen Bewegingsonderwijs in de speelzaal'. Het gebruik van methodes die voor alle jaargroepen ontwikkeld zijn of die op elkaar aansluiten stelt ons in staat een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de leerlingen aan te bieden.

Daarnaast hebben wij voor het buitenspelen een "Buitenspelplan" en is ons schoolplein medio 2024 opnieuw ingericht.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Aantal uren onderwijs

Groep 1 en 2: 906,50 uur per jaar

Groep 3 t/m 8: 968 uur per jaar

Vakgebieden

Lezen

Het lezen begint spelenderwijs in de kleutergroepen. Aanvankelijk lezen volgens een methode begint bij ons op school in groep 3. De methode die we gebruiken is: 'Lijn 3'. Vanaf groep 4 wordt het technisch lezen voortgezet met de methode 'Karakter'. Naast het technisch lezen oefenen de kinderen vanaf groep 4 ook in andere vormen van lezen, waarvan begrijpend en studerend lezend de belangrijkste zijn. Dit doen we binnen ons thematisch onderwijs. Het behouden en ontwikkelen van leesplezier neemt een belangrijke plaats in bij het lezen.

Schrijven

In groep 3 wordt gelijktijdig met het aanvankelijk lezen gestart met het aanbieden van het methodische schrift (lusletters). Er wordt geschreven met potlood. In groep 4 leren de kinderen met pen te schrijven.

Taal

Wij werken vanaf halverwege groep 3 met de methode 'Staal'. Dit is een methode voor taal, spelling en grammatica. De methode werkt met verrassende thema's die goed aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

Rekenen

Wij werken met de methode 'Getal & Ruimte Junior'. Deze methode is overzichtelijk, gestructureerd, met aandacht voor één onderwerp per keer en heeft duidelijke rekenstrategieën.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie omvat de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. De vakken zijn geïntegreerd in één methode: 'Blink'. Hierin neemt onderzoekend leren een belangrijke plek in. Wij breiden de thema's van Blink uit met rijke teksten.

Burgerschapsonderwijs

De leerdoelen voor burgerschapsonderwijs zitten bij ons verweven in het dagelijks onderwijs. Leerlingen oefenen dit elke dag op school met elkaar. Denk aan het oplossen van een ruzie op het schoolplein of samenwerken met klasgenoten. Met de rijke thema's van Blink werken we daarnaast aan kennis, vaardigheden en houding. De kinderen worden uitgedaagd om verbanden te leggen tussen hun eigen wereld en grotere maatschappelijke vraagstukken, zoals duurzaamheid, globalisering of technologische ontwikkelingen. Ook met onze PBS-aanpak werken we aan burgerschap, hierbij leren kinderen zich respectvol en verantwoordelijk te gedragen.

Wetenschap en Technologie

Iedere leerling in groep 3 t/m 8 heeft individueel de beschikking over een Chromebook. We werken tevens met schriften en boeken naast de Chromebooks. We blijven alert op de balans tussen digitaal en analoog werken en leren. Een Chromebook wordt ingezet voor ondersteuning bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.

We vinden het als school belangrijk dat kinderen op een verantwoorde manier omgaan met moderne media. In de bovenbouw doen we daarom mee aan de "Week van de Mediawijsheid" en wordt er een doorlopend programma gevolgd. De ICT-coördinatoren maken een plan waarin het werken aan de 21e eeuwse vaardigheden in de verschillende leerjaren wordt opgebouwd. Dit komt ook aan de orde in 'Blink', onze wereldoriëntatie methode.

Voor kleuters zijn er programma's op hun niveau, de jongste leerlingen leren spelenderwijs omgaan met de bij ons aanwezige apparatuur, zoals Beebots.

In de groepen 1-2 zijn per groep 2 Chromebooks in gebruik. We beperken bewust het gebruik van de Chromebooks bij de kleuters.

Levensbeschouwing

We staan stil bij de christelijke feestdagen en tradities.

Verder wordt er aan verschillende thema's gewerkt. Dit doen wij aan de hand van verhalen, creatieve opdrachten en presentaties.

We leren kinderen om zich heen te kijken en daarover met elkaar in gesprek te gaan.

Verkeer

In alle groepen wordt aandacht besteed aan een veilige deelname in het verkeer. In groep 7 wordt een theorie- en praktijkexamen afgenomen.

Cultuur

Cultuuronderwijs vinden wij op de Anne Frank School belangrijk. Wij willen naar buiten treden als een school die cultuur een warm hart toedraagt. Wij vinden het belangrijk dat kinderen respect leren opbrengen voor de wereld om hen heen. Daartoe behoren kunst en cultuur als uitingen van mensen en groepen mensen. Bovendien vinden wij het belangrijk dat kinderen kennis maken met en kennis hebben van verschillende aspecten van cultureel erfgoed en hedendaagse cultuuruitingen. We streven er naar cultuuractiviteiten in verschillende disciplines aan te bieden, zowel binnen als buiten de school. Hierbij werken we samen met in de buurt gelegen culturele instellingen, buitenschoolse partners en externe deskundigen. Het Concertgebouw in Amsterdam, het slot Assumburg en het Cultuurhuis Heemskerk zijn belangrijke samenwerkingspartners.

Engels

Vanaf groep 5 wordt gewerkt met de methode 'Take it easy'. Door veel luisteren en spreken wordt een aanzet gedaan tot mondelinge vaardigheid. 'Take it easy' is een digibord methode Engels die wij gebruiken voor de groepen 5 t/m 8. Met "Take it easy" gaan de leerlingen met een native speaking digiteacher (een leerkracht met Engels als moedertaal) op avontuur naar diverse landen en locaties waar Engels wordt gesproken. Met de native speaking digiteachers is een correcte uitspraak gegarandeerd.

Gezonde school

De school is bewust bezig de kinderen een gezonde leefstijl aan te leren en dan bedoelen we lichamelijk en geestelijk gezond. Om met dat laatste te beginnen, wij denken dat de aanpak volgens PBS kinderen leert hoe ze beter met elkaar om kunnen gaan. Hierdoor ontstaan minder conflicten, ruzies en pesterijen. En als ze zich toch voordoen leren we de kinderen hoe daar het best mee om te gaan. Zoals beschreven in het item Sociale vaardigheden, geven we lessen sociale vaardigheid met de methode 'Kwink'. Daarin wordt ook gewerkt aan mediawijsheid van kinderen. Er is ook aandacht voor het aanleren van zelfregulering. Dit gaat over het realiseren van doelgericht en passend gedrag.

Tijdens het 10 uurtje drinken de kinderen uitsluitend water. Dit scheelt ze op jaarbasis al 6 kilo (!) suiker i.v.m. pakjes drinken. We verzoeken ouders om een gezonde pauzehap mee te geven. Hierbij kunt u denken aan fruit en/ of stukjes groente. In ieder geval geen koek of snoep.

Op het schoolplein hebben we verschillende speelmaterialen staan waarop de kinderen spelend en sportend lekker kunnen bewegen. De klaslokalen houden we fris doordat we voor elk lokaal een ventilatiesysteem hebben geplaatst. Deze wordt vanuit het lokaal aangestuurd op grond van het CO2-gehalte in het lokaal. Op het dak van de school staat een dubbele rij zonnepanelen om een deel van de energie die we gebruiken terug te innen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Grote centrale aula



2.2 Het team

Als school zetten we in op een brede bekwaamheid van onze leerkrachten. We hebben als professional zicht op de ontwikkeling van de leerling en kennis van de leerlijnen in het basisonderwijs. Daarnaast zijn we in ons gedrag een voorbeeld voor de leerlingen, we handelen respectvol en voorspelbaar. Op onze school leren de teamleden van en met elkaar.

Speciale taken binnen de school

Kwaliteitscoördinatoren: Kirsten van Wijngaarden (onderbouw) en Sophie Veldt (bovenbouw). De kwaliteitscoördinator coördineert de zorg voor leerlingen met speciale leerbehoeften binnen de school en coacht leerkrachten.

Contactpersoon: Wineke van Dorst. De (interne) contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt en de wegwijzer bij klachten voor leerlingen, personeel en ouders. Klagers zijn bij de interne contactpersoon aan het juiste adres met klachten over ongewenste omgangsvormen in relatie tot de school. Maar ook klachten over onderwijskundige of school organisatorische aard. De interne contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor een klager en biedt een luisterend oor, zorgt voor de eerste opvang en verwijst de klager door naar de juiste persoon of instantie en/of begeleidt bij het indienen van een klacht. De contactpersoon houdt gegevens bij in het Logboek, Format Jaarverslag en Overzicht meldingen/klachten. Deze gegevens worden jaarlijks geanalyseerd en gecommuniceerd met de directie en de externe vertrouwenspersoon van Tabijn.

Aandachtsfunctionaris bij kindermishandeling: Kirsten van Wijngaarden en Sophie Veldt. Zij weten welke mogelijke vervolgstappen gezet kunnen worden om geweld tegen kinderen te voorkomen en aan te pakken. Zij houden zich tevens bezig met het juiste gebruik maken van de meldcode.

Dyslexiespecialist: Jeannette Otte. De school heeft er voor gekozen op het gebied van dyslexie een specialisme op te bouwen. Deze leerkracht is geschoold op dit gebied.

Gedragsspecialist en antipestcoördinator: Linda Tamis. Vanuit de ontwikkelingen m.b.t. "passend onderwijs" heeft de school voor dit specialisme gekozen. De gedragsspecialist ondersteunt collega's en leerlingen, zowel in curatieve als in preventieve zin op het gebied van gedragsproblematieken.

Taal-/leescoördinatoren: Kim Savenije en Ellis Hienkens. De taal/leescoördinator ondersteunt het team van de school bij het geven van goed taalonderwijs, waardoor de kansen van kinderen worden vergroot. De aandachtsgebieden binnen ons taalonderwijs omvatten o.a. mondelinge taalontwikkeling, de (beginnende) geletterdheid (waaronder lezen), het taalbewustzijn, de woordenschatontwikkeling en het reguliere leesaanbod.

Rekenoördinatoren: Ilse Ijtsma en Wineke van Dorst. De rekenoördinator ondersteunt het team van de school bij het geven van goed rekenonderwijs, waardoor de kansen van kinderen worden vergroot.

Bouwcoördinatoren: Stan Romijn (onderbouw) en Robert Malestein (bovenbouw). De bouwcoördinatoren zijn de eerst aanspreekbare personen voor de medewerkers die in de betreffende bouw werkzaam zijn. Zij zorgen samen met de schoolleiding voor de organisatorische aansturing van aspecten welke het functioneren van de bouw aangaan en verbeteren. De bouwcoördinator draagt mede zorg voor de pedagogische en onderwijsinhoudelijke voortgang ten aanzien van de onderlinge afstemming binnen de groepen van de bouw.

ICT coördinator: Ismail Karatas. Hij is belast met de taken rondom ICT en het gebruik van Chromebooks, computers en de inzet van deze middelen voor onderwijskundige activiteiten.

Pluscoördinator: Laura van Zandvliet. De pluscoördinator adviseert de IB'ers en ondersteunt de leerkrachten bij het geven en inrichten van onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Cultuurcoördinator: Nadia van Vliet. De school verricht extra inspanningen om meer te doen aan cultuur, cultuuroverdracht en cultureel erfgoed. Zij onderhouden contacten met culturele instellingen en zorgen voor de aansturing van culturele activiteiten.

Burgerschapscoördinator: Nadia van Vliet. De burgerschapscoördinator ontwikkelt samen met het team de doorgaande lijn voor ons burgerschapsonderwijs.

Arbocoördinator: Ron Bos en Sarah Coster. Zij dragen zorg voor de veiligheid in en rondom de school.

Bedrijfshulpverlener: Ron Bos, Peter Visser, Ilse IJtsma, Ismail Karatas, Robert Malestein, Adriënne Portegies, Tim Koelink. Deze personen zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Zij verlenen hulp bij persoonlijk letsel en coördineren tijdens een noodsituatie.

Ieder schooljaar hebben wij veel stagiaires in de school. Zij volgen een opleiding tot onderwijsassistent (SPW) of tot leerkracht (PABO).

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Flexpool en flexibele schil

Bij Tabijn werkt een aantal leerkrachten in de zogenaamde flexpool. In goed overleg kunnen deze collega's snel en flexibel ingezet worden om uitval van lesactiviteiten te beperken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Stichting Welschap Kinderopvang en Partou Overbos en de Bosklimmers*.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur.

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

De school werkt samen met peuterspeelzaal de Kikker, maar natuurlijk zijn er ook kinderen welkom die van andere voorschoolse voorzieningen komen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In ons schoolplan (periode 2024-2028) zijn de volgende doelen opgenomen:

I Een stevige basis

Niemand kan zonder basisvaardigheden. Ze zijn nodig om van het onderwijs te profiteren en zelfredzaam te worden in de maatschappij. Rekenen, taal/lezen, burgerschap en digitale geletterdheid zijn de wettelijke basisvaardigheden.

Wij zorgen voor een gedegen curriculum en een passend aanbod voor iedere leerling.

II Rijke thema's

De wereld is niet opgeknipt in vakgebieden, leerlingen leven in een samenleving waar alles met alles samenhangt.

Een rijk thema stimuleert, motiveert, daagt uit en zorgt dat een leerling veel leert en ontdekt. Thema's geven leerlingen de mogelijkheid om kennis op de doen en toe te passen, om verbanden te leggen, om (samen) te ontdekken, om eigen interesses te verdiepen. Thema's geven het team meer mogelijkheden om het onderwijs betekenisvol te maken en

af te stemmen op het niveau van de leerlingen. Voor een optimaal effect 'groeit' de leeromgeving 'mee' met het thema. Het vullen van een thema bestaat voor een groot deel uit het bewust inrichten van de leeromgeving.

III Positive Behaviour Support

Het doel van PBS is om de leerprestaties te verbeteren door een sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Belangrijke sleutelementen zijn: preventie, effectief klassenmanagement, op data gebaseerde besluitvorming, positieve interventies en samenwerken met ouders. Een positieve, professionele leer- en werkcultuur in het team is voorwaardelijk.

IV Focus

We willen naar een beredeneerd aanbod dat haalbaar is voor leerlingen en voor de onderwijsprofessionals.

Wat willen wij onze leerlingen aanbieden i.p.v. wat vindt de omgeving dat wij moeten doen of wat schrijft de methode voor? Hier hoort ook bij dat wij beslissen hoe wij willen toetsen of de leerlingen de doelen behaald hebben. Focus is daarbij het kernwoord.

Keuzes maken in het aanbod, werkwijzen en activiteiten is geen individuele of incidentele keuze want dat schaadt de doorgaande lijnen en de zekerheid over wat een leerling aangeboden is.

V Kindcentra van Tabijn

Zoals alle scholen van Tabijn zal onze school ook een kindcentrum worden. Deze ontwikkeling staat nog in de kinderschoenen en heeft voorlopig geen directe invloed op ons onderwijskundig beleid. Zodra er concrete partners en plannen zijn, zullen wij in samenspraak bepalen of bijstelling van de strategische doelen nodig is. Wij houden bij alles dat wij ontwikkelen natuurlijk rekening met de toekomstige situatie.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteit

Onze school werkt bewust aan kwaliteit. Om de kwaliteit van ons onderwijs goed te kunnen beschrijven en (verder) te verbeteren maken wij gebruik van het 'Kwaliteitskompas Tabijn'. In dit kwaliteitskompas beschrijft Tabijn haar visie op kwaliteit, het kwaliteitsbeleid en de voornaamste werkprocessen op het gebied van kwaliteitszorg die binnen de organisatie bestaan, met betrekking tot het primaire proces. Kwaliteitszorg is het geheel van activiteiten binnen Tabijn dat erop gericht is een omgeving te creëren waarin iedereen zich kan ontwikkelen en om de opbrengst van het primaire proces op het gewenste kwaliteitsniveau te brengen of te houden. Deze activiteiten spelen zich dagelijks af binnen onderwijs en opvang en worden aangestuurd door de tandem van IB en directies van de school.

Doelen schoolplan

De doelen van het schoolplan worden verder uitgewerkt in jaarplannen. In een jaarplan staat beschreven aan welke doelen we dat schooljaar werken, hoe we dat doen en hoe we dit volgen en borgen. Het jaarplan wordt geëvalueerd in het jaarverslag. Het schoolplan en jaarplan liggen op school ter inzage.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Zorg voor alle leerlingen

De basisondersteuning vindt plaats in de klas. De leerkrachten observeren, signaleren, analyseren en voeren kindgesprekken. Per vakgebied bekijken we wat de kinderen nodig hebben en delen we ze globaal in de volgende aanpakken in:

1. Basisinstructie voor de gemiddelde leerlingen in de groep;
2. Verlengde instructie voor leerlingen die meer uitleg nodig hebben;
3. Verdiepende instructie voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Wij geven instructies via het EDI-model. Hierbij controleren we tijdens de les het begrip bij de kinderen en kan de aanpak variëren. We kijken altijd welke uitleg de kinderen nodig hebben.

In alle groepen werken wij met het EDI model voor expliciete directe instructie. Wij geven instructie in een aantal vaststaande stappen, waardoor ons onderwijs effectief en voorspelbaar wordt. Dit model biedt mogelijkheden voor instructie op maat, in kleine groepjes of in de kring. We gebruiken veel coöperatieve werkvormen waarbij kinderen in kleine groepjes leren samenwerken. ICT zetten wij in ter ondersteuning, om een rijke en rustige leeromgeving te creëren.

Extra ondersteuning

Leerlingen hebben soms behoefte aan extra hulp. We kijken goed naar wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. In ons schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke extra ondersteuning onze school kan bieden bij bijvoorbeeld meer- en hoogbegaafdheid, motorische achterstand, dyslexie en dyscalculie.

Eigen leerlijn

Soms komt het voor dat een kind het reguliere lesprogramma niet kan volgen, ook niet na een periode van intensieve begeleiding. In zo'n geval worden de doelen bijgesteld. In overleg met de ouders en intern begeleider wordt een maatwerkprogramma opgesteld, dat bij het niveau van het kind aansluit. Het reguliere lesprogramma wordt dan deels losgelaten en het kind werkt aan zijn eigen doelen.

Extra uitdaging in de klas

Voor de leerlingen uit groep 3 t/m 8 die extra uitdaging nodig hebben, gebruiken wij de pluslijn van de methoden voor rekenen, taal en lezen. De lesstof wordt compact aangeboden, waardoor er tijd overblijft voor verrijking en verdieping. Voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben dan de pluslijn van de methoden, breiden we de plustaak uit met uitdagende projecten en opdrachten.

In de groepen 1/2 integreren wij het plusaanbod in kringactiviteiten, hoeken en andere activiteiten door vragen en opdrachten op niveau aan te bieden.

Verlengen of versnellen

Soms kan het voor de ontwikkeling van een kind goed zijn om hem of haar een jaar extra in een groep te laten blijven. Dit doen we pas als er goed is onderbouwd waarom dit nodig is. Voor een zorgvuldig besluit hierover werken wij op onze school met een stappenplan en een checklist. Op dezelfde manier bekijken wij ook of een kind een jaar kan overslaan.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinator

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Vanaf schooljaar 2025-2026 zal er extra ondersteuning geboden worden aan leerlingen met diverse onderwijsbehoeften. Leerlingen kunnen door de leerkracht worden aangemeld voor een workshop en hier gedurende 8-10 weken aan deelnemen. Deze workshops sluiten aan bij de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. De workshops worden gegeven door een vaste leerkracht op donderdagmiddag. Thema's van de workshops zijn bijvoorbeeld werken aan de executieve functies, techniek of het leren van een vreemde taal.

Inbreng en invloed van leerlingen

Meepraten over ondersteuning

Leerlingen hebben recht om mee te praten over hun ondersteuning. Waar mogelijk betrekken we leerlingen bij de gesprekken over hun ontwikkelingsdoelen. Ook bieden we leerlingen de mogelijkheid om te praten over hun ervaringen met de ondersteuning. Hier zetten we kindgesprekken voor in. Daarnaast voeren we ook driehoeksgesprekken. Hierbij zijn de leerling, ouders en de leerkracht aanwezig.

Leerlingenraad

De leerlingenraad is een groep leerlingen die bij zaken aangaande de schoolontwikkelingen, de leerlingen van de school vertegenwoordigt. Uit alle groepen van leerjaar 6 tot en met 8 wordt een leerling door de andere leerlingen uit de klas gekozen. De leerlingenraad komt zo'n 7 keer per jaar bij elkaar.

Extra informatie

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in gegaan. Passend Onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen. Deze wet is er juist gekomen voor kinderen die iets extra's nodig hebben, bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, of juist uitdaging missen bij het leren, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedrag. Scholen en kindcentra hebben bij passend onderwijs zorgplicht. Dit betekent dat iedere school of kindcentrum de taak heeft om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven, bij voorkeur in het regulier basisonderwijs en pas als het niet anders kan in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Onze school/ons kindcentrum wordt ondersteund door samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond www.passendonderwijsijmond.nl.

Ouderjeugdsteunpunt SWV IJmond

Aan de 64 scholen in SWV Passend Onderwijs IJmond zijn consultants verbonden die samen met u en de leerkracht, intern begeleider en directeur van de school een ondersteuningsteam (OT) kunnen vormen als er een vraag is over de ontwikkeling van uw kind. De consultants ondersteunen scholen die in een kern dichtbij elkaar staan. Daardoor kennen zij de ondersteuningsmogelijkheden thuisnabij goed. U als ouder bent een belangrijke gesprekspartner omdat u uw kind het beste kent. Er zijn ook specialisten die veel weten van de aanpak van bepaalde vragen, bijvoorbeeld op het gebied van het gedrag van kinderen of als een kind anders leert. Wij denken graag met u mee vanuit onze rol als consultant SWV/ OJS. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS) binnen ons Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV) heeft als doel om ouders en jeugdigen te ondersteunen en te adviseren bij hun betrokkenheid in het onderwijs en bij het vinden van passend onderwijs voor leerlingen. Op deze manier dragen we bij aan het versterken van de positie van ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Consultants kunnen middels ouder- en jeugdsteunpunt onafhankelijke informatie verstrekken over passend onderwijs en hen ondersteunen bij gesprekken met school. Dit komt voort uit verbeteraanpak passend onderwijs.

Afspraken hulpverlening* onder schooltijd

Wij krijgen steeds vaker het verzoek van ouders om externe partijen gelegenheid te geven om hun kind onder schooltijd hulp te bieden. Dit geldt zowel voor diagnostisering als voor remediering.

Tabijnscholen en -kindcentra gaan er vanuit dat wanneer er hulp of onderzoek door een externe partij t.b.v. een leerling noodzakelijk is, er vooraf overleg is tussen ouders en school. We hanteren de volgende afspraken:

1. Als ouders onder schooltijd een extern bureau of deskundige willen inzetten voor hun kind, werkt de school daaraan mee als het onderzoek wordt vergoed uit de basisverzekering. Er wordt rekening gehouden met de nodige reistijd. Afspraken worden vastgelegd in een brief en door ouders en directeur ondertekend. Adviezen die daaruit voortkomen zal de school opvolgen, als dat redelijkerwijs kan.
2. Ouders die buiten de schooltijden hun kind willen laten onderzoeken door een deskundige of een bureau zijn daarin vrij. De school is niet verplicht om adviezen uit het onderzoek op te volgen. Contact over het gedane onderzoek vindt altijd plaats via de ouders en niet rechtstreeks met de externe.

Indien gewenst kan de schoolarts worden ingeschakeld voor advies.

(*)De term "hulpverlening" wordt gebruikt in de brede zin van het woord. Hieronder wordt verstaan onderzoek, behandeling, ondersteuning, therapie.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wet sociale veiligheid op school

Onze school heeft een wettelijke inspanningsverplichting om zorg te dragen voor een veilige school en een actief veiligheidsbeleid te voeren. Dit beleid vormt een samenhangend geheel aan maatregelen gericht op preventie en afhandelen van incidenten en is verankerd in de dagelijkse praktijk.

Regelmatig monitoren we de effecten van ons veiligheidsbeleid. Geheel volgens de wet hebben wij een anti-pestcoördinator die het beleid tegen pesten coördineert en als aanspreekpersoon fungeert. Op onze school is dit Linda Tamis.

Sociale vaardigheden

De school is een gecertificeerde SWPBS school en gebruikt vanuit deze aanpak de antipest module 'Stop-Loop-Praat'. Daarbij gebruiken we voor sociaal-emotionele vorming de methode Kwink. Het gaat hierbij om kennis en vaardigheden van sociaal-emotionele ontwikkeling.

Deze methode draagt door de aanpak en inhoud bij aan een sociaal veilig klimaat en aan burgerschapsvorming. Kwink sluit goed aan bij onze aanpak van SWPBS (SchoolWide Positive Behavior Support). PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen, waaronder pesten, voorkomt.

Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Goed gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Cito Leerling in Beeld.

Wij volgen de sociale veiligheid van kinderen met:

1. de leerkrachtvragenlijst van Leerling in Beeld in de leerjaren 3 t/m 8
2. de leerlingenvragenlijst van Leerling in Beeld in de leerjaren 5 t/m 8

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Linda Tamis	l.tamis@tabijn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samenwerken met ouders/ verzorgers

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Kinderen voelen zich beter thuis op school als hun ouders/verzorgers weten wat er op school gebeurt. En omgekeerd wil het team graag rekening houden met belangrijke gebeurtenissen thuis en wordt daarvan graag op de hoogte gebracht.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders/verzorgers kunnen altijd een afspraak maken voor een gesprek met de leerkracht van hun kind. Deze afspraken worden het liefst na 14.30 uur gepland. Om ouders/verzorgers goed te informeren geeft de school een nieuwsbrief uit en wordt gebruik gemaakt van Social Schools, een interne social media platform voor het delen van informatie.

In de derde en vierde week van het schooljaar worden kennismakingsmiddagen of- avonden georganiseerd. Gedurende het schooljaar vinden er meerdere oudergespreksavonden en driehoeksgesprekken plaats.

Informatievoorziening

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen die door wetgeving worden bepaald. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere en een enkeling heeft helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie gemakkelijk. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die beiden het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Beide ouders dienen dan wel hun verschillende adressen kenbaar te maken aan de directeur van onze school. Voor een ouderavond krijgen beide ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek. Als de ouders dit anders willen, kunnen zij contact opnemen met de directeur.

Overigens wordt geen informatie gegeven die de ene ouder mogelijk kan gebruiken om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie. Deze ouders zullen daar wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader moet deze bovendien het kind hebben erkend. Anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt.

Informatie die verstrekt wordt beperkt zich tot informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal pedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of een psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Hiervan moet het schriftelijk bewijs aan de directie worden overlegd. Dit wordt aan het dossier van de leerling toegevoegd. Aan de niet met gezag belaste ouder wordt alleen informatie verstrekt die ook aan de ouder met gezag wordt gegeven.

Voogden hebben hetzelfde recht op informatie als ouders met gezag. Grootouders daarentegen hebben geen wettelijk recht op informatie.

Scholen op de kaart

Op de website www.scholenopdekaart.nl vindt u veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen. De opgenomen informatie over alle basisscholen in de buurt kan u helpen een goede en geschikte school voor uw kind(eren) te kiezen.

Klachtenregeling

Klachtenregeling en geschillencommissie

Voor een probleem dat ondanks zorgvuldig overleg tussen de betrokken partijen niet op school opgelost kan worden, bestaat een klachtenregeling. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is te downloaden van de website van Tabijn. De regeling houdt in dat u, wanneer u een klacht heeft, contact kunt opnemen met onze contactpersoon, Wineke van Dorst (0251-231650).

U kunt ook bij de interne contactpersoon terecht bij een integriteitskwestie of problemen op het gebied van sociale veiligheid. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Tabijn (zie ook onder Externe vertrouwenspersoon). Als deze zelf niet tot een oplossing van de klacht kan bijdragen, helpt hij/zij de klager de klacht neer te leggen bij de geschillencommissie. Tabijn is voor het behandelen van klachten aangesloten bij een onafhankelijke geschillencommissie. In de klachtenregeling staat ook beschreven hoe en binnen welke termijn een klacht kan worden ingediend bij de geschillencommissie. Het adres van de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag (tel. 070-386 1697). Voor de kinderopvangactiviteiten is Tabijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie vindt u op <https://www.tabijn.nl/kinderopvang/geschillencommissie-kinderopvang/> of op www.degeschillencommissie.nl

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is er voor leerlingen, hun ouders en werknemers met meldingen en klachten over sociale onveiligheid of integriteitskwesties binnen de school of het kindcentrum. De meldingen kunnen o.a. gaan over (seksuele) intimidatie, discriminatie, (cyber)pesten, (onterechte) strafmaatregelen, nalatigheid, ongewenst gedrag, e.d.. De vertrouwenspersoon luistert, bespreekt de opties en adviseert. Het doel is om oplossingen te vinden voor de ontstane situatie. Uiteraard bespreekt u het probleem eerst met degene die het heeft veroorzaakt, de leerkracht of directie van uw school/ kindcentrum. Ook kunt u bij de interne contactpersoon van de school terecht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Tabijn. Dit is Jill van der Park, zij is werkzaam vanuit GIMD en bereikbaar via 088-8008 500 of vertrouwenspersoon@gimd.nl.

Vertrouwensinspecteur

Met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteur. Ook discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kunt nemen. Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is te bereiken op telefoon 0900-1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Centrale Tabijnraad (CTR)

Tabijn heeft de overkoepelende medezeggenschap geregeld in de Centrale Tabijnraad. De taak van de Centrale Tabijnraad (CTR) is om het beleid te beoordelen dat voor alle of een meerderheid van de kindcentra en scholen van Tabijn geldt. De Centrale Tabijnraad bestaat uit twaalf leden: ouders en medewerkers uit onderwijs en opvang. De taken en bevoegdheden van de CTR zijn vastgelegd in een statuut en een reglement, die terug te vinden zijn op de website van Tabijn.

Medezeggenschapsraad (MR)

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. De MR heeft advies- en soms instemmingsrecht over beleidsmatige zaken die de school aangaan. De MR van de Anne Frank School bestaat uit 3 leerkrachten (personeelsgeleding) en 3 ouders (oudergeleding).

De leden van de personeelsgeleding worden gekozen door het team. De leden van de oudergeleding door de ouders. Een lid wordt voor 3 jaar gekozen. De MR vergadert ca. 6 x per jaar.

De directeur informeert de MR over relevante zaken en de MR kan haar punten voor het overleg met de directie aandragen. Een deel van de agenda wordt zonder aanwezigheid van de directeur behandeld. Jaarlijks terugkerende onderwerpen in de MR zijn groepsindeling, formatie, schoolgids, jaarplan, takenoverzicht, methodiek vervanging, financiële (meer)jarenbegroting, O&O budget. Ook zaken als de ouderenquête, de veiligheid op het schoolplein en in het gebouw en diverse beleidskwesties komen aan de orde. De voorzitter van de MR onderhoudt contact met de afgevaardigde van de GMR.

Ouderraad (OR)

Naast het leren en hard werken, is er natuurlijk ook tijd voor feesten op de Anne Frank School. Denk bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerstmis en het afscheid van groep 8.

De ouderraad zorgt er samen met de leerkrachten en de hulpouders voor dat deze feesten een groot succes zijn voor de leerlingen. Andere zaken waarbij de ouderraad een rol speelt, zijn het schoolreisje, excursies, sporttoernooien, de schoolfoto's en de hoofdluiscontrole. De extra activiteiten worden bekostigd vanuit de contributie die de oudervereniging aan de ouders vraagt. Deze bijdrage is vrijwillig.

Elke ouder van onze leerlingen is automatisch lid van de oudervereniging. De ouderraad vormt het bestuur hiervan. De ouderraad bestaat uit maximaal 11 enthousiaste ouders en heeft de volgende afdelingen: dagelijks bestuur, feestcommissie, sportcommissie en luizencommissie. Per jaar is er 7 keer een vergadering. Deze wordt altijd aangekondigd in de nieuwsbrief en mag door alle ouders worden bijgewoond. Ook houdt de ouderraad één keer per jaar een algemene ledenvergadering. Het jaar- en financieel overzicht van het vorige schooljaar wordt dan gepresenteerd.

Klassenouders

Elke leerkracht vraagt aan het begin van het schooljaar één of twee klassenouders om de leerkracht gedurende het jaar te assisteren bij groepsspecifieke activiteiten en bij festiviteiten in de klas. De klassenouder is ook aanspreekpersoon voor andere ouders van de groep bij bijzondere gebeurtenissen of verrassingen voor de leerkracht.

Gedragscode

Samen met leerlingen en ouders zorgt Tabijn voor een veilige school. Om dit te bereiken is een gedragscode opgesteld. Deze code bevat afspraken waardoor we op een prettige manier met elkaar omgaan. De uitgangspunten zijn hierbij ambitie, plezier, verbinding en vertrouwen. U vindt de code op de website van onze school.

Contact met algemene directie en bestuur

De directeur van een school of kindcentrum is het eerste aanspreekpunt voor personeel en ouders namens de algemene directie en het bestuur van Tabijn. Wanneer een personeelslid of een ouder in contact wil treden met de algemene directie of het bestuur verloopt dit altijd via de directeur van de school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Excursies
- Sporttoernooien

Er zijn geen overige schoolkosten.

Sponsoring

Kindcentra en scholen van Tabijn hebben de vrijheid om actief te zijn op het gebied van sponsoring. Ze houden zich daarbij aan het op landelijk niveau afgesloten sponsorconvenant.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelden

Als kinderen ziek zijn of iets later op school komen, dient u ons dat te laten weten. U meldt uw kind dan telefonisch af vóór 8.30 uur.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Extra verlof buiten de vakanties aanvragen

U kunt verlof aanvragen via Social Schools.

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe niet mogelijk. Bijzonder verlof is uitsluitend mogelijk als vakantie met het kind tijdens de schoolvakantie(s) niet mogelijk is wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers. Voor dit extra verlof gelden de volgende bijzondere voorwaarden. In de folder Leerplicht en Schoolverzuim op onze website vindt u alle informatie en voorwaarden voor het bijzonder verlof.

In weken met schooltoetsen wordt geen extra verlof verleend!

4.4 Toelatingsbeleid

Zie hiervoor ons aannamebeleid beschreven in Hoofdstuk 1 en op onze website.

4.5 Divers

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Eind mei 2018 is de Wet bescherming persoonsgegevens vervangen door de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De wet kent twee niveaus van verantwoordelijkheid waar het gaat om privacy:

1. Eigen verantwoordelijkheid: Het plaatsen van informatie op social media gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. Van ouders wordt verwacht dat zij hier zorgvuldig mee omgaan. Onze leerlingen brengen we met behulp van een doorgaande leerlijn van gr. 1 t/m 8 de vaardigheden en kennis bij die nodig zijn voor een verantwoord gebruik van internet en social media.
2. Verantwoordelijkheid Tabijn: De verantwoordelijkheid van Tabijn beslaat met name het verzamelen van gegevens en de veilige opslag hiervan, gebruik van beeldmateriaal met toestemming en internet- en social media-gebruik. Tabijn streeft naar een geleidelijke maar doordachte invoering van de nieuwe privacywet. We werken aan continue bewustwording van informatiebewaking en privacybescherming. Op de website van Tabijn www.tabijn.nl vindt u verdere informatie over de AVG met daarbij relevante links. De informatie wordt doorlopend geactualiseerd.

Foto's en filmpjes tijdens activiteiten

Bij de activiteiten, die door school en de Ouderraad worden georganiseerd, worden door leerkrachten foto's en filmpjes gemaakt die via Social Schools gedeeld worden met ouders en verzorgers.

Ouders, grootouders of wie dan ook die foto's maken tijdens deze activiteiten, wijzen wij er nadrukkelijk op dat het volgens de AVG wet (privacywet) niet is toegestaan deze te delen met andere ouders en externen via sociale media of welke andere manier dan ook.

U kunt de gemaakte beelden eventueel delen met de leerkracht van uw kind.

Smartphones, smartwatches en andere devices

Vanaf augustus 2024 zijn in het VO en het PO dezelfde regels omtrent het gebruik van mobiele telefoons.

De algemene regel is dat er geen mobiele telefoons of andere elektrische apparaten (tablet, (game)console, smartwatch, camera) worden gebruikt tijdens lessen, tenzij dit nodig is.

Wat houdt dit concreet in:

- Kinderen nemen bij voorkeur geen apparaat mee naar school, doen ze dit wel dan is dat op eigen risico. Dit geldt voor alle apparaten zoals telefoons, tablets, smartwatches, consoles.
- Alle devices (apparaten), die niet voor educatieve of opvang doeleinden worden gebruikt, worden opgeborgen in tas of jas van de leerling. Aan het einde van de dag komt de telefoon hier weer uit.
- Wanneer ouder of kind de ander moet bereiken dan kan gebeld worden naar het telefoonnummer van de school. De medewerkers van de school helpen dan verder.
- Er kunnen verschillende apparaten worden gebruikt bij de opvang en het onderwijs. Dit zijn: (Prowise) digiborden, Windows-PC's, Chromebooks en iPads.
- Tijdens de les worden apparaten alleen voor educatieve doeleinden gebruikt. Dit zijn vaak chromebooks/ iPads en digiborden.
- In overleg tussen ouders, kind en school kan een uitzondering worden gemaakt voor het gebruiken van een smartphone.
- Medewerkers van de school gebruiken devices voor hun werk. Zo heeft elke medewerker een laptop/ computer waar hij/ zij op werkt. Medewerkers kunnen hun telefoon gebruiken om contact te hebben met ouders of bijvoorbeeld foto's te maken. Daarnaast gebruiken medewerkers hun telefoon bij het inloggen in onder andere hun Tabijn-account. Het gebruik van een telefoon door medewerkers wordt zoveel mogelijk geminimaliseerd.

Verzekering

Alle medewerkers en leerlingen zijn bij Tabijn verzekerd voor ongevallen. Deze verzekering geeft dekking in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteit in en rond school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van personeel van de stichting. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard. Tabijn heeft tevens een verzekering verkeersdeelnemers welke dekking biedt voor bestuurders en inzittende van het betreffende voertuig bij een ongeval. Deze polis biedt dekking bij het ontbreken van een inzittende verzekering van het betreffende voertuig. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard. Alle medewerkers zijn verzekerd voor schade waar ze aansprakelijk voor zijn indien er sprake is van een onrechtmatige daad van personen waarvan het bestuur verantwoordelijk is en er schade aan derde is ontstaan door verwijtbaar of nalatig gedrag. Deze polis biedt geen dekking aan schade die is veroorzaakt door leerlingen onderling of aan persoonlijke eigendommen van leerlingen. Tabijn kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen en verlies en diefstal van eigendommen van leerlingen.

Wij willen u er met nadruk op wijzen dat het meenemen van eigendommen van huis voor eigen risico is.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerlingvolgsysteem

Op onze school maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem (LVS) dat bestaat uit toetsen op verschillende leergebieden van Cito “Leerling in Beeld”. Deze toetsen worden twee keer per jaar (januari en juni) afgenomen in de groepen 3 t/m 8.

De toetsen geven een objectief beeld van de vorderingen van de leerling en worden gebruikt om het onderwijs beter af te stemmen op de ontwikkeling van de kinderen.

De leerlingen in groep 8 maken in het voorjaar de doorstroomtoets.

Voor onze analyses van de toetsen maken we gebruik van Focus PO.

Methode toetsen

Bij diverse vakken wordt gewerkt met methodetoetsen om te zien in welke mate de leerlingen de lesstof beheersen. Deze toetsen controleren na ieder blok/hoofdstuk of het kind de lesstof uit het afgelopen blok goed heeft opgepikt. Op basis van deze toetsen, de toetsen van Leerling in beeld, de ondersteuningsbehoefte, werkhouding en gedrag wordt de aanpak in de klas bepaald.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

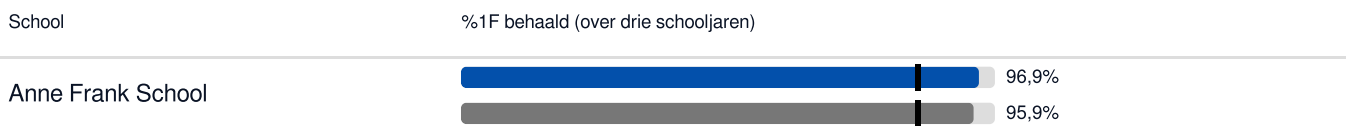
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Toelichting op de resultaten

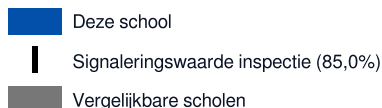
Zowel op het fundamentele als het streefniveau liggen de resultaten ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie. Wij streven er echter nog steeds naar om beide percentages verder te laten stijgen. Dit doen we door stevig in te zetten op de basisvaardigheden rekenen en taal. Daarnaast versterken we de didactische vaardigheden van onze leerkrachten, om zo tegemoet te komen aan de verschillen tussen de kinderen.

In 2025 behaalden we met de Leerling in Beeld doorstroomtoets een gemiddelde van 179. Het landelijk gemiddelde was 176. Hier zijn wij tevreden over.

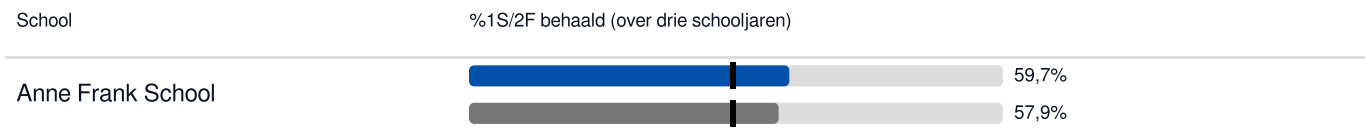
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



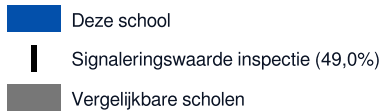
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

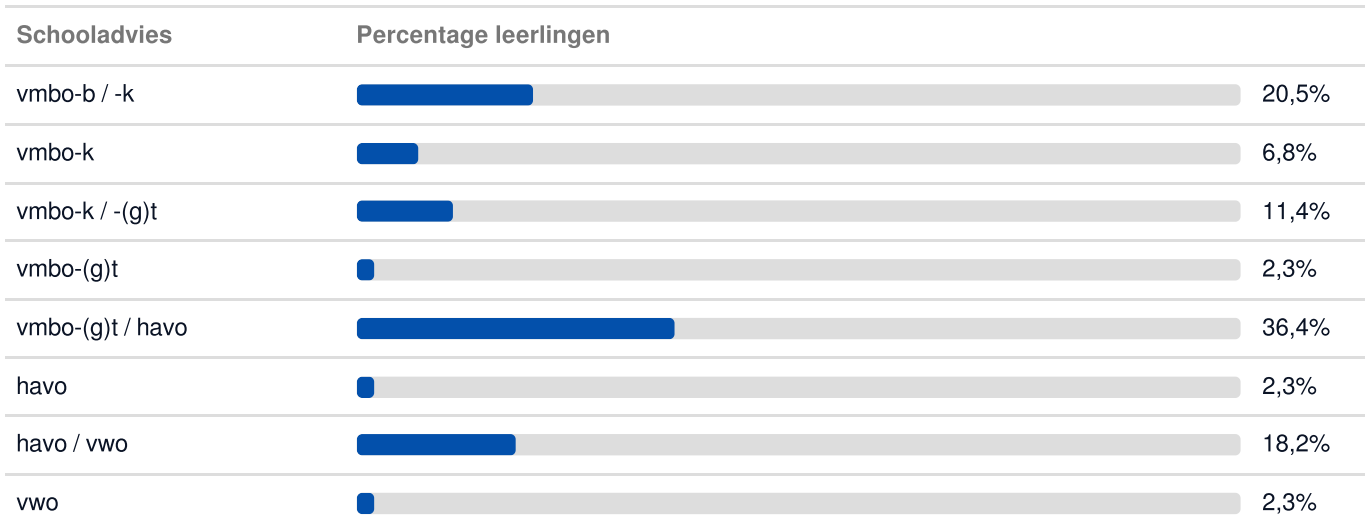
Schooladviezen

In de paragraaf hiervoor is de doorstroomtoets uitgelegd. Deze toets laat zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past, op basis van de taal- en rekenvaardigheden. De doorstroomtoets is een aanvulling op andere gegevens van de leerling, zoals werkhouding, gedrag en ondersteuningsbehoefte. Er wordt naar de totaalontwikkeling van de leerling gekeken om tot een passend advies te komen. Bij het opmaken van het advies zijn de leerkrachten, de intern begeleider en de schoolleiding betrokken.

Eind groep 7 bespreken wij met de ouders de richting van het voortgezet onderwijs waarop de leerling zich kan oriënteren.

Als uw kind onze school verlaat krijgt het van ons een onderwijskundig rapport mee. Het rapport is bestemd voor de school voor voortgezet onderwijs waar uw zoon of dochter ingeschreven staat of, in geval van verhuizing, voor de nieuwe basisschool. Ouders zijn verantwoordelijk voor het aanmelden van hun kind op het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid & Betrokkenheid

Respect & Verantwoordelijkheid

Het team maakt zich sterk voor een school waar kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen.

De aanpak van SWPBS sluit hier goed bij aan.

Onze aandacht gaat uit naar het versterken van het goede gedrag. Het effect daarvan is dat kinderen zich gewaardeerd voelen en dat ongewenst gedrag afneemt. Dit geeft op school en binnen de klas een sfeer waarin kinderen open staan voor leren en met plezier naar school komen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Met SWPBS heeft de school gekozen voor vier kernwaarden: Respect, Verantwoordelijkheid, Betrokkenheid en Veiligheid.

Dagelijks wordt in ons pedagogisch handelen uitvoering gegeven aan elk van de vier kernwaarden. Gevraagd en ongevraagd krijgen wij positieve feedback over het pedagogisch klimaat van de school.

Met de methode 'Kwink' sluiten wij aan bij SWPBS. Deze methode is namelijk grotendeels toegeschreven naar de uitgangspunten van SWPBS. 'Kwink' draagt door de aanpak en inhoud bij aan een sociaal veilig klimaat en aan burgerschapsvorming.

Met Leerling in Beeld brengen wij jaarlijks in kaart hoe kinderen het op sociaal en emotioneel gebied doen. De leerkrachten vullen hier per kind een lijst voor in en vanaf groep 5 wordt ook aan elk kind gevraagd een vragenlijst in te vullen.

6 Schooltijden en opvang

Toelichting schooltijden

Wij hanteren een continuurooster.

Op vrijdag gaan de groepen 1-2 tot 12.15 uur naar school. Groep 3 t/m 8 heeft op vrijdag tot 14.30 uur school.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:15	12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: opvang via Welschap/ Partou/ Bosklimmers

Dinsdag: opvang via Welschap/ Partou/ Bosklimmers

Woensdag: opvang via Welschap/ Partou/ Bosklimmers

Donderdag: opvang via Welschap/ Partou/ Bosklimmers

Vrijdag: opvang via Welschap/ Partou/ Bosklimmers

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Welschap kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, **Vrijwilligers + BSO Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Welschap Kinderopvang** en **BSO Partou Overbos** en **De Bosklimmers**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang is mogelijk via Welschap, via BSO Partou Overbos en via De Bosklimmers.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	25 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	03 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari 2026	28 februari 2026
Goede vrijdag en Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	25 april 2026	09 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	03 juli 2026	15 augustus 2026

Studiedagen 2025-2026

Dinsdag 30 september 2025
 Vrijdag 6 februari 2026
 Maandag 9 februari 2026
 Donderdag 2 april 2026
 Vrijdag 12 juni 2026
 Maandag 15 juni 2026
 Vrijdag 3 juli 2026