



**SCHOOL-
GIDS
2018-2019**



Anne Frank School



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING 2

Algemeen

ONZE SCHOOL 3

Missie

Visie

Veiligheid

Betrokkenheid

Ontwikkelingsverschillen

Gericht op resultaat

Identiteit

Waar wij als school voor staan

Kwaliteit

VEILIGHEID OP SCHOOL 4

Gebouw

Omgeving en verkeer

Pedagogisch klimaat

Gedragscode

School-ouderverwachtingen

LEERLINGEN 4

Aannamebeleid

Onderwijskundig rapport

Schorsing of verwijdering

WAT WE OP SCHOOL DOEN 5

Groepen 1 en 2

Groepen 3 t/m 8

Muziek

Engels

Sociale vaardigheden

Gezonde school

Leerlingenraad

DE ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN 7

Passend onderwijs

Passend onderwijs ijmوند

Passend onderwijs en ouders

Passend onderwijs en arrangeren

Hoe regelen wij de zorg op school

Externe remedial teaching

Als er speciale ondersteuning nodig is

Inbreng in het ondersteuningsteam

Zeer speciale zorg in het basisonderwijs

Verlengen of versnellen

Taalbeleid en hulp bij taalachterstand

Leerlingvolgsysteem

Afspraken met betrekking tot het afnemen van

groepsonderzoeken

Voortgezet onderwijs

Huiswerk

UITSTROOMCIJFERS 10

Centrale eindtoets

NIET BIJ KENNIS ALLEEN 10

Feesten

Schoolkamp/afscheidsavond

Schoolreisje

Buitenschoolse activiteiten

HET TEAM 11

Bijzondere taken binnen de school

LIO en stage

DE OUDERS 12

Rapportage en gespreksperiodes

Informatiemarkt

Nieuwsbrief

Website en Social Schools

Informatievoorziening

Medezeggenschapsraad

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr)

De ouderraad

Steunstichting Anne Frank school

BELANGRIJKE TIJDEN EN DATA 13

Gymrooster

Vakantierooster

Vrije dagen i.v.m. studie leerkrachten

Aangepaste schooltijden

Aantal uren onderwijs

Gespreksavonden

Toetsweken

OVERIGE INFORMATIE 14

Bereikbaarheid

Allergie

Buitenschoolse opvang

Extra verlof buiten de vakanties

Afspraken hulpverlening onder schooltijd

Gevonden voorwerpen

Hoofdluis

Flexpool en vervanging

Invalproblematiek

Klachtenregeling en klachtencommissie

Vertrouwensinspecteur

Melding afwezigheid

Op tijd beginnen

Overblijven

Algemene verordening gegevensbescherming

Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Sponsoring

Verjaardagen

Verzekering

Wet sociale veiligheid op school / antipestcoördinator

EXTERNE CONTACTEN 17

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemeland

Preventie kindermishandeling en huiselijk geweld

Verwijsindex

SCHOOL-OUDE-VERWACHTINGEN 18

INLEIDING

Als uw kind vier jaar wordt mag het naar de basisschool. De meeste kinderen kijken vol spanning uit naar het moment waarop ze naar school gaan. Ze willen graag nieuwe dingen leren en vinden het leuk om samen met andere kinderen in de groep te zitten. U wilt dat de talenten van uw kind goed uit de verf komen en dat de school uw kind uitdaagt om het beste uit zichzelf te halen. Deze gids helpt u bij het kiezen van een basisschool die aansluit bij de onderwijsbehoefte van uw kind. Scholen hebben verschillende kwaliteiten en verschillen in de manier van werken, lesgeven, pedagogisch concept en ook wat de school van u als ouder verwacht.

Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, zodat u als ouder weet wat u mag verwachten als uw kind een leerling van onze school wordt.

In deze gids hebben wij de belangrijkste zaken voor u op een rijtje gezet. Soms verwijzen wij voor uitgebreidere informatie over bepaalde onderwerpen naar onze website <http://annefrank.tabijn.nl>

Onze schoolgids wordt in overleg met het team en de medezeggenschapsraad samengesteld. Het bestuur van Tabijn stelt vervolgens de schoolgids vast.

Heeft u desondanks nog vragen, dan bent u natuurlijk altijd welkom voor een persoonlijk gesprek waarin wij graag uw vragen willen beantwoorden.



Algemeen

Waarom krijgt u de schoolgids?

De schoolgids geeft u informatie over de gang van zaken op school. U vindt informatie over een groot aantal zaken die te maken hebben met het onderwijs en de manier waarop dat wordt gegeven. Te lezen is welke activiteiten de school onderneemt en welke resultaten worden gehaald. Op die manier krijgt u een goede indruk van de school.

Hoe komt de schoolgids tot stand?

Het team van de school stelt de schoolgids samen en de medezeggenschapsraad keurt het stuk goed. Het bestuur van Tabijn stelt daarna de schoolgids vast.

Scholen op de kaart

Op deze site vindt u als ouder veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen. De opgenomen informatie over alle basisscholen in de buurt kan u helpen een goede en geschikte school voor uw kind(eren) te kiezen. www.scholenopdekaart.nl

Tabijn

Onze school hoort, samen met nog 21 basisscholen in de regio, bij schoolbestuur Tabijn. Deze scholen vallen onder rooms-katholiek, protestants-christelijk, interconfessioneel en algemeen bijzonder onderwijs. Op een aantal scholen organiseert Tabijn ook buitenschoolse opvang in eigen beheer. Tabijn is het bevoegd gezag van onze school.

Elke school opereert zelfstandig met een directeur als eindverantwoordelijke. Het onderwijsbureau ondersteunt de scholen op administratief, financieel en personeelsbeleid. De sectoren ICT en huisvesting zorgen ervoor dat alle Tabijnscholen over eigentijdse huisvesting en ICT-toepassingen beschikken.

Het dagelijks bestuur van Tabijn legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De scholendirecties komen regelmatig bij elkaar in het directurenberaad. In dit beraad worden gemeenschappelijke onderwerpen besproken en wisselen de directeuren kennis en ervaringen uit.

Elke school van Tabijn opereert zelfstandig onder leiding van de directeur. Hij of zij is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het financieel en materieel beleid en het organisatorisch beleid van de school.

De directeur voert ook het overleg met de medezeggenschapsraad van de school.

Contact met het bestuur

De directeur van de school treedt op namens het bestuur van Tabijn. Wanneer een personeelslid of een ouder in contact wil treden met het bestuur zal dit altijd via de directeur van de school verlopen.

Scholen

De volgende 22 scholen vallen onder Tabijn:

Alkmaar:	Durv! (pr.-chr.)
Bergen:	Bossschool (algemeen bijzonder), Willem-Alexanderschool (pr.-chr.)
Broek op Langedijk:	J.D. van Arkelschool (pr.-chr.)
Castricum:	Cunera, Paulus, Helmgras (allen r.-k.), Visser 't Hooft (oecumenisch)
Egmond aan Zee:	De Branding (interconfessioneel)
Egmond-Binnen:	De Windhoek (r.-k.)
Heemskerk:	De Vlinder, St. Leonardus, Anne Frank, Het Rinket (allen r.-k.), De Otterkolken en De Bareel (beide interconfessioneel)
Heiloo:	De Duif (pr.-chr.)
Sint-Pancras:	Het Baken (pr.-chr.)
Uitgeest:	Molenhoek, Vrijburg, Binnenmeer en Kornak (allen r.-k.)

Verdere informatie staat op de website van Tabijn: www.tabijn.nl

ONZE SCHOOL

Anne Frank School :
Jan van Kuikweg 97
964 BC Heemskerk
Telefoon: 0251-231650

anne.frank@tabijn.nl
<https://annefrank.tabijn.nl>

De Anne Frank School is op 1 augustus 1970 opgericht. De school is omringd door straten met namen van mensen die in de oorlog een bijzondere rol hebben vervuld. In dat verband is voor de naam van de school gekozen: Anne Frank.

Het kunstwerk aan de voorzijde van de school, dat het logo van onze school vormt, is een geschenk ter gelegenheid van het eerste Lustrum van de Anne Frankschool in 1975. De tekst op het onderschrift is een citaat uit het dagboek van Anne Frank en luidt: "O ring, ring wordt wijder en open je voor ons...!"

In haar brief van 8 november 1943 beschrijft Anne Frank, in een periode van neerslachtigheid en angst, haar sombere gevoelens:

"Ik zie ons acht samen met het achterhuis alsof wij een stukje blauwe hemel waren, omringd door zwarte regenwolken. Het ronde afgebakende plekje waar wij op staan is nog veilig, maar de wolken rukken steeds dichterbij ons toe en de ring die ons van het naderende gevaar scheidt, wordt steeds nader toegehaald...! ...Ik kan niets anders doen dan roepen en smeken: O ring, ring wordt wijder en open je voor ons!"

Het kunstwerk is opgebouwd uit een aantal stalen platen waarachter traliewerk is opgetrokken. Het geheel heeft de vorm van een diafragma dat zich elk moment kan sluiten. Bovenin schijnt de Davidsster die gedeeltelijk de vorm van een vogel heeft aangenomen. Hiermee wordt het geloof in de uiteindelijke bevrijding weergegeven. Het materiaal (roestvrij staal) onderstreept de onverwoestbare idealen van de mens. Het kunstwerk (gemaakt door Richard Braun) is opgenomen in het boekje 'Beeldrijk Heemskerk'.



Missie

De school ziet het als taak om goed onderwijs voor iedereen bereikbaar te maken, waarbij plezier en persoonlijke ontwikkeling zorgen voor een fijne schooltijd. We maken een school die in een goede samenwerking met ouders werkt aan de opvoeding en vorming van kinderen. Ouders en leerkrachten hebben samen de taak kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling.

Visie

Onze missie geeft richting aan de visie van de school. Deze visie omvat vier gebieden, die onderling met elkaar te maken hebben en volgens ons voorwaarden zijn om met plezier tot leren te komen:

Veiligheid

Wij bieden de kinderen een veilige geborgen omgeving waarin wederzijds respect en vertrouwen voorop staan. Op school moeten kinderen zich veilig en prettig voelen en daardoor met plezier naar school komen. Wij zien dit als een voorwaarde om te komen tot goede leerprestaties. In een duidelijke structuur met heldere afspraken kan iedereen zich vrij uiten, waarbij we respect hebben voor de levensovertuiging, mening en culturele achtergrond van elkaar. We werken daarom planmatig aan een goed werkklimaat en aan een prettige sfeer voor kinderen, ouders en leerkrachten. In schooljaar 2014-2015 is de school gestart met SWPBS wat staat voor Schoolwide Positive Behavior Support. SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsincidenten voorkomt. U leest hierover meer onder het kopje 'pedagogisch klimaat'.

Betrokkenheid

"Ik hoop dat ik aan jou alles kan toevertrouwen, zoals ik het nog aan niemand gekund heb en ik hoop dat je een grote steun voor me wilt zijn."

Zo begint Anne Frank haar dagboek op 12 juni 1942. Laat de Anne Frank School voor iedereen de school zijn wat het dagboek was voor Anne Frank. Een belangrijk uitgangspunt voor ons is, dat kinderen zich met grote betrokkenheid en welbevinden ontwikkelen. Betrokkenheid op wat geleerd wordt en betrokkenheid op elkaar en de omgeving. Betrokkenheid van leerkrachten en ouders vormen hiervoor het fundament.

Ontwikkelingsverschillen

We willen met ons onderwijs aansluiten bij en omgaan met de verschillen die er tussen kinderen zijn. Om die reden heeft de school gekozen om binnen de klassikale onderwijsvorm de kinderen veel zelfstandig te laten werken, zodat we met ons aanbod

in kunnen spelen op de verschillende niveaus en leerstijlen. We bieden uitdaging, prikkelen de nieuwsgierigheid en bevorderen het samenwerken. De leerkracht neemt daarom tijd en ruimte om kinderen van verschillende niveaus verder te helpen.



Gericht op resultaat

Een duidelijke klassenorganisatie, een heldere, gerichte instructie en het effectief didactisch handelen van de leraren staan borg voor een optimaal gebruik van de beschikbare onderwijstijd en leerrendement. Wij zien taal hierbij als basis voor een geslaagde schoolloopbaan. We werken aan en doen een beroep op de zelfstandige werkhouding van de leerlingen. Op schoolniveau zijn duidelijke leerstofafspraken gemaakt en de leerlingen worden periodiek getoetst en geobserveerd om zicht te houden op de cognitieve en sociaal/emotionele ontwikkeling.

Identiteit

De Anne Frank School is een katholieke school. Dit uit zich o.a. in het werken in thema's levensbeschouwing. Deze thema's belichten steeds weer een ander onderdeel over menselijke of religieuze onderwerpen. Naast verhalen uit de Bijbelse geschiedenis worden ook eigentijdse verhalen aangeboden. Onze school staat open voor alle kinderen. Voor leerlingen met een andere geloofsovertuiging of culturele achtergrond betekent dit wel dat zij bereid zijn deel te nemen aan de aangeboden schoolactiviteiten en gemeenschappelijke vieringen. De school is niet verbonden aan een parochie.

Waar wij als school voor staan

Wij willen een plek creëren, waar een kind graag naar toe wil, waar het zichzelf kan zijn. Een plaats waar kinderen zich mogen uiten, fouten mogen maken. Waar sprake is van waardering, samen spelen en samen leren.

Kwaliteit

Onze school werkt bewust aan kwaliteit. Om de kwaliteit van ons onderwijs goed te kunnen beschrijven en (verder) te verbeteren maken wij gebruik van het 'Draaiboek kwaliteitszorg op Tabijn-niveau'. Hiermee is een systeem van kwaliteitszorg opgezet dat aansluit bij de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt.

We kijken kritisch naar wat wij als team of individuele leerkracht bij kunnen dragen aan de opbrengsten die we met de kinderen bereiken. De activiteiten om dit te bereiken zijn beschreven in een plan van aanpak. Jaarlijks schrijft de school een jaarverslag. Hierin verantwoordt de school de plannen die er waren en de opbrengsten die zijn behaald. De doelstellingen die wij voor onze zelfevaluatie hebben geformuleerd:

- Onderzoeken of wij erin geslaagd zijn de voornemens in de afgelopen jaren om te zetten in de beoogde doelen.
- Zicht krijgen op het effect van de aanpassingen.
- Zicht krijgen op succesfactoren en belemmeringen gedurende dit proces.
- Zicht krijgen op de leerstofopbrengsten door het gebruik van een leerlingvolgsysteem.

Daarnaast maken we om de twee jaar gebruik van:

- personeelstevechtenonderzoek
- oudertevredenheidsonderzoek
- leerlingtevredenheidsonderzoek



VEILIGHEID OP SCHOOL

Gebouw

Er wordt jaarlijks door de arbo-coördinator een risicoinventarisatie gemaakt waaruit een plan van aanpak wordt opgesteld. In een jaarverslag wordt aangegeven welke punten verbeterd zijn. Op onze school is Irena de Vries arbocoördinator. De school heeft opgeleide bhv-ers (bedrijfshulpverleners) die jaarlijks o.a. een ontruimingsoefening organiseren en zich bezig houden met de veiligheid in en om het schoolgebouw.

Omgeving en verkeer

Een samenwerkingsverband tussen de ouders, school en buurt-beheer probeert parkeren rond de school veilig te houden. Dubbel en fout geparkeerde auto's kunnen een gevaarlijke verkeerssituatie rondom de school opleveren. Wij vinden het daarom belangrijk om zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te gaan. Aangezien de school onvoldoende ruimte heeft om de fietsen van alle leerlingen te stallen, zien we graag dat kinderen die op korte afstand (tot circa 5 minuten lopen) wonen, lopend naar school komen. Voor de leerlingen die op grotere afstand van school wonen en wel op de fiets komen, zijn per jaargroep stalingsplekken voor de fietsen afgesproken. Wij vragen uw medewerking om met z'n allen de overlast rond de school te beperken. Komt u toch met de auto: voor de entree van de Joh. Poststraat is een stopverbod. U kunt hier wel parkeren in de parkeervakken. U kunt ook dichtbij parkeren in de IJzerdraatweg. Deze bereikt u via de Koningin Wilhelminastraat. Ook aan de overkant van de rotonde Jan van Kuikweg/ Gerrit van Assendelftstraat kunt u parkeren bij appartementengebouw Bamboe.

Pedagogisch klimaat

We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen bij en vertrouwd zijn met de leerkracht en elkaar. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen. We leren de kinderen respectvol met elkaar en de omgeving om te gaan. In schooljaar 2014-2015 is de school gestart met SWPBS wat staat voor Schoolwide Positive Behavior Support.

SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Onze vier kernwaarden zijn respect, verantwoordelijkheid, veiligheid en betrokkenheid. Vanuit deze waarden heeft het schoolteam het gedrag benoemd dat past bij deze waarden. We noemen dit gedragsverwachtingen. Voor iedere openbare ruimte binnen de school en voor de klassen zijn gedragsverwachtingen opgesteld die we de kinderen actief aanleren. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

Gedragscode

Samen met leerlingen en ouders zorgt Tabijn voor een veilige school. Om dit te bereiken is een gedragscode opgesteld. Deze code bevat afspraken waardoor we op een prettige manier met elkaar omgaan. De uitgangspunten zijn hierbij respect, veiligheid, ontwikkeling en verantwoordelijkheid. U vindt de code op de website van onze school. De waarden van de school en de bijbehorende gedragsverwachtingen zoals hierboven genoemd, sluiten hier goed op aan.

School-ouder-verwachtingen

Het is goed om duidelijk te zijn wat ouders van de school kunnen verwachten. Uiteraard geldt dit omgekeerd ook. Wij vinden het belangrijk dat de samenwerking tussen school en ouders in het teken staat van wederzijds vertrouwen, wederzijdse zorg en de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het kind. Achterin deze schoolgids vindt u de school-ouder-verwachtingen terug.

LEERLINGEN

Aannamebeleid

Het aannamebeleid van Tabijn is dat in principe elk kind welkom is op onze school. Ouders die hun kind op de Anne Frank School willen plaatsen kunnen op elk moment contact opnemen met ons. We vinden het prettig als we voor de derde verjaardag van een kind een oriënterend gesprek met een rondleiding door de school hebben met de ouders. Als een kind drie jaar en tien maanden is, mag het vijf dagdelen wennen op school. De leerkracht bij wie de leerling wordt geplaatst, neemt contact op met de ouders om data hiervoor af te spreken. De school ontvangt van de peuterspeelzalen een overdrachtsformulier met informatie over het kind. Voor kinderen die rond de zomervakantie 4 jaar worden, raden we af om nog voor de zomervakantie te komen wennen i.v.m. de groepsomvang aan het einde van het schooljaar en mogelijke wisseling van leerkrachten in het nieuwe schooljaar. Bij zijninstroom van kinderen in hogere leerjaren is er voor de definitieve plaatsing altijd contact met de school van herkomst. Kinderen afkomstig van andere scholen mogen, in overleg met de betreffende leerkracht, een dag meedraaien in hun toekomstige klas.

Bij de aanname van leerlingen staat de keus van de ouders voor de school voorop. Ouders kiezen voor de organisatievorm en voor het onderwijskundig concept van de school. Ook de levensbeschouwelijke richting van de school kan bij de schoolkeuze een rol spelen. Een enkele keer kunnen er speciale omstandigheden zijn die ertoe leiden dat een kind niet bij ons geplaatst kan worden. In dit geval helpt de school u bij het vinden van een geschikte school voor uw kind.

Op onze school is dit het geval voor leerlingen met een ondersteuningsvraag in groepen waar al relatief veel leerlingen zitten met specifieke leerbehoeften. Meer hierover in deze gids bij het hoofdstuk 'Leerlingen met een speciale hulpvraag'.

Onderwijskundig rapport

Als uw kind onze school verlaat krijgt het van ons een onderwijskundig rapport mee. Het rapport is bestemd voor de school voor voortgezet onderwijs waar uw zoon of dochter ingeschreven staat of, in geval van verhuizing, voor de nieuwe basisschool.

Schorsing of verwijdering

Slechts in uiterste gevallen zal een school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoord relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst

zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure. Tabijn heeft hiervoor een protocol opgesteld. De onderwijsinspectie houdt toezicht op naleving van de procedure.



WAT WE OP SCHOOL DOEN

Groepen 1 en 2

Vanaf het schooljaar 2018-2019 gaan we werken met de methode 'Kleuteruniversiteit'. Met deze methode willen we doel dekkend werken. We gebruiken hierbij de SLO-doelen. Hiernaast gebruiken we de CPS-mappen ter aanvulling. Leerlingen volgen minimaal twee volledige schooljaren kleuteronderwijs, voordat ze doorstromen naar groep 3. Per individuele leerlingen wordt gekeken of hiervan afgeweken wordt.

Wij vinden het belangrijk een uitdagende en vertrouwde omgeving voor het kind te creëren. We doen dit o.a. door regelmatig terugkerende activiteiten aan te bieden en te werken volgens een duidelijke dagindeling die voor de kinderen zichtbaar is gemaakt middels dagritmekaarten en een planbord. We streven ernaar de activiteiten aan te laten sluiten bij de beleavingswereld van het kind en thema's te kiezen die de kinderen aanspreken. Wij werken o.a. met de volgende aanpakken:

- Beginnende gecijferdheid en Fonemisch bewustzijn
- Voor de creatieve vakken wordt de methode 'Moet je Doen' gebruikt. Deze wordt ook in de hogere groepen gebruikt.
- Voor bewegingsonderwijs werken we met 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal'. Deze methode sluit aan bij de methode die in de hogere groepen gebruikt wordt. Het gebruik van methodes die voor alle jaargroepen ontwikkeld zijn of die op elkaar aansluiten stelt ons in staat een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de leerlingen aan te bieden.
- Om de ontwikkelingen van de kleuters op zowel cognitief als sociaal gebied goed te kunnen volgen, maken we gebruik van het observatie- en registratiesysteem 'KIJK!'.

Zelfstandig werken heeft in de groepen 1/2 de volgende praktische uitwerking:

- We werken met dagritmekaarten en een overzichtsbord waarop de datum, het weer en de jaargetijden staan.
- Op een planbord kunnen de leerlingen zien aan welke activiteit ze gaan deelnemen en/of kunnen ze zelf kiezen wat ze willen doen.
- Alle leerkrachten gebruiken een vast symbool waaraan de kinderen kunnen zien dat de leerkracht instructie geeft aan een kleine groep en dat zij zelfstandig moeten werken.
- Dit kunnen ze ook zien op de speciale klok die deze periode aangeeft.
- Verder wordt er gewerkt met zelfcorrigerend materiaal. Zelfstandig werken wordt in de volgende groepen verder uitgebreid qua tijd en aantal taken.
- Voor leerlingen die meer aankunnen, hebben we verrijkingsmateriaal.

In groep 1-2 wordt zo'n 5 keer per jaar een spelletjesmiddag georganiseerd.

Groepen 3 tot en met 8

Lezen

Het lezen begint spelenderwijs in de kleutergroepen. Aanvankelijk lezen volgens een methode begint bij ons op school in groep 3. De methode die we gebruiken is: "Lijn 3". Vanaf groep 4 wordt het technisch lezen voortgezet met de methode "Estafette". Naast het technisch lezen oefenen de kinderen vanaf groep 4 ook in andere vormen van lezen, waarvan begrijpend en studerend lezen de belangrijkste zijn. Wij gebruiken hiervoor de methode 'Bliksem'.

Het behouden en ontwikkelen van leesplezier neemt een belangrijke plaats in bij het lezen.

Schrijven

In groep 3 wordt gelijktijdig met het aanvankelijk lezen gestart met het aanbieden van het methodische schrift (lusletters). Er wordt geschreven met potlood. In groep 4 leren de kinderen met pen te schrijven. De pennen worden in groep 4 éénmalig gratis verstrekt. Mocht die pen door onzorgvuldigheid kapot gaan, dan kunt u op school een nieuwe pen aanschaffen.

Taal



Vanaf schooljaar 2018-2019 werken wij vanaf groep 4 met de methode 'Staal'. Dit is een methode voor taal, spelling en grammatica. De methode werkt met verrassende thema's die goed aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. In verschillende blokken werken de kinderen naar een eigen presentatie of publicatie. Om de methode goed in te voeren zullen we met het team een aantal scholingsbijeenkomsten volgen. In groep 4 worden er vrijblijvend spreekbeurten gehouden. In groep 5 houden de kinderen een boekpromotie en vanaf groep 6 een presentatie over een verricht onderzoek binnen het vakgebied wereldoriëntatie.

Rekenen

We gebruiken de nieuwste versie van de realistisch rekenenmethode 'Pluspunt'. We proberen veel van de rekenvraagstukken een plek te geven in zaken die de kinderen in het dagelijks leven kunnen tegenkomen. Er wordt veel aandacht besteed aan het inzichtelijk- en toegepast rekenen.

Wereldoriënterende vakken

Voor aardrijkskunde werken we met methode 'Geobas' (jaar van aanschaf 2011). Een bijzonder sterke methode om de kinderen wegwijs te maken op het gebied van aardrijkskunde. Voor geschiedenis wordt gewerkt met de methode 'Tijdstip' (jaar van aanschaf 2011). Voor natuur en techniek gebruiken we de methode 'Natuuriek' (jaar van aanschaf 2011). Deze methode sluit aan bij de techniektorens die de school al in bezit heeft. Het aanbod brede schoolactiviteiten* stemmen we af op de inhoud van deze methodes en onze creatieve vakken. Hierdoor ontstaat er een versterking van het leren. Op school veel theorie en minder praktijk, bij de brede school veel praktijk en minder theorie.

**Brede school activiteiten vinden plaats na schooltijd op vrijwillige basis. De lessen worden in overleg met de school aangeboden door Stichting Wel-schap. Leerlingen kunnen zich tegen een kleine vergoeding per cursus of activiteit inschrijven.*

Computers in ons onderwijs

In alle lokalen zijn computers aanwezig, die zijn aangesloten op een netwerk. In de aula staan computereilanden waar met een klas aan gewerkt kan worden.

Ook zijn er op beide locaties voldoende tablets aanwezig om met een hele klas tegelijk op tablets te werken. De kinderen kunnen dagelijks gebruik maken van het internet voor hun werkstukken, spreekbeurten of vragen. Verder wordt de computer gebruikt voor ondersteuning bij taal, rekenen en wereldoriëntatie. Ook voor kleuters zijn er programma's op hun niveau. In de groepen 8 houden de leerlingen een spreekbeurt m.b.v. 'Powerpoint'. In alle groepen worden digitale schoolborden gebruikt. De ICT coördinator maakt een plan waarin het werken met de computer/tablet in de verschillende leerjaren wordt opgebouwd.



Levensbeschouwing

We maken gebruik van de methode 'Hemel en Aarde'. Dit is een methode voor godsdienst/ levensbeschouwing. We staan stil bij de christelijke feestdagen en tradities. Rond verschillende thema's worden verhalen verteld, gedramatiseerd, creatieve opdrachten gegeven en liedjes gezongen. De kinderen leren zich te verwonderen over de dingen om zich heen. Dit aanbod vullen we aan met door het jaar heen bijbelverhalen uit kinderbijbels te vertellen.

Lichamelijke oefening

Vanaf groep 3 gymmen de leerlingen in de gymzaal aan de Stijkelstraat. De groepen 3 hebben een gymles in de grote zaal en daarnaast elke middag buitenspeeltijd. De lessen worden door de leerkrachten zelf gegeven. De kinderen nemen hiervoor aparte gymkleding mee: een korte broek met T-shirt of gymbakje en gym schoenen voor binnensport, waarmee niet buiten gelopen wordt.

We maken voor alle groepen gebruik van hetzelfde circuit. De materialen blijven dus de hele dag staan. Dat scheelt veel tijd en gesjouw. De oefeningen worden per bouw een stapje moeilijker. De twee gymlessen zijn verdeeld in een "spelles" en een "toestellenles". In de zomermaanden wordt ook gegymd op de (sport)velden in de buurt van de school.



Verkeer

In alle groepen wordt aandacht besteed aan een veilige deelname in het verkeer. We maken gebruik van verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 wordt een theorie- en praktijkexamen afgenomen.

Cultuur

Wij willen naar buiten treden als een school die cultuur een warm hart toedraagt.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen respect leren opbrengen voor de wereld om hen heen. Daartoe behoren kunst en cultuur als uitingen van mensen en groepen mensen.

We vinden het belangrijk dat kinderen kennis maken met en kennis hebben van verschillende aspecten van cultureel erfgoed en hedendaagse cultuuruitingen.

We streven ernaar cultuuractiviteiten in verschillende disciplines aan te bieden, zowel binnen als buiten de school. Hierbij werken we samen met in de buurt gelegen culturele instellingen, buitenschoolse partners en externe deskundigen.

Respect, beleving, actief meedoen, nieuwsgierig maken naar nieuwe ervaringen, een eigen keuze kunnen en mogen maken, trots zijn, verwonderen en durven zijn steekwoorden die daarbij horen.

We streven ernaar dat kunst- en cultuureducatie er toe bijdraagt dat kinderen zich emotioneel vrij voelen, zelfvertrouwen verwerven, trots kunnen zijn en zich op een kunstzinnige manier durven uiten.

Voor de vakken tekenen, drama en handvaardigheid/textiele werkvormen werken we met de methode 'Moet je doen'. Deze lessen vullen we aan met een cultureel programma. Verspreid over de basisschoolperiode doen de leerlingen mee aan theaterbezoek, tentoonstellingen, bezoek van kunstenaars op school en andere kunstgerelateerde activiteiten. Tijdens de schoolvieringen, krijgen de kinderen de gelegenheid om op te treden voor de rest van de school. Leerlingen en leerkrachten genieten dan van dans, toneel, zang en andere acts. Sinds 2007 vragen we de leerlingen van de groepen 8 een kunstwerk achter te laten op school. In de stijltuin achter slot Assumburg staat het wit marmeren beeld 'Het Sabijns poppenspel'. De Anne Frank School heeft zich

verbonden met dit beeld door het te adopteren. Ieder jaar in groep 7 wordt er aandacht aan dit beeld geschonken. 'Sabijns Poppenspel' is de opvolger van een beeld dat ooit in de kasteeltuin heeft gestaan. Dat was een kopie van de 'Sabijnse Maagdenroof' van de Italiaanse meester Giambologna. De drie met elkaar vervlochten figuren zijn deels uitgebeeld als poppen. Vandaar de naam van het beeld. De hoofden zijn nog wel klassiek uitgebeeld. En op de hand van een van de figuren zit, heel klein, een 'echt mens'.

Muziek

In mei 2018 hebben we de subsidie muziekimpuls verkregen door het schrijven van een ontwikkelplan voor het muziekonderwijs op onze school. Tijdens dit driejarenproces gaan we ons richten op de aanschaf van een nieuwe methode, een jaarlijks terugkerend muziekproject, de muzikale ontwikkeling van onze leerkrachten, de uitbreiding van ons instrumentarium, plezier hebben bij muziekonderwijs, een talentklas zang en we zijn samenwerkingen aangegaan met het Cultuurhuis Heemskerk en het concertgebouw in Amsterdam. Een groep leerkrachten uit verschillende bouwen geeft hier samen met een directielid vorm aan.

Engels

Vanaf groep 5 wordt gewerkt met de methode 'Take it easy'. Door veel luisteren en spreken wordt een aanzet gedaan tot mondelinge vaardigheid. 'Take it easy' is een digibordmethode Engels die wij gebruiken voor de groepen 5 tot en met 8. Met 'Take it easy' gaan de leerlingen met een nativespeaking digiteacher (een leerkracht met Engels als moedertaal) op avontuur naar diverse landen en locaties waar Engels wordt gesproken. Met de native-speaking digiteachers is een correcte uitspraak gegarandeerd.



Sociale vaardigheden

Voor sociaal/emotionele vorming maken we gebruik van de methode Kwink. Het gaat hierbij om kennis en vaardigheden van sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze methode draagt door de aanpak en inhoud bij aan een sociaal veilig klimaat en aan burgerschapsvorming. Kwink sluit goed aan bij onze aanpak van SWPBS (SchoolWide Positive Behavior Support)

Vanaf schooljaar 2014-2015 werken we met SWPBS, ook wel afgekort tot PBS.

PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen, waaronder pesten, voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Goed gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het

geboden onderwijs.

In het najaar vullen de leerkrachten een digitale observatielijst op dit gebied in voor elk kind. Hierdoor krijgen we nog duidelijker zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling.



Gezonde school

De school is bewust bezig de kinderen een gezonde leefstijl aan te leren. En dan bedoelen we lichamelijk en geestelijk gezond.

Om met dat laatste te beginnen, wij denken dat de aanpak volgens PBS kinderen leert hoe ze beter met elkaar om kunnen gaan. Hierdoor ontstaan minder conflicten, ruzies en pesterijen. En als ze zich toch voordoen leren we de kinderen hoe daar het best mee om te gaan.

Zoals beschreven in het item Sociale vaardigheden geven we lessen sociale vaardigheid met de methode 'Kwink'. Daarin wordt ook gewerkt aan mediawijsheid van kinderen. En er is ook aandacht voor het aanleren van zelfregulering. Dit gaat over het realiseren van doelgericht en passend gedrag.

In groep 7 bieden we de kinderen een judoclinic aan van 6 tot 8 weken. Hierin leren de kinderen iets van de judotechniek, maar ook om respectvol met elkaar om te gaan en de eigen grenzen aan te geven.

We willen de kinderen ook een gezonde leefstijl aanleren door gezonde voeding te benadrukken. Tijdens het 10 uurtje drinken de kinderen uitsluitend water. Dit scheelt ze op jaarbasis al 6 kilo (!) suiker i.v.m. pakjes drinken. Ook vragen we de ouders om een gezonde pauzehap mee te geven voor in het speelkwartier.

Op het schoolplein hebben we verschillende speelmaterialen staan waarop de kinderen spelend en sportend lekker kunnen bewegen.

De klaslokalen houden we fris doordat we voor elk lokaal een afzuiginstallatie hebben geplaatst. Deze wordt vanuit het lokaal aangestuurd op grond van het CO₂-gehalte in het lokaal. Op het dak van de school staat een dubbele rij zonnepanelen om een deel van de energie die we gebruiken terug te winnen.

Leerlingenraad

De leerlingenraad is een groep leerlingen die bij zaken aangaande de schoolontwikkelingen de leerlingen van de school vertegenwoordigt. De leerlingenraad kan ook verzoeken indienen bij de steunstichting om voorstellen bekostigd te krijgen. Uit alle groepen van leerjaar 6 tot en met 8 wordt een leerling door de andere leerlingen uit de klas gekozen. Voorbeelden waarover de leerlingenraad heeft meegedacht zijn de nieuwe speeltuinstellen op het schoolplein, PBS in de klas en de gezonde pauzehap. De leerlingenraad organiseert ook ieder jaar een schoolwedstrijd. Zij komt zo'n 7 keer per jaar bij elkaar.

DE ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in gegaan. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen, ook kinderen die extra hulp nodig hebben. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, of een kind mist juist uitdaging bij het leren, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking, gedragsprobleem, een instabiele thuissituatie of sociaal emotionele problematiek. Scholen krijgen bij passend onderwijs zorgplicht. Dit betekent dat iedere school de taak krijgt om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven. Bij voorkeur in het basisonderwijs en pas als het niet anders kan in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.



Passend onderwijs IJmond

Een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de nieuwe vorm waarin scholen gaan samenwerken op het gebied van Passend Onderwijs. Passend Onderwijs IJmond is het samenwerkingsverband van alle basisscholen en alle speciale (basis) scholen in de regio IJmond. De samenvoeging van primair- en speciaal onderwijs past bij de uitgangspunten van passend onderwijs. Samen zoeken naar de beste oplossing; wat is de onderwijsbehoefte van de leerling, welke ondersteuning is er nodig, in welke vorm zou dat het beste kunnen? Het samenwerkingsverband wil scholen begeleiden zodat de school de begeleiding die elk kind nodig heeft kan bieden. Het liefst zo dichtbij huis als mogelijk zodat kinderen met broertjes en zusjes naar school kunnen in de buurt waar ze opgroeien. Alles is erop gericht dat alle leerlingen zich zo soepel mogelijk en optimaal kunnen ontwikkelen.

Passend onderwijs en ouders

Passend onderwijs kan dus niet zonder intensieve samenwerking. Samenwerking tussen school en samenwerkingsverband. En zeker de samenwerking tussen school en ouders. Ouders worden gezien als pedagogische partners van de school. Ouders zijn immers de "natuurlijke partners" in de ontwikkeling van kinderen.

Passend onderwijs en arrangeren

Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken en arrangeren. Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. De samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen is daarbij een belangrijk aandachtspunt.

Op de website www.passendonderwijs.nl vindt u de laatste informatie over de landelijke ontwikkelingen.

Kijk op www.passendonderwijsijmond.nl voor informatie over het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond.

Hoe regelen wij de zorg op school

Wij hanteren een zorgprotocol waarin alle afspraken rondom leerlingenzorg zijn opgenomen. De alledaagse hulp in de klas staat centraal. De leerkracht voorziet in goed onderwijs voor alle leerlingen en neemt hierover beslissingen voor zijn/haar groep. Indien nodig geeft de leerkracht extra hulp aan de leerling, door bijvoorbeeld herhaalde instructie of voorinstructie. Dit gebeurt naar aanleiding van de resultaten van toetsen uit de methode en het leerlingvolgsysteem.

Externe remedial teaching

Het komt voor dat ouders de zorg op school willen uitbreiden met remedial teaching van buitenaf. In dit geval stelt de school goed overleg bijzonder op prijs, omdat het belangrijk is de extra hulp en het onderwijsprogramma op school goed op elkaar af te stemmen. Er wordt in principe geen toestemming gegeven om remedial teaching van buitenaf onder de reguliere lestijd plaats te laten vinden. In uitzonderlijke gevallen zijn hier afspraken over te maken.

Als er speciale ondersteuning nodig is

Na evaluatie van de extra ondersteuning in de klas kan blijken dat meer of andere hulp nodig is. De leerkracht bespreekt de gegevens met de intern begeleider. Er wordt eventueel aanvullend onderzoek gedaan. Op basis van deze resultaten wordt speciale ondersteuning aan de leerling gegeven in de vorm van een kort handelingsplan. Uitgangspunt is dat de leerling binnen de gestelde tijd weer de leerlijn van de groep kan volgen. De maatregelen in het handelingsplan zouden kunnen zijn: het aanpassen van de leertijd en/of de instructie, bijstellen van doelen, het inzetten van hulpmaterialen, pedagogische maatregelen en coaching van de leerkracht. De ouders worden geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek of de observatie. Als na evaluatie blijkt dat de speciale zorg tot het gewenste resultaat geleid heeft, wordt teruggegaan naar het niveau van de algemene zorg. Leerlingen die meer nodig hebben dan alleen de reguliere lesstof krijgen ook aangepaste leerstof. Zo gaan zij bij bepaalde vakgebieden compacten* en krijgen uitdagend en verdiepend en verbredend leermateriaal op diverse vakgebieden uit Levelwerk. We hebben een beleidsplan voor het plusaanbod.

**Compacten betekent dat ze minder gewone oefenstof maken en meer moeilijker vraagstukken met meer uitdaging krijgen.*

Inbreng in het ondersteuningsteam

Wekelijks komen de ib-ers en de schoolleiding bijeen om ondersteuning voor leerlingen, groepen of leerkrachten te bespreken. Indien de speciale zorg op groepsniveau tot onvoldoende resultaten leidt, bespreken we de leerling in een groot ondersteuningsoverleg. Dit bestaat uit de schoolleiding, de intern begeleiders en een medewerker van het samenwerkingsverband. Bij het overleg zijn ook de ouders en de betrokken leerkracht aanwezig om aanvullende vragen van de ondersteuningsteamleden te beantwoorden en me te denken in oplossingen. Na de bespreking van een leerling besluit het ondersteuningsteam welke acties zullen plaatsvinden. Observatie, onderzoek, opstarten groeidocument, ondersteuning groepsleerkracht, gesprek met ouders, inschakelen schoolmaatschappelijk werk etc. Dit ondersteuningsteam vergadert 5 à 6 maal per jaar.

Zeer speciale zorg in het basisonderwijs

Indien de basisschool meent, in overleg met het ondersteuningsteam en ouders, niet verder verantwoorde begeleiding te kunnen geven, wordt een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) aangevraagd. Voor zo'n verklaring gebruiken we een groeidocument. Daarin wordt door school en ouders een zo volledig mogelijk beeld gegeven van de ontwikkelingsgeschiedenis van de leerling. Hierna kan de TLV afgegeven worden, waarmee de ouders hun kind kunnen aanmelden bij een school voor speciaal basisonderwijs.

Verlengen of versnellen

Soms is het voor de ontwikkeling van een kind goed om hem of haar een jaar extra in een groep te laten blijven. Dit doen we pas als er goed is onderbouwd waarom dit nodig is. Om hierover een zorgvuldig besluit te kunnen nemen volgen wij op onze school een nauwkeurig stappenplan en maken wij gebruik van een checklist. Op dezelfde manier bekijken wij ook of een kind een jaar kan overslaan.

De kinderen van groep 1/2 laten we in principe eerst een periode van twee volledige schooljaren volgen voordat we gaan spreken over verlengen of versnellen.



Plusaanbod

We hebben een doorgaande leerlijn voor onze bovenstromers en plusleerlingen. Voor hen hebben we plusdoelen geformuleerd, welke gericht zijn op het leren leren, leren denken en leren leven (Doelen- en vaardighedenlijst versie 2010, SLO Nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling). We werken met de methode 'Levelwerk' in groep 3 – 8. Bij de kleuters werken we met spellen uit 'Levelspel'. Bij de kleuters en in groep 3 vullen we het aanbod van 'Levelspel' en 'Levelwerk' aan met specifiek op de plusleerlingen toegespitste denkspellen. 'Levelspel' en 'Levelwerk' zijn gericht op verdieping en verbreding van het reguliere leerstofaanbod.

We hebben voor groep 2 – 7 een interne plusklas. Plusleerlingen die deelnemen aan de plusklas krijgen met name verbredingsactiviteiten aangeboden. De plusklas gaat vanaf schooljaar 2018-2019 twee keer per jaar een presentatie geven over het geleerde en zorgt voor de verbinding met de rest van de school. Het beleidsplan voor ons plusaanbod wordt bewaakt en bijgewerkt door de Meer- en hoogbegaafdheidscommissie. Deze bestaat uit de plusklascoördinator, de intern begeleiders, een directielid en een bouwcoördinator of een afgezaant daarvan. Zij komen hiervoor regelmatig bij elkaar en zorgen tevens voor de verbinding tussen de verschillende groepen in de school.



Taalbeleid en hulp bij taalachterstand

In het taalbeleidsplan hebben wij de leer- en ontwikkelingslijn binnen onze school beschreven. Deze lijn wordt gevolgd volgens een vastgestelde werkwijze en gedragen door het gehele team. In het taalbeleidsplan staat aangegeven hoe wij hulp bieden aan kinderen met een taalachterstand. Door toetsen van het leerlingvolgsysteem en de methodetoetsen kunnen we zien of er resultaat geboekt wordt. Het team werkt gezamenlijk aan de prioriteiten, die gesteld zijn om de kwaliteit van ons taalonderwijs te verbeteren. Het taalbeleid wordt elk jaar opnieuw bekeken en waar nodig aangepast aan onze behoeften. Dit gebeurt binnen een afgesproken tijdsplan. Het taalbeleidsplan is op school ter inzage beschikbaar.

Leerlingvolgsysteem

Op onze school maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem dat bestaat uit toetsen op verschillende leergebieden. Deze toetsen worden twee keer per jaar (januari en juni) afgenomen. Deze toetsen geven een objectief beeld van de vorderingen van de leerling en worden gebruikt om het onderwijs beter af te stemmen op de ontwikkeling van de kinderen.

Afspraken met betrekking tot het afnemen van groepsonderzoeken

Het afnemen en de verwerking van de groepsgewijs af te nemen onderzoeken is de verantwoordelijkheid van de school. Indien het, in het belang van het kind en in de visie van de schoolleiding noodzakelijk is om een groepsonderzoek nogmaals af te nemen, ligt de beslissing om dit te doen bij de schoolleiding.

Voortgezet onderwijs

Medio april maken de leerlingen van de groepen 7 de Cito Entreetoets. De uitslag hiervan wordt eind groep 7 met de leerlingen en de ouders besproken. Deze uitslag, alsmede de uitslagen van het leerlingvolgsysteem en het beeld dat de leerkracht van het kind heeft in de klas wegen mee in het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs (VO) dat tijdens dit gesprek gegeven wordt.

Midden groep 8 wordt er een definitief advies gegeven. De Cito Eindtoets moet dan nog afgenomen worden en is niet bepalend voor de verwijzing naar het VO. Het advies van de leerkracht is bindend. Alle dossiers hierover zijn voor de ouders in te zien. Vanaf januari krijgen de leerlingen van groep 8 informatie over diverse scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. In februari zijn er open dagen, zodat ouders en leerlingen zich verder kunnen oriënteren.



Huiswerk

In groep 5 en 6 wordt er huiswerk gegeven, bijvoorbeeld voor het leren van wereld oriënterende vakken, ter voorbereiding op een toets.

In groep 7 en 8 wordt de hoeveelheid huiswerk uitgebreid, zodat de kinderen leren hun huiswerk te plannen. Vanaf groep 8 wordt er gewerkt met een agenda.

UITSTROOMCIJFERS

School	Schooltype	2018	2017	2016
Kennemer Praktijkschool	Praktijkonderwijs	1	4	2
Kennemer College, Clusius College, Technisch College Velsen, Maritiem College Velsen	VMBO basis/kader/ TL	13	14	25
Kennemer College, Bonhoeffer College, Jac. P. Thijssse College	MAVO	4	1	6
Kennemer College, Bonhoeffer College, Jac. P. Thijssse College	MAVO/HAVO	5	4	-
Bonhoeffer College, Jac. P. Thijssse College	MAVO/HAVO/VWO	-	10	14
Kennemer College, Bonhoeffer College, Jac. P. Thijssse College, Ichtus College	HAVO/VWO	8	14	11
Kennemer College, Bonhoeffer College, Jac. P. Thijssse College, Kaj Munk College Hoofddorp	VWO	3	-	-
Kennemer College, Bonhoeffer College, Scala College	Gymnasium	3	2	4

Centrale eindtoets

Alle leerlingen nemen deel aan de cito eindtoets. Dit schooljaar is heel duidelijk geworden wat passend onderwijs voor de uitstroom betekent. In leerjaar 8 gingen 4 kinderen naar het PRO en waren er 6 leerlingen die de maximale score van 550 op de eindtoets wisten te behalen. De school toont met deze cijfers aan goed in staat te zijn om te kunnen gaan met de verschillen en de kinderen een passend lesaanbod te geven.

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Anne Frank School
2017-2018	534,9	535,1
2016-2017	535,2	537,5
2015-2016	534,8	533,3
2014-2015	534,8	534,9

NIET BIJ KENNIS ALLEEN

Feesten

Jaarlijks organiseert het team, samen met leden van de ouderaad, voor alle leerlingen diverse feesten. Zo zijn er o.a. het sinterklaasfeest, Kerst- en Paasfeest en Carnaval, maar ook de Anne Frankdag waarop de leerkrachten met de kinderen hun verjaardagen vieren en stil staan bij de geboortedag van Anne Frank. Van onze leerlingen wordt verwacht dat ze deelnemen aan deze feesten en schoolvieringen. Met andere woorden, er wordt geen ontheffing verleend.

Schoolkamp/afscheidsvond

De leerlingen van groep 8 nemen afscheid van school met de jaarlijkse musical, een afscheidsvond en een 4-daags schoolkamp. Voor dit laatste wordt, naast de bijdrage van de ouderaad, een bijdrage van de ouders gevraagd.

Schoolreisje

Ieder jaar gaat de hele school op schoolreis naar bijvoorbeeld een pretpark. Daarnaast wordt er in iedere jaargroep minstens één educatief uitstapje gemaakt, zoals bijvoorbeeld een excursie naar een museum.

Buitenschoolse activiteiten

In samenwerking met Stichting Welschap worden er diverse buitenschoolse activiteiten aangeboden.

De sportraad van Heemskerk biedt leerlingen de mogelijkheid om aan diverse sportactiviteiten mee te doen, zoals proeflessen bij sportclubs middels de jeugdsportpas en schooltoernooien. Deze evenementen vinden veelal plaats in de vakanties. Bij voldoende belangstelling nemen ook teams van de Anne Frank deel. Ouders uit de ouderraad coördineren deze activiteiten.



HET TEAM

Directeur	Tom de Boer
Adjunct directeur	Claudia Vonk
Groep 1/2A	Laura van Zandvliet
Groep 1/2B	Ilse Doornekamp en Maaïke Bakker (do, mi en vr ocht.)
Groep 1/2C	Margaret Beentjes en Cindy Henneman (do en vr)
Groep 1/2D	Christa Lodewijks en Jitka Heine (do en vr)
Groep 3B	Linda Tamis en Marieke Doodeman (do en vr)
Groep 3A	Kirsten van Wijngaarden en Adriëne Portegies (ma.)
Groep 4B	Ilse IJtsma
Groep 4A	Jeannette en Yvette (do en vr)
Groep 5A	Kim en Sophie (do en vr)
Groep 5B	Manon Duin
Groep 6A	Ingrid Asselbergs
Groep 6B	Irona de Vries en Adriëne Portegies (do)
Groep 7A	Ellis Hienkens en Marijke Scholten (ma en do ochtend)
Groep 7B	Ruud Maartens en Esther Verhoef (vr)
Groep 8A	Ismail Karatas
Groep 8B	Robert Malestein
Intern begeleiders	Sophie Veldt en Karin Hergarden
ICT	Ismail Karatas Marijke Scholten Yvonne van der Horst
Plusklas	Kirsten van Wijngaarden (ma)
RT	Germa Blankendaal en Maaïke Bakker
Administratie	Caroline Schilder
Schoolassistent	Linda ten Bras
Conciërge	Fred Florijn
Tuinman	Martin Hansmann

Bijzondere taken binnen de school

Intern begeleiders: Karin Hergarden (onderbouw) en Sophie Veldt (bovenbouw). De intern begeleider (IBer) coördineert de zorg voor leerlingen met speciale leerbehoeften binnen de school en coacht leerkrachten.

Contactpersoon: Karin Hergarden.

Als u een klacht heeft waar u met de leerkracht of de schoolleiding niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de contactpersoon.

Aandachtsfunctionaris bij kindermishandeling: Karin Hergarden en Sophie Veldt
Zij weten welke mogelijke vervolgstappen gezet kunnen worden om geweld tegen kinderen te voorkomen en aan te pakken.

Dyslexiespecialist: Jeannette Otte en Marieke Doodeman (jonge kind)
De school heeft er voor gekozen op het gebied van dyslexie een specialisme op te bouwen. Beide leerkrachten zijn geschoold op dit gebied.

Gedragsspecialist en antipestcoördinator: Linda Tamis
Vanuit de ontwikkelingen m.b.t. "passend onderwijs" heeft de school voor dit specialisme gekozen. De gedragsspecialist ondersteunt collega's en leerlingen, zowel in curatieve als in preventieve zin op het gebied van gedragsproblematieken.

Taal-/leescoördinatoren: Kim Savenije en Ellis Hienkens
De taal/leescoördinator ondersteunt het team van de school bij het geven van goed taalonderwijs, waardoor de kansen van kinderen worden vergroot.
De aandachtsgebieden binnen ons taalonderwijs omvatten o.a. mondelinge taalontwikkeling, de (beginnende) geletterdheid (waaronder lezen), het taalbewustzijn, de woordenschatontwikkeling en het reguliere leesaanbod.

Bouwcoördinatoren: Ilse Doornekamp interim (kleuterbouw)
Tineke Lammers (middenbouw)
Robert Malestein interim (bovenbouw)

De bouwcoördinatoren zijn de eerst aanspreekbare personen voor de medewerkers die in de betreffende bouw werkzaam zijn. Zij zorgen samen met de schoolleiding voor de organisatorische aansturing van aspecten welke het functioneren van de bouw aangaan en verbeteren. De bouwcoördinator draagt mede zorg voor de pedagogische en onderwijsinhoudelijke voortgang ten aanzien van de onderlinge afstemming binnen de groepen van de bouw.

I-coach: Ismail Karatas, Marijke Scholten en Yvonne van der Horst
Zij zijn belast is met de taken rondom het gebruik van computers en de inzet van deze middelen voor onderwijskundige activiteiten.

Naast de LB-functies zijn er leerkrachten met een specifieke taak:

- **Pluscoördinator:** Kirsten van Wijngaarden
- De pluscoördinator adviseert de IB-ers en ondersteunt de leerkrachten bij het geven en inrichten van onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- **Cultuurcoördinatoren:** Christa Lodewijks en Germa Blankendaal. De school verricht extra inspanningen om meer te doen aan cultuur, cultuuroverdracht en cultureel erfgoed. Zij onderhouden contacten met culturele instellingen en zorgen voor de aansturing van culturele activiteiten.
- **Arbocoördinator:** Irona de Vries. Zij draagt zorg voor de veiligheid in en rondom de school.
- **Bedrijfshulpverlener:** Ilse Doornekamp, Jitka Heine, Ismail Karatas, Robert Malestein, Adriëne Portegies, Kirsten van Wijngaarden en Caroline Schilder. Deze personen zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Zij verlenen hulp bij persoonlijk letsel en coördineren tijdens een noodsituatie.

LIO en stagiaires

De school vindt het belangrijk dat studenten de kans krijgen praktijkervaring op te doen. De studenten komen vaak met nieuwe en frisse ideeën. De LIO (Leraar In Opleiding) is een vierdejaars student, die in zijn/haar afstudeerfase een langere periode voor de klas staat. De eindverantwoordelijkheid blijft bij de klassenleerkracht.



DE OUDERS

Rapportage en gespreksperiodes

De leerlingen van de groepen 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis (februari en juni). Drie keer per jaar zijn er gespreksperiodes gepland. In deze periodes van twee weken worden alle ouders in de gelegenheid gesteld een gesprek met de leerkracht te hebben. In een persoonlijk gesprek met de leerkracht wordt van gedachten gewisseld over onder andere de ontwikkelingen en vorderingen van uw kind. De data van deze gespreksperiodes kunt u verderop in deze schoolgids vinden bij het hoofdstuk 'Overige informatie'.

Informatiemarkt

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatiemarkt. Tijdens deze avond kunnen ouders en leerlingen kennismaken met de leerkrachten. De leerkracht geeft informatie over de inhoud van het jaar en de werkwijze in de klas, zodat ouders een beeld krijgen van het verloop van het schooljaar. Daarnaast kunnen ouders informatie krijgen bij kraampjes in de aula over school gerelateerde zaken als leerlingenzorg, plusaanbod, PBS en overblijf.

Nieuwsbrief

Om de week verschijnt de digitale nieuwsbrief 'Kort AF', waarmee u op de hoogte wordt gehouden over de actuele gang van zaken op de Anne Frank school. De 'Kort AF' wordt op vrijdag dinsdag verstuurd en is bovendien op de website van de school te lezen. De school maakt gebruik van het digitale communicatiesysteem 'Social Schools'. Om informatie via Social Schools te ontvangen, maken ouders een account aan. Dit kunnen ouders doen via de link rechts bovenaan de website van de school. Als een account is aangevraagd, dan wordt deze bevestigd door de school en kunnen de ouders gebruik maken van Social Schools. Per leerling kunnen meerdere accounts aangemaakt worden, bijvoorbeeld in het geval van gescheiden ouders of voor een oppasouder. Uit milieuoverwegingen worden er zo min mogelijk brieven op papier meegegeven.

Website en Social Schools

De school heeft een eigen website waarop belangrijke informatie over de school te lezen is zoals de groepsindeling, de jaarkalender, vakanties en vrije dagen, informatie over het overblijven en de schoolgids.

Ook werkt de school met Social Schools waar foto's op geplaatst worden van bijvoorbeeld excursies en schoolreisjes, projecten, voorstellingen en activiteiten in de klassen. Per schooljaar 2018-2019 stopt de Anne Frank School met haar Facebookpagina. Bij inschrijving op de Anne Frank School wordt door de ouders op het aanmeldingsformulier aangegeven of zij akkoord gaan met het plaatsen van foto's of filmbeelden van hun kind(eren) op de website van de school en Social Schools. Dit wordt een aantal keer herhaald in de nieuwsbrief Kort AF, om ouders hiervan bewust te houden. Indien u tussentijds bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's of filmbeelden van uw kind(eren) op de website of op Social Schools dan kunt u dat aangeven bij de directie van de school.

Informatievoorziening

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen die door wetgeving worden bepaald. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere en een enkeling heeft helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie gemakkelijk. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen

en die beiden het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Beide ouders dienen dan wel hun verschillende adressen kenbaar te maken aan de directeur van onze school. En ouders dienen allebei een eigen account aan te maken voor ons communicatiesysteem Social Schools.

Voor een ouderavond krijgen beide ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directie.

Overigens wordt geen informatie gegeven die de ene ouder mogelijk kan gebruiken om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie. Deze ouders zullen daar wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader moet deze bovendien het kind hebben erkend. Anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt.

Informatie die verstrekt wordt beperkt zich tot informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal pedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstreking verzet, dan hebben deze ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of een psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Hiervan moet het schriftelijk bewijs aan de directie worden overlegd. Dit wordt aan het dossier van de leerling toegevoegd.

Aan de niet met gezag belaste ouder wordt alleen informatie verstrekt die ook aan de ouder met gezag wordt gegeven.

Voogden hebben hetzelfde recht op informatie als ouders met gezag. Grootouders daarentegen hebben geen wettelijk recht op informatie.

Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad MR verbonden voor het overleg tussen, en de medezeggenschap van de in de school fungerende geledingen. De MR heeft al naar gelang het onderwerp instemmings- of adviesbevoegdheden. De MR van de Anne Frankschool bestaat uit 4 leerkrachten (personeelsgeleding) en 4 ouders (oudergeleding). De leden van de personeelsgeleding worden gekozen door het team. De leden van de oudergeleding door de ouders. Een lid wordt voor 3 jaar gekozen.

De personeelsgeleding bestaat uit Margaret Beentjes, Tineke Lammers en Yvette Linden.

De oudergeleding bestaat uit Jort van der Meulen (voorzitter), Rita Steijn-Denneman en Rona Hatzmann.

De MR vergadert ca. zes keer per jaar. De directeur informeert de MR over relevante zaken en de MR kan haar punten voor het overleg met de directie aandragen. Een deel van de agenda wordt zonder aanwezigheid van de directeur behandeld. Jaarlijks terugkerende onderwerpen in de MR zijn groepsindeling, formatie, schoolgids, jaarplan, takenoverzicht, methodiekvervanging, financiële (meer)jarenbegroting, O&O budget. Maar ook zaken als de ouderenquête, de veiligheid op het schoolplein en in het gebouw en diverse beleidskwesties komen aan de orde. De voorzitter van de MR (Jort van der Meulen) onderhoudt contact met de afgevaardigde van de GMR (Amy Redeker-Mulder) en de voorzitter van de ouderraad (Henk Scheeling).



Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Tabijn bestaat uit 14 leden, zeven personeelsleden en zeven ouders. Deze leden worden vanuit en door de betreffende geledingen gekozen en hebben zitting voor een periode van drie jaar. De positie van de GMR is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen. De taak van de GMR is het om het beleid te beoordelen dat voor alle of een meerderheid van de Tabijnscholen geldt. Taken en bevoegdheden zijn vastgesteld in een door het bestuur opgesteld reglement. Statuut en reglement zijn te lezen op <https://www.tabijn.nl/organisatie/medezeggenschap/>

De ouderraad

Alle ouders van de school vallen onder de oudervereniging van de school. Het bestuur van de oudervereniging heet de ouderraad. Deze groep gekozen ouders vertegenwoordigt de oudervereniging. Op de prikborden bij de ingangen vindt u een lijst met namen en foto's met bijbehorende taken van de ouderraadsleden. De ouderraad komt ca. 7 keer per schooljaar (1x per 6 weken) bijeen om lopende zaken door te spreken met elkaar en met afgevaardigden van het team en de directie van school. De ouderraad nodigt alle ouders eenmaal per jaar uit voor de algemene leden vergadering. Op deze vergadering wordt de gang van zaken op school besproken en kunnen er wensen kenbaar worden gemaakt. Het is belangrijk dat u als ouder daarbij aanwezig bent, om ook uw stem te laten horen. De ouderraad vertegenwoordigt de ouders en organiseert in samenwerking met het team de diverse activiteiten voor de kinderen in en rondom de school. De extra activiteiten worden bekostigd vanuit de vrijwillige contributie die de oudervereniging aan de ouders vraagt. De vrijwillige ouderbijdrage is voor schooljaar 2018-2019 vastgesteld op €50,- per kind. Dit bedrag is inclusief de bijdrage voor het jaarlijkse schoolreisje. De ouderraad doet regelmatig een oproep aan de ouders om te assisteren bij activiteiten. Ouders die op school helpen, dienen zich te houden aan regels en protocol-lie die de school hanteert.

Steunstichting Anne Frank School

De school kent sinds augustus 2006 een steunstichting die de gelden beheert, die buiten de schoolbudgetten en budgetten van de oudervereniging om binnen komen. Dit zijn o.a. de vergoedingen voor oude kranten, cartridges e.d. In het bestuur van deze stichting zitten zowel ouders als leerkrachten. De school en de ouderraad kunnen voorstellen indienen om initiatieven bekostigd te krijgen. De stichting verantwoordt jaarlijks aan de ouderraad en de medezeggenschapsraad van de school de besteding van de middelen.



BELANGRIJKE TIJDEN EN DATA

Gymrooster

Maandag	
08.45 uur	Groep 8B
09.30 uur	Groep 7A
10.15 uur	Groep 6B
11.00 uur	Groep 6A
13.45 uur	Groep 3A
14.30 uur	Groep 8A
Dinsdag	
08.45 uur	Groep 7B
09.30 uur	Groep 4B
10.15 uur	Groep 4A
11.00 uur	Groep 5B
13.45 uur	Groep 3B
14.30 uur	Groep 5A
Donderdag	
08.45 uur	Groep 5B
09.30 uur	Groep 5A
10.15 uur	Groep 4B
11.00 uur	Groep 4A
13.45 uur	Groep 6A
14.30 uur	Groep 7B
Vrijdag	
13.45 uur	Groep 6B
14.30 uur	Groep 8 A/B wisselend

Vakantierooster

Herfstvakantie	22-10-2018	26-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018	04-01-2019
Voorjaarsvakantie	18-02-2019	22-02-2019
Goede Vrijdag	19-04-2019	
Meivakantie (incl. Pasen)	22-04-2019	03-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019	31-05-2019
Pinksterweekend	10-06-2019	
Zomervakantie	12-07-2019	26-08-2019

Vrije dagen i.v.m. studie leerkrachten

Dinsdag	02-10-2018
Dinsdagmiddag	13-11-2018
Donderdag	06-12-2018
Vrijdag	01-02-2019
Maandag	04-02-2019
Donderdagmiddag	04-04-2019
Vrijdag	21-06-2019
Maandag	24-06-2019
Vrijdag	12-07-2018

Aangepast schooltijden

5 december eindtijd 12:15 uur

20 december eindtijd 12:00 uur en 's avonds kerstviering

21 december eindtijd 12:00 uur

Aantal uren onderwijs

Groep 1 en 2: 904,75 uur/jaar

Groep 3 t/m 8: 976,75 uur/jaar

Gespreksavonden

Op 15 en 19 november 2018

Op 27 februari en 4 maart 2019

Op 25 juni en 4 juli 2019

Toetsweken

In onderstaande weken worden de toetsen voor het leerlingvolgsysteem en Cito afgenomen. In deze weken wordt geen extra verlof verleend!

- De eerste toetsperiode is gepland van donderdag 16 t/m 29 januari 2018.
- De tweede toetsperiode is gepland van maandag 03 juni t/m 18 juni 2018.
- De Cito entreetoets voor de groepen 7 is gepland op vier dagdelen in april: dinsdag 09, woensdag 10, dinsdag 16 t/m donderdag 17 april 2017.
- De centrale eindtoets voor de groepen 8 is gepland van 15 t/m 17 april 2017.

OVERIGE INFORMATIE

Bereikbaarheid

We vinden het belangrijk dat er altijd iemand te bereiken is in geval van ziekte of ongeluk van een kind. Aan het begin van ieder schooljaar geven wij een formulier mee waarop u o.a. (mobiele) telefoonnummers en eventuele opvangadressen kunt vermelden. Mochten er gedurende het schooljaar wijzigingen zijn, geeft u die dan door aan de leerkracht van uw kind.

Allergie

Met het oog op traktaties en schoolreisjes verzoeken wij u de eventuele allergie(ën) van uw kind aan de leerkracht door te geven. Ook medicijngebruik moet bij de leerkracht bekend zijn. Deze informatie kunt u ook kwijt op het eerder genoemde formulier dat aan het begin van het schooljaar wordt meegegeven.

Buitenschoolse opvang

Stichting Welschap Kinderopvang organiseert de voor- en naschoolse opvang voor onze school. Stichting Welschap Kinderopvang is een professionele organisatie met ruime ervaring in kinderopvang. Dat houdt in dat zij werken met:

- een pedagogisch beleid, toegespitst op voorschoolse opvang.
- door de GGD goedgekeurde accommodatie ingericht voor kinderopvang voor kinderen van vier tot twaalf jaar.
- een gediplomeerde leidster per tien kinderen.
- duidelijke huisregels.
- een heldere financiële afwikkeling.

Voorschoolse opvang houdt in dat uw kind vanaf 07.30 tot 08.30 uur wordt opgevangen in een accommodatie die daarvoor is bestemd. De inrichting nodigt uit tot ontspanning binnen een huiselijke sfeer. Uw kind kan in principe tot 08.00 uur worden gebracht. De kinderen worden te voet of per taxibus naar school gebracht, afhankelijk van de ligging van de school t.o.v. de locatie en de planning van Welschap Kinderopvang zelf.

Naschoolse opvang houdt in dat uw kind na 15.30 uur tot maximaal 18.30 uur op dezelfde wijze als bij de voorschoolse opvang wordt opgevangen. Concrete afspraken rond de dagelijkse gang van zaken leest u in de huisregels. Deze ontvangt u bij de bevestiging van uw inschrijving.

Hoe kunt u Buitenschoolse opvang afnemen?

U kunt uw kind(eren) inschrijven voor vaste dagen. Inschrijfformulieren kunt u downloaden van website www.welschapkinderopvang.nl of zijn verkrijgbaar bij het bureau kinderopvang. Na uw inschrijving ontvangt u een informatiepakket.

Wanneer u vragen heeft over de dienstverlening en/of leveringsvoorwaarden kunt u terecht bij het bureau kinderopvang via 0251 245464 (maandag, woensdag en vrijdag tussen 9.30 en 11.30 uur). Voor overige vragen rond de VSO kunt u op dinsdag, woensdag en vrijdag bellen naar Edith Hogeweg, projectleider VSO: 06-23823472.

Extra verlof buiten de vakanties

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe niet mogelijk. Extra verlof is uitsluitend mogelijk als vakantie met het kind tijdens de schoolvakantie(s) niet mogelijk is wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers. Voor dit extra verlof gelden de volgende bijzondere voorwaarden:

De ouder moet een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) werkgeversverklaring overleggen waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken;

De verhinderende ouder moet zelf aan de vakantie deelnemen; Het moet gaan om de enige vakantie van in ieder geval de door het beroep verhinderende ouder en de betrokken leerling gezamenlijk;

Het verlof bedraagt maximaal 10 dagen per schooljaar en er kan maar eenmaal per schooljaar om deze reden verlof worden verleend, dus niet bijvoorbeeld 2 keer 1 week;

Het verlof mag niet worden verleend in de eerste twee weken van het schooljaar;

In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag minstens 8 weken van te voren bij de directie van de school worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.

De leerplichtambtenaar wordt hiervan op de hoogte gesteld. Indien uw verzoek wordt afgewezen, kunt u schriftelijk een (gemotiveerd) bezwaarschrift indienen bij de directeur, hetgeen binnen zes weken na dagtekening van de beschikking moet geschieden. Het kan ook gaan om een gewichtige omstandigheid.

In tegenstelling tot een aanvraag voor extra vakantie, waar slechts éénmaal ten hoogste 10 schooldagen vrijstelling kan worden verleend, gaat het bij gewichtige omstandigheden om een optelsom. Hiervoor dient u een schriftelijke aanvraag in bij de schoolleiding. Deze neemt hierover een beslissing. Het aantal dagen dat vrijstelling wordt gegeven, mag niet meer dan 10 schooldagen betreffen. Daarna beslist de leerplichtambtenaar. U kunt een bezwaarschrift indienen bij degene die de beschikking afgeeft.

Een gewichtige omstandigheid is te vergelijken met zaken waarvoor je ook van een werkgever verlof zou krijgen. Hierbij valt onder andere te denken aan:

- geboorte broertje/zusje
- huwelijk naaste bloedverwanten
- overlijden van naaste bloedverwanten
- begrafenis/crematie van naaste bloedverwanten
- 12,5, 25 en 50 jarig huwelijk van naaste bloedverwanten.
- 25 en 40 jarig ambtsjubileum van ouders/ grootouders.

In weken met schooltoetsen wordt geen extra verlof verleend!

Afspraken hulpverlening* onder schooltijd

Directeuren van Tabijnscholen krijgen steeds vaker het verzoek van ouders om externe partijen gelegenheid te geven om hun kind onder schooltijd hulp te bieden. Dit geldt zowel voor diagnostisering als voor remediering.

De Tabijnscholen gaan er vanuit dat wanneer er hulp of onderzoek door een externe partij t.b.v. een leerling noodzakelijk is, er vooraf overleg is tussen ouders en school.

We hanteren de volgende afspraken:

- Als ouders onder schooltijd een extern bureau of deskundige willen inzetten voor hun kind, werkt de school daaraan mee als het onderzoek wordt vergoed uit de basisverzekering.

ring. Er wordt rekening gehouden met de nodige reistijd. Afspraken worden vastgelegd in een brief en door ouders en directeur ondertekend. Adviezen die daaruit voortkomen zal de school opvolgen, als dat redelijkerwijs kan.

- Ouders die buiten de schooltijden hun kind willen laten onderzoeken door een deskundige of een bureau zijn daarin vrij. De school is niet verplicht om adviezen uit het onderzoek op te volgen. Contact over het gedane onderzoek vindt altijd plaats via de ouders en niet rechtstreeks met de externe. Indien gewenst kan de schoolarts worden ingeschakeld voor advies.

()De term "hulpverlening" wordt gebruikt in de brede zin van het woord. Hieronder wordt verstaan onderzoek, behandeling, ondersteuning, therapie.*

Gevonden voorwerpen

Onvoorstelbaar groot is de hoeveelheid bekers, gymkleding, schoenen, regenpakken enz. die jaarlijks op school blijft liggen. Dit probleem kan mede voorkomen worden door de spullen van uw kind te merken. Sieraden worden in de personeelskamer bewaard en overige spullen in een box in de aula naast de deur van de personeelskamer. Meerdere keren per jaar brengen we de gevonden voorwerpen die niet zijn opgehaald, naar de kringloopwinkel. Dat wordt van te voren aangekondigd in de nieuwsbrief.

Hoofdluis

Na iedere schoolvakantie controleert een groep 'luizenmoeders' op discrete wijze alle leerlingen. Indien hoofdluis geconstateerd wordt bij een kind, dan zal de ouder daarover ingelicht worden door de leerkracht. Wij vragen u ook de school te informeren, als thuis hoofdluis geconstateerd wordt. Op dit moment maakt een grote meerderheid van onze leerlingen gebruik van een luizencape of luizenzak.

Ook thuis kunt u al veel doen om hoofdluis te voorkomen.

De beste manier om ze op te sporen is, door het haar zorgvuldig te kammen met een luizenkam (liefst metaal) of een fijntandige kam. Kam eerst voorzichtig de klitten uit het haar. Daarna kam je met een luizenkam of fijntandige kam, strak boven de huid, van achter naar voren boven een wit vel papier of boven de wastafel. Start bij het ene oor en schuif plukje voor plukje door naar het andere oor. Vanuit de nek en het achterhoofd naar opzij richting de wastafel of het vel papier.

Veeg de kam tussentijds af aan een tissue om eventuele luizen/neten ervan te verwijderen.

Op school controleren wij vooral op neten. Kammen is op school te tijdrovend. Echter treffen wij ook wel levende luizen aan. Vaak is de besmetting dan al enige tijd gaande. Verse neetjes vind je goed vastgehecht aan het haar net boven de hoofdhuid. Zij liggen dus niet los op de hoofdhuid zoals zandkorrels en ze lijken ook niet op huidschilfers welke makkelijk van het haar te verwijderen zijn. Dode of lege neetjes vind je verder van de hoofdhuid, zij groeien met het haar mee. Neten zijn te herkennen als grijs-witte puntjes en voornamelijk te vinden in de nek, achter de oren, onder de pony of onder de paardenstaart, dus vooral op warme plaatsen. Controleer bij een besmetting het hele gezin! Controleer na een week nogmaals de gezinsleden bij wie de eerste keer geen luizen zijn gevonden. Kans bestaat dat zij wel degelijk besmet waren maar het nu beter te zien is.

Flexpool en vervanging

Iedereen kan weleens ziek zijn of om andere belangrijke redenen moeten verzuimen. Om zoveel mogelijk te beperken dat lesactiviteiten uitvallen werkt bij Tabijn een aantal leerkrachten in de zogenaamde flexpool. Zoals de naam al zegt kunnen deze leerkrachten snel en flexibel en uiteraard altijd in goed overleg ingezet worden waar dit nodig is.

Invalproblematiek

Het kan voorkomen dat er niet direct een vervanger uit de flexpool is die de groep van een afwezige leerkracht kan overnemen.

In dat geval wordt de betreffende groep in ieder geval de eerste vijf dagdelen opgevangen. In die tijd overlegt de directeur van de school met personeelszaken van Tabijn over de vraag hoe de school verder zal handelen. Onze school maakt daarvoor gebruik van de volgende mogelijkheden:

- Inzetten van personeel zonder lestaak
- Uitbreiding uren parttime leerkracht
- Het vragen van een ouder met onderwijsbevoegdheid
- Verplaatsen van een vrije dag van een leerkracht
- Verdelen van leerlingen over andere groepen

Klachtenregeling en klachtencommissie

Niet elk probleem dat zich op school voor doet is ook een klacht. Voor een probleem dat niet op school opgelost kan worden bestaat een klachtenregeling. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en staat ook op de website van Tabijn. De regeling houdt in dat u, wanneer u een klacht heeft, contact kunt opnemen met de contactpersoon van onze school. Dat is Karin Hergarden. U kunt haar bereiken op ons telefoonnummer 0251-231650. Deze contactpersoon zal de klager verwijzen naar de vertrouwenspersoon van Tabijn, dhr. Freek Walther. Hij kijkt of hij zelf iets kan doen aan de klacht. Als dat niet kan helpt hij de klager de klacht neer te leggen bij de geschillencommissie.

Voor het behandelen van de klachten is Tabijn aangesloten bij een onafhankelijke geschillencommissie. In de klachtenregeling staat beschreven hoe en binnen welke termijn een klacht kan worden ingediend bij de geschillencommissie.

Als er mogelijk sprake is van problemen op het gebied van seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de contactpersoon van de school.

Het adres van de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag (T 070-3861697).

Vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs kunt u terecht met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Ook discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kan nemen.

Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.



Melding afwezigheid

Als kinderen ziek zijn of iets later op school komen, dient u ons dat te laten weten. Wel graag vóór de schooltijd van 8.30 uur of 13.30 uur melden. Het telefoonnummer is 231650. De school is vanaf 08.00 uur bereikbaar.

Op tijd beginnen

In alle groepen bent u als ouder van harte welkom om met uw kind mee de klas in te komen. U kunt dan even het werk van uw kind bekijken of, in de kleutergroepen, samen een boekje lezen. Belangrijk hierbij is wel dat de rustige start in de groep niet verstoord wordt en dat de leerkrachten op tijd met de les kunnen

beginnen. Om dat mogelijk te maken is het noodzakelijk dat ouders om 8.30 uur respectievelijk 13.30 het schoolgebouw hebben verlaten.

Overblijven

U kunt op de Anne Frank school gebruik maken van een overblijfregeling. Het overblijven wordt verzorgd vanuit de Ouderraad van de school en wordt gecoördineerd door Veronique Tan. Indien u vragen heeft over het overblijven, kunt u bij haar terecht (tel. 0645616882).

De school gebruikt voor de overblijf het administratiesysteem van 'Mijn TSO'. Dit systeem biedt ouders veel gebruikersgemak. Aan- en afmelden voor de overblijf kan via de telefoon, tablet of computer gedaan worden. U kunt vaste dagen inplannen, losse dagen opgeven of toch nog dagelijks de opgegeven planning tot 11.00 uur wijzigen wanneer dat nodig is. Om 11.00 uur zet Mijn TSO de aanmeldingen vast, zodat de overblijforganisatie op basis van de aangemelde kinderen de begeleiding kan inplannen. Kinderen die op een vaste dag overblijven worden afgemeld als zij op hun vaste dag niet komen.

Registreren

Op www.mijntso.nl/annefrank maakt u een account aan, om het systeem te kunnen gebruiken. Voor het registreren heeft u een registratiecode/schoolcode nodig, die op school te verkrijgen is (Registreren via een tablet, laptop of computer, niet via telefoon.) Voor kinderen die incidenteel overblijven, dient u zich ook te registreren.

Betalen

De overblijf kost u € 1,50 per dag per kind. Mijn TSO registreert alleen de dagen die u 'afneemt'. Dit zijn ook de dagen waarbij u bent vergeten uw kind af te melden. De overblijf heeft immers personeel ingehuurd op basis van het aantal aangemelde kinderen.

Alle afgenomen dagen worden automatisch opgeteld, waarna u iedere twee maanden een gespecificeerde factuur via de mail ontvangt. Een bijgevoegde link zorgt ervoor dat u direct via iDEAL kunt betalen.

De school biedt de wettelijk verplichte ruimte aan, maar de zorg tijdens het overblijven ligt bij de overblijfkrachten. Voor het overblijven zijn gedragsverwachtingen opgesteld vanuit Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS). De overblijfkrachten werken hiermee, net als het onderwijzend personeel. De gedragsverwachtingen bij het overblijven worden in de klassen aangeleerd middels lessen en worden bekrachtigd en beloond tijdens het overblijven.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Eind mei 2018 is de Wet bescherming persoonsgegevens vervangen door de Algemene verordening Gegevensbescherming. De wet kent twee niveaus van verantwoordelijkheid waar het gaat om privacy:

1. Eigen verantwoordelijkheid: Het plaatsen van informatie op social media gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. Van ouders wordt verwacht dat zij hier zorgvuldig mee omgaan. Onze leerlingen brengen we met behulp van een doorgaande leerlijn van gr. 1 t/m 8 de vaardigheden en kennis bij die nodig zijn voor een verantwoord gebruik van internet en social media.
2. Verantwoordelijkheid Tabijn: Onze verantwoordelijkheid bestaat met name het verzamelen van gegevens en de veilige opslag hiervan, gebruik van beeldmateriaal met toestemming en internet- en social media-gebruik.

Tabijn streeft naar een geleidelijke maar doordachte invoering van de nieuwe privacywet. We werken aan continue bewustwording van informatiebewaking en privacybescherming. Op de website van Tabijn www.tabijn.nl vindt u verdere informatie over de AVG met daarbij relevante links. De informatie wordt doorlopend geactualiseerd.

Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Scholen worden steeds vaker geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals bijvoorbeeld hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of insectenbeten. Ook verzoeken ouders vaak de schoolleiding om hun kinderen door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Leerkrachten en schoolleiding begeven zich dan op een terrein waarvoor ze niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig gehandeld wordt. Om misverstanden en onbedoelde schadesituaties te voorkomen volgen de Tabijnscholen het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen'. U kunt het protocol bij de directie inzien.

Sponsoring

Tabijn heeft geen eigen beleid op het gebied van sponsoring. Op landelijk niveau is een sponsorconvenant afgesloten waar Tabijn naar handelt. Scholen die actief willen zijn op het terrein van sponsoring hebben daartoe de vrijheid. Die scholen dienen zich te houden aan het convenant. Onze school maakt tot op heden geen gebruik van structurele sponsoring. Incidenteel laten wij ons wel sponsoren. Indien dit komend jaar gebeurt, melden we het in de nieuwsbrief.

U kunt ons natuurlijk altijd helpen met oud papier en printer-cartridges. Oud papier mag in de blauwe containers die bij het hek staan. De opbrengst komt ten goede aan de Steunstichting van de school.

Lege cartridges kunt u bij de hoofdingang in een daarvoor bestemde container doen.

Verjaardagen

Met de kinderen is de afspraak gemaakt om uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes buiten de school te verspreiden. Dit voorkomt teleurstellingen bij de kinderen die niet voor de feestjes worden uitgenodigd.

Verzekering

Alle medewerkers en leerlingen zijn bij Tabijn verzekerd voor ongevallen. Deze verzekering geeft dekking in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteit in en rond school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van personeel van de stichting. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard.

Tabijn heeft tevens een verzekering verkeersdeelnemers welke dekking biedt voor bestuurders en inzittende van het betreffende voertuig bij een ongeval. Deze polis biedt dekking bij het ontbreken van een inzittende verzekering van het betreffende voertuig. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard.

Alle medewerkers zijn verzekerd voor schade waar ze aansprakelijk voor zijn indien er sprake is van een onrechtmatige daad van personen waarvan het bestuur verantwoordelijk is en er schade aan derde is ontstaan door verwijtbaar of nalatig gedrag. Deze polis biedt geen dekking aan schade die is veroorzaakt door leerlingen onderling of aan persoonlijke eigendommen van leerlingen. Tabijn kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen en verlies en diefstal van eigendommen van leerlingen.

Wij willen u er met nadruk op wijzen dat het meenemen van eigendommen van huis voor eigen risico is.

Wet sociale veiligheid op school/antipestcoördinator

Per 1 augustus 2016 is onze school als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten verplicht zorg te dragen voor een veilige school. In de praktijk betekent dit dat wij een inspanningsverplichting hebben om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Dit beleid vormt een samenhangend geheel aan maatregelen gericht op preventie en afhandelen van incidenten en is verankerd in de dagelijkse praktijk. Regelmatig monitoren we de effecten van het veiligheidsbeleid.

Geheel volgens de wet hebben wij een anti-pestcoördinator die het beleid tegen pesten coördineert en als aanspreekpersoon fungeert. Op onze school is dit gedragspecialist Linda Tamis.

EXTERNE CONTACTEN

Samenwerking met Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een JGZ arts, JGZ verpleegkundige en een JGZ assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind.

U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen. Deze vragen kunt u telefonisch en tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken stellen (telefoonnummer 0900- 0400682 7,5 cent per gesprek).

Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland maakt deel uit van het centrum voor jeugd en gezin.

Gezondheidsonderzoek voor 5 jarigen en kinderen in groep 7

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids- onderzoek voor de 5 jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen. Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

De JGZ assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.

Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.

De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraak-taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.

De JGZ arts of -verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.

Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ arts of JGZ verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie. Als ouder kunt u zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ arts of JGZ verpleegkundige wilt.

Samen met de GGD starten we een pilot om te volgen of de groei en ontwikkeling van onze leerlingen zich door het onderwijs-bewegings-aanbod zich naar verwachting ontwikkelen.

Wij zullen hiervoor in de groepen 5 de lengte en het gewicht van uw kind laten meten door de GGD. Zij kunnen dit dan afzetten tegen de verwachte groeicurve (ook in groep 2 zijn de leerlingen gewogen en gemeten). Ook doen de leerlingen een beweegtest met oefeningen zoals: balanceren en sprongkracht.

Zorgadviesteam

Op school is overleg met de intern begeleiders en directie, Passend Onderwijs IJmond, de JGZ verpleegkundige van GGD Kennemerland en schoolmaatschappelijk werk. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Voor bespreking in het zorgadviesteam (ZAT) wordt vooraf geen toestemming gevraagd aan ouders. Indien er vervolgstappen

nodig zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend wel op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het ZAT besproken. Wanneer u als ouder hier tegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directie.

Bezoekadres: GGD Dijk en Duin

Duitslandlaan 3, 1966 XA Heemskerk, Telefoon: 257425

Meer informatie op <http://ggd.hdk.nl>.

Bezoekadres: Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

Antillenstraat 21, 1944 XA Beverwijk, Telefoon: 0251 707510

www.passendonderwijsijmond.nl

Preventie kindermishandeling en huiselijk geweld

Alle intern begeleiders hebben een training gehad om signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld te herkennen. Als aandachtsfunctionarissen kindermishandeling weten zij welke mogelijke vervolgstappen gezet kunnen worden om geweld tegen kinderen te voorkomen en aan te pakken.

De teamleden zijn hierover door de intern begeleider/aandachtsfunctionaris geïnformeerd. Onze school maakt gebruik van een protocol. Het protocol en het stappenplan dat de school hanteert vindt u op <https://www.nji.nl/nl/Producten-en-diensten/Meldcode-Huiselijk-Geweld-en-Kindermishandeling-in-het-primair-onderwijs.html>

Het stappenplan en het protocol liggen ook ter inzage op school.

Sinds 1 januari 2015 zijn het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de drie Steunpunten Huiselijk Geweld opgegaan in de nieuwe organisatie Veilig Thuis Noord-Holland Noord. Veilig Thuis is 24 uur per dag te bereiken via telefoonnummer 0800-2000. Meer informatie via de website www.vtnhn.nl

Verwijsindex

Om tijdig en effectief interventies te kunnen inzetten bij jeugdigen die in hun fysieke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling worden belemmerd is het belangrijk dat de betrokken partijen goed geïnformeerd zijn. Daarom heeft Tabijn met de gemeenten in Midden- en Noord-Kennemerland en met de instellingen die een verantwoordelijkheid hebben binnen de domeinen jeugdzorg, (geestelijke) gezondheidszorg, onderwijs, maatschappelijk werk een convenant afgesloten.

De betrokken partijen informeren elkaar via een digitaal systeem, de zogenaamde Verwijsindex.

In de Verwijsindex worden uitsluitend de naam en enkele persoonsgegevens van het kind gezet. Tevens wordt er geregistreerd of een andere instantie deze jeugdige ook in het systeem heeft ingebracht. Als er een match is, wordt er informatie uitgewisseld en kan er gecoördineerd verder gewerkt worden aan de problematiek. De ouder(s) en/of verzorger(s) worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht.

Op www.multisignaal.nl vindt u meer informatie over de verwijsindex.



SCHOOL-OUDER-VERWACHTINGEN

Inleiding

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Dit heeft een positief effect op de schoolprestaties van het kind. Zo weten school en ouders wat ze aan elkaar hebben. Dat voorkomt teleurstellingen. Het kiezen voor een school geeft rechten en plichten. Dat geldt ook voor het werken op een school. Het gaat daarbij ook om solidariteit en loyaliteit. We beschrijven wat ouders van de school mogen verwachten en dat hun betrokkenheid bij het schoolgebeuren er daadwerkelijk toe doet.

Missie Anne Frank School

De school ziet het als taak om goed onderwijs voor iedereen bereikbaar te maken, waarbij plezier en persoonlijke ontwikkeling zorgen voor een fijne schooltijd. We maken een school die in een goede samenwerking met ouders werkt aan de opvoeding en vorming van kinderen. Ouders en leerkrachten hebben samen de taak kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling.

Veiligheid & Geborgenheid

De school biedt de kinderen een veilige geborgen omgeving waarin wederzijds respect en vertrouwen voorop staan. In een omgeving met duidelijke onderlinge afspraken, waarbij school, ouders en leerlingen respect hebben voor elkaars mening, cultuur en geloofsovertuiging, is er plaats voor iedereen. We volgen op school met zijn allen PBS. PBS is de afkorting van Positive Behavior Support. Een schoolbrede aanpak om gewenst gedrag te ondersteunen en te bekrachtigen.

Vanuit onze vier kernwaarden:

- *Respect*
- *Veiligheid*
- *Verantwoordelijkheid*
- *Betrokkenheid*

heeft het schoolteam gezamenlijk bepaald welk gedrag van kinderen wordt verwacht. Voor alle plekken in en om de school worden deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt.

De Anne Frank School is een katholieke school. Er wordt van alle ouders verwacht dat zij hun kinderen laten deelnemen aan de aangeboden schoolactiviteiten en gemeenschappelijke vieringen. Ter ondersteuning van de veilige geborgen omgeving heeft de school een aantal protocollen ter beschikking:

- Klachtenregeling
- Gedragscode
- Protocol PO-VO
- Leerlingdossier en privacy
- Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties.

De school zal na gebeurtenissen waarbij de veiligheid en/of geborgenheid van een kind in het geding is de ouders van de betrokken kinderen inlichten. Daarnaast nemen ouders, leerlingen en school verantwoordelijkheid voor een veilige verkeerssituatie rondom de school.

Ontwikkelingsverschillen & Resultaatgerichtheid

Door te werken in een klassikaal systeem met verschillende niveaugroepen per vak sluit school aan bij individuele leerbehoeften. Elk kind kan zich optimaal ontwikkelen. Wanneer school of ouders leer- en/of gedragsproblemen signaleren die de ontwikkeling van een kind belemmeren, zal in overleg worden bepaald welke extra zorg door school kan worden geboden en wat de ouders daar zelf in kunnen betekenen. Indien de school externe hulp en/of aanvullend onderzoek van een kind noodzakelijk acht, zal hiervoor toestemming worden gevraagd aan de ouders.

De school heeft met betrekking tot extra zorg de volgende protocollen opgesteld die op de website staan:

- Dyslexieprotocol
- Protocol hoogbegaafdheid
- Pestprotocol
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen.

Begeleiding bij de door de school georganiseerde activiteiten

Bij de begeleiding van alle door de school georganiseerde activiteiten gaan wij ervan uit dat u de volgende regels in acht neemt:

1 Pedagogisch handelen

Houd rekening met de leeftijd van de kinderen.

Toon respect voor het kind en neem zijn/haar emoties serieus.

Wees alert op pesten en buitensluiten.

Treed corrigerend op, daarbij is fysiek handelen en schreeuwen uiteraard niet toegestaan.

Haal bijtijds de juf/meester erbij, indien nodig.

2 Eigen gedrag

Geef zelf het goede voorbeeld.

Roken en alcohol nuttigen is uiteraard niet toegestaan.

Bespreek voorvallen altijd met de juf/meester.

Bespreek voorvallen niet met anderen.

Alleen de Anne Frankschool plaatst foto's en filmpjes van schoolse activiteiten op social media.

3 Veiligheid

Bij gebruik van een auto, moet deze in goede orde zijn en verzekerd (inzittendenverzekering).

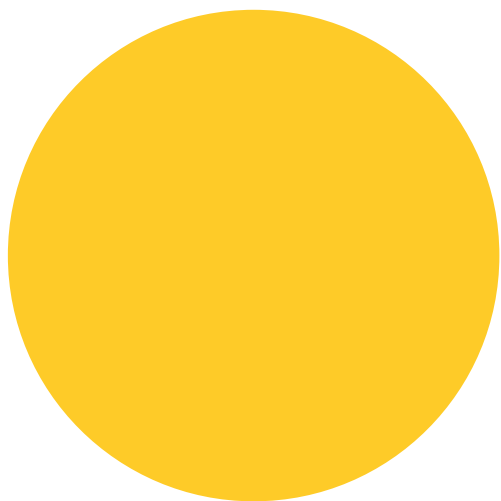
Bij gebruik van een auto moet ieder kind een eigen zitplaats hebben en indien nodig een autostoeltje.

Zorg ervoor dat er telefoonnummers uitgewisseld worden met de juf/meester en zorg dat u zelf bereikbaar bent.

Voor ouders/verzorgers die zich niet kunnen vinden in deze regels, is het helaas niet mogelijk om door de school georganiseerde activiteiten te begeleiden.

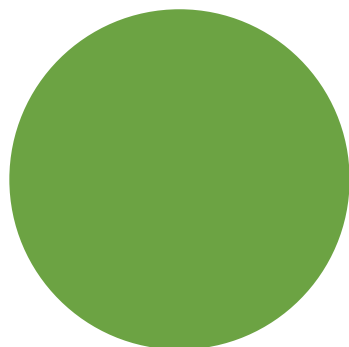
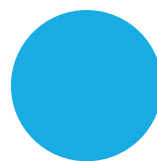


De foto's uit deze schoolgids zijn gemaakt door Cindy Schelvis. Zij is een leerling uit groep 8 van schooljaar 2017-2018, die de schoolwedstrijd fotografie in dat jaar won. Zij kreeg hulp van Marije de Ruijter, die de foto's in de vorige schoolgids maakte.



Anne Frank School
Jan van Kuikweg 97, 1964 BC Heemskerk
Telefoon: 0251-231650

anne.frank@tabijn.nl
<http://annefrank.tabijn.nl>



Tabijn

onderwijs dicht bij jou