



**SCHOOL-
GIDS
2019-2020**



Anne Frank School



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	2
Algemeen	
ONZE SCHOOL	3
Missie	
Visie	
Identiteit	
Kwaliteit	
VEILIGHEID OP SCHOOL	4
Gebouw	
Omgeving en verkeer	
Pedagogisch klimaat	
Gedragscode	
Wet sociale veiligheid op school	
LEERLINGEN	4
Aannamebeleid	
Onderwijskundig rapport	
Schorsing of verwijdering	
WAT WE OP SCHOOL DOEN	5
Groepen 1 en 2	
Groepen 3 t/m 8	
Muziek	
Engels	
Sociale vaardigheden	
Gezonde school	
Leerlingenraad	
DE ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN	8
Passend onderwijs	
Verlengen of versnellen	
Plusaanbod	
Taalbeleid en hulp bij taalachterstand	
Leerlingvolgsysteem	
Afspraken met betrekking tot het afnemen van groepsonderzoeken	
Voortgezet onderwijs	
Huiswerk	
UITSTROOMCIJFERS	10
Centrale eindtoets	
NIET BIJ KENNIS ALLEEN	10
Feesten	
Schoolkamp/afscheidsavond	
Schoolreisje	
Buitenschoolse activiteiten	
HET TEAM	11
Bijzondere taken binnen de school	
LIO en stage	
DE OUDERS	12
Rapportage en gespreksperiodes	
Informatie nieuwe schooljaar	
Nieuwsbrief	
Website en Social Schools	
Informatievoorziening	
Medezeggenschapsraad	
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	
De ouderraad	
Steenstichting Anne Frank School	

BELANGRIJKE TIJDEN EN DATA 14

Gymrooster
Vakantierooster
Vrije dagen i.v.m. studie leerkrachten
Aangepaste schooltijden
Aantal uren onderwijs
Gespreksavonden
Toetsweken

OVERIGE INFORMATIE 15

Bereikbaarheid
Allergie
Buitenschoolse opvang
Extra verlof buiten de vakanties
Afspraken hulpverlening onder schooltijd
Gevonden voorwerpen
Hoofdluis
Flexpool en vervanging
Invalproblematiek
Klachtenregeling en klachtencommissie
Vertrouwensinspecteur
Melding afwezigheid
Op tijd beginnen
Overblijven
Algemene verordening gegevensbescherming
Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen
Sponsoring
Verjaardagen
Verzekering
Wet sociale veiligheid op school/antipestcoördinator

EXTERNE CONTACTEN 18

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemeland
Preventie kindermishandeling en huiselijk geweld
Verwijsindex

SCHOOL-OUDER-VERWACHTINGEN 19

INLEIDING

Als uw kind vier jaar wordt mag het naar de basisschool. De meeste kinderen kijken vol spanning uit naar dit moment. Ze willen graag nieuwe dingen leren en vinden het leuk om samen met andere kinderen in de groep te zitten. Als ouder wilt u natuurlijk dat de talenten van uw kind goed uit de verf komen en dat de school uw kind uitdaagt om het beste uit zichzelf te halen. Scholen hebben verschillende kwaliteiten en verschillen in de manier van werken, lesgeven, pedagogisch concept en ook wat de school van u als ouder verwacht.

In deze gids leest u waar onze school voor staat, zodat u weet wat u mag verwachten als uw kind een leerling van onze school wordt.

We hebben de belangrijkste zaken voor u op een rijtje gezet. Vanwege de leesbaarheid verwijzen we soms voor uitgebreidere informatie over bepaalde onderwerpen naar onze schoolsite <https://annefrank.tabijn.nl> of andere websites.

Onze schoolgids is met zorg en in overleg met team en medezeggenschapsraad samengesteld en door het bestuur van Tabijn vastgesteld.

Heeft u desondanks nog vragen, dan bent u natuurlijk altijd welkom voor een persoonlijk gesprek waarin wij graag uw vragen beantwoorden.



Algemeen

Waarom krijgt u de schoolgids?

De schoolgids geeft u informatie over de gang van zaken op school. U vindt informatie over een groot aantal zaken die te maken hebben met het onderwijs en de manier waarop dat wordt gegeven. Te lezen is welke activiteiten de school onderneemt en welke resultaten worden gehaald. Op die manier krijgt u een goede indruk van de school.

Hoe komt de schoolgids tot stand?

Het team van de school stelt de schoolgids samen en de medezeggenschapsraad keurt het stuk goed. Het bestuur van Tabijn stelt daarna de schoolgids vast.

Scholen op de kaart

Op deze site vindt u als ouder veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen. De opgenomen informatie over alle basisscholen in de buurt kan u helpen een goede en geschikte school voor uw kind(eren) te kiezen. www.scholenopdekaart.nl

Tabijn

Onze school hoort, samen met nog 21 basisscholen in de regio, bij schoolbestuur Tabijn. Deze scholen vallen onder rooms-katholiek, protestants-christelijk, interconfessioneel en algemeen bijzonder onderwijs. Op een aantal scholen organiseert Tabijn ook buitenschoolse opvang in eigen beheer. Tabijn is het bevoegd gezag van onze school.

Elke school opereert zelfstandig met een directeur als eindverantwoordelijke. Het onderwijsbureau ondersteunt de scholen op administratief, financieel en personeelsbeleid. De sectoren ICT en huisvesting zorgen ervoor dat alle Tabijnscholen over eigentijdse huisvesting en ICT-toepassingen beschikken.

Het dagelijks bestuur van Tabijn legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De scholendirecties komen regelmatig bij elkaar in het directurenberaad. In dit beraad worden gemeenschappelijke onderwerpen besproken en wisselen de directeurs kennis en ervaringen uit.

Elke school van Tabijn opereert zelfstandig onder leiding van de directeur. Hij of zij is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het financieel en materieel beleid en het organisatorisch beleid van de school.

De directeur voert ook het overleg met de medezeggenschapsraad van de school.

Contact met het bestuur

De directeur van de school treedt op namens het bestuur van Tabijn. Wanneer een personeelslid of een ouder in contact wil treden met het bestuur zal dit altijd via de directeur van de school verlopen.

Scholen

De volgende 22 scholen vallen onder Tabijn:

Alkmaar:	Durv! (pr.-chr.)
Bergen:	Boschool (algemeen bijzonder), Willem-Alexanderschool (pr.-chr.)
Broek op Langedijk:	J.D. van Arkelschool (pr.-chr.)
Castricum:	Cunera, Paulus, Helmgras (allen r.-k.), Visser 't Hooft (oecumenisch)
Egmond aan Zee:	De Branding (interconfessioneel)
Egmond-Binnen:	De Windhoek (r.-k.)
Heemskerk:	De Vlinder, St. Leonardus, Anne Frank, Het Rinket (allen r.-k.), De Otterkolken en De Bareel (beide interconfessioneel)
Heiloo:	De Duif (pr.-chr.)
Sint-Pancras:	Het Baken (pr.-chr.)
Uitgeest:	Molenhoek, Vrijburg, Binnenmeer en Kornak (allen r.-k.)

Verdere informatie staat op de website van Tabijn: www.tabijn.nl

ONZE SCHOOL

Anne Frank School
Jan van Kuikweg 97
964 BC Heemskerk
Telefoon: 0251-231650

anne.frank@tabijn.nl
<https://annefrank.tabijn.nl>

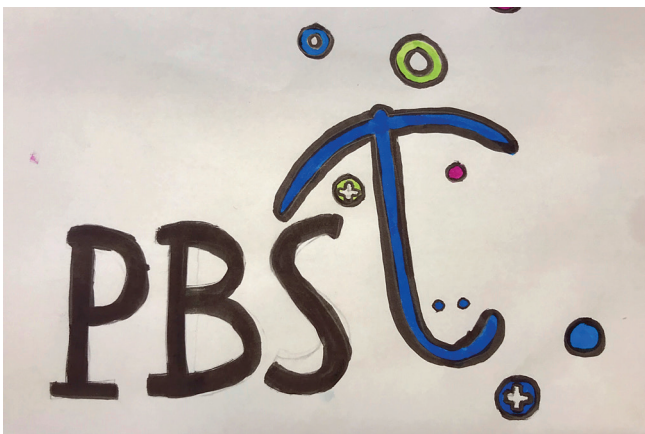
De Anne Frank School is op 1 augustus 1970 opgericht. De school is omringd door straten met namen van mensen die in de oorlog een bijzondere rol hebben vervuld. In dat verband is voor de naam van de school gekozen: Anne Frank.

Het kunstwerk aan de voorzijde van de school, dat het logo van onze school vormt, is een geschenk ter gelegenheid van het eerste Lustrum van de Anne Frankschool in 1975. De tekst op het onderschrift is een citaat uit het dagboek van Anne Frank en luidt: "O ring, ring wordt wijder en open je voor ons...!"

In haar brief van 8 november 1943 beschrijft Anne Frank, in een periode van neerslachtigheid en angst, haar sombere gevoelens:

"Ik zie ons acht samen met het achterhuis alsof wij een stukje blauwe hemel waren, omringd door zwarte regenwolken. Het ronde afgebakende plekje waar wij op staan is nog veilig, maar de wolken rukken steeds dichterbij ons toe en de ring die ons van het naderende gevaar scheidt, wordt steeds nader toegeschaald...! ...Ik kan niets anders doen dan roepen en smeken: O ring, ring wordt wijder en open je voor ons!"

Het kunstwerk is opgebouwd uit een aantal stalen platen waarachter traliewerk is opgetrokken. Het geheel heeft de vorm van een diafragma dat zich elk moment kan sluiten. Bovenin schijnt de Davidsster die gedeeltelijk de vorm van een vogel heeft aangenomen. Hiermee wordt het geloof in de uiteindelijke bevrijding weergegeven. Het materiaal (roestvrij staal) onderstreept de onverwoestbare idealen van de mens. Het kunstwerk (gemaakt door Richard Braun) is opgenomen in het boekje 'Beeldrijck Heemskerk'.



Waar wij als school voor staan

Wij vinden het van belang dat we ons blijvend richten op ontwikkelingsverschillen tussen leerlingen en streven naar een zo optimaal mogelijk leerresultaat. Wij hebben een nieuwe missie en visie geschreven, waar we actief mee zullen werken vanaf schooljaar 2019-2020. Waar de school ook mee is gestart in schooljaar 2014-2015 is SWPBS (Schoolwide Positive Behavior Support). SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsincidenten voorkomt. U leest hierover meer onder het kopje 'pedagogisch klimaat'. Onze waarden van SWPBS zijn geïntegreerd in de vier nieuwe waarden van onze visie.

Missie

Een leerling die van onze school afkomt heeft zelfvertrouwen, weet wat zijn talenten zijn en is sociaal maatschappelijk behendig. Met ruim voldoende kennis en zelfstandigheid is deze klaar om de stap naar het vervolgonderwijs te maken.

Visie

Wij willen vanuit onze missie vier belangrijke waarden uitdragen aan de ouders en de leerlingen van onze school. Namelijk samenwerken, autonomie, plezier en kwaliteit.

Samenwerken

Samen kunnen wij meer. Door een actieve samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten en ouders halen wij het beste uit de leerlingen en ons onderwijs. Met respect voor de ander in een veilige omgeving leren wij van én met elkaar.

Autonomie

Ieder kind is uniek. Wij geven de leerlingen de ruimte om zich te ontwikkelen op hun eigen manier. Door ze te betrekken bij hun eigen leerproces, vergroten wij de betrokkenheid op het leren en hun zelfstandigheid. Wij vertrouwen op de deskundigheid van de leerkracht. Deze kent de leerlingen en ziet wat ze nodig hebben. Daarom geven wij de leerkracht een eigen verantwoordelijkheid om het onderwijs zo passend mogelijk in te richten.

Plezier

Wij voelen ons medeverantwoordelijk voor een gelukkige kindertijd van onze leerlingen. Plezier en vertrouwen zijn belangrijke uitgangspunten op onze school. Een situatie waarin opvoeder en kind elkaar kunnen vertrouwen, vinden wij een voorwaarde om tot plezier in leren te komen. Wij zijn ervan overtuigd dat een les waarin een leerling plezier ervaart een hoog leerrendement heeft.

Kwaliteiten benutten

Wij hechten er veel waarde aan dat talenten worden ontplooid en gestimuleerd. Wij dagen de leerlingen uit om hun talenten te ontwikkelen en leren ze waar hun mogelijkheden liggen. Binnen het team maken we gebruik van elkaars kwaliteiten waarmee ons onderwijsaanbod wordt versterkt. De samenwerking met ouders is een meerwaarde voor onze school. Ouders kunnen vanuit hun beroep of interesse hun kwaliteit inzetten om bij te dragen aan ons onderwijs.

Identiteit

De Anne Frank school is een katholieke school. Onze school staat open voor alle kinderen. Voor leerlingen met een andere geloofsovertuiging of culturele achtergrond betekent dit wel dat zij bereid zijn deel te nemen aan de aangeboden schoolactiviteiten en gemeenschappelijke vieringen. De school is niet verbonden aan een parochie.

Kwaliteit

Onze school werkt bewust aan kwaliteit. Om de kwaliteit van ons onderwijs goed te kunnen beschrijven en (verder) te verbeteren maken wij gebruik van het 'Draaiboek kwaliteitszorg op Tabijn-niveau'. Hiermee is een systeem van kwaliteitszorg opgezet dat aansluit bij de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt.

We kijken kritisch naar wat wij als team of individuele leerkracht bij kunnen dragen aan de opbrengsten die we met de kinderen bereiken. De activiteiten om dit te bereiken zijn beschreven in een plan van aanpak. Jaarlijks schrijft de school een jaarverslag. Hierin verantwoordt de school de plannen die er waren en de opbrengsten die zijn behaald. De doelstellingen die wij voor onze zelfevaluatie hebben geformuleerd:

- Onderzoeken of wij erin geslaagd zijn de voornemens in de afgelopen jaren om te zetten in de beoogde doelen.
- Zicht krijgen op het effect van de aanpassingen.
- Zicht krijgen op succesfactoren en belemmeringen gedurende dit proces.

- Zicht krijgen op de leerstofopbrengsten door het gebruik van een leerlingvolgsysteem.

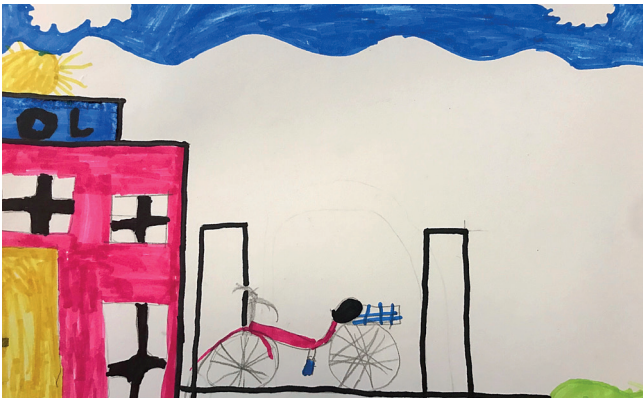
Daarnaast maken we om de twee jaar gebruik van:

- personeelsteveerendheidsonderzoek
- ouderteverendheidsonderzoek
- leerlingteveerendheidsonderzoek

VEILIGHEID OP SCHOOL

Gebouw

Er wordt jaarlijks door de arbo-coördinator een risicoinventarisatie gemaakt waaruit een plan van aanpak wordt opgesteld. In een jaarverslag wordt aangegeven welke punten verbeterd zijn. Op onze school is Irena de Vries arbo-coördinator. De school heeft opgeleide bhv-ers (bedrijfshulpverleners) die jaarlijks o.a. een ontruimingsoefening organiseren en zich bezig houden met de veiligheid in en om het schoolgebouw.



Omgeving en verkeer

Een samenwerkingsverband tussen de ouders, school en buurt-beheer probeert parkeren rond de school veilig te houden. Dubbel en fout geparkeerde auto's kunnen een gevaarlijke verkeerssituatie rondom de school opleveren. Wij vinden het daarom belangrijk om zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te gaan. Aangezien de school onvoldoende ruimte heeft om de fietsen van alle leerlingen te stallen, zien we graag dat kinderen die op korte afstand (tot circa 5 minuten lopen) wonen, lopend naar school komen. Voor de leerlingen die op grotere afstand van school wonen en wel op de fiets komen, zijn per jaargroep stalingsplekken voor de fietsen afgesproken. Wij vragen uw medewerking om met z'n allen de overlast rond de school te beperken. Komt u toch met de auto: voor de entree van de Joh. Poststraat is een stopverbod. U kunt hier wel parkeren in de parkeervakken. U kunt ook dichtbij parkeren in de IJzerdraatweg. Deze bereikt u via de Koningin Wilhelminastraat. Ook aan de overkant van de rotonde Jan van Kuikweg/ Gerrit van Assendelftstraat kunt u parkeren bij appartementengebouw Bamboe.

Pedagogisch klimaat

We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen bij en vertrouwd zijn met de leerkracht en elkaar. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen. We leren de kinderen respectvol met elkaar en de omgeving om te gaan. In schooljaar 2014-2015 is de school gestart met SWPBS wat staat voor Schoolwide Positive Behavior Support.

SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Onze vier kernwaarden zijn respect, verantwoordelijkheid, veiligheid en betrokkenheid. Vanuit deze waarden heeft het schoolteam het gedrag benoemt dat past bij deze waarden. We noemen dit gedragsverwachtingen. Voor iedere openbare ruimte binnen de school en voor de klassen zijn gedragsverwachtingen opgesteld die we de kinderen actief aanleren. Adequaat

gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

Gedragscode

Samen met leerlingen en ouders zorgt Tabijn voor een veilige school. Om dit te bereiken is een gedragscode opgesteld. Deze code bevat afspraken waardoor we op een prettige manier met elkaar omgaan. De uitgangspunten zijn hierbij respect, veiligheid, ontwikkeling en verantwoordelijkheid. U vindt de code op de website van onze school. De waarden van de school en de bijbehorende gedragsverwachtingen zoals hierboven genoemd, sluiten hier goed op aan.

Wet sociaale veiligheid op school

Onze school heeft een wettelijke inspanningsverplichting om zorg te dragen voor een veilige school en een actief veiligheidsbeleid te voeren. Dit beleid vormt een samenhangend geheel aan maatregelen gericht op preventie en afhandelen van incidenten en is verankerd in de dagelijkse praktijk. Regelmatig monitoren we de effecten van ons veiligheidsbeleid. Geheel volgens de wet hebben wij een anti-pestcoördinator die het beleid tegen pesten coördineert en als aanspreekpersoon fungeert. Op onze school is dit Linda Tamis, leerkracht van groep 3.

LEERLINGEN

Aannamebeleid

Het aannamebeleid van Tabijn is dat in principe elk kind welkom is op onze school. Ouders die hun kind op de Anne Frank School willen plaatsen kunnen op elk moment contact opnemen met ons. We vinden het prettig als we voor de derde verjaardag van een kind een oriënterend gesprek met een rondleiding door de school hebben met de ouders. Als een kind drie jaar en tien maanden is, mag het vijf dagdelen wennen op school. De leerkracht bij wie de leerling wordt geplaatst, neemt contact op met de ouders om data hiervoor af te spreken. De school ontvangt van de peuterspeelzalen een overdrachtsformulier met informatie over het kind. Voor kinderen die rond de zomervakantie 4 jaar worden, raden we af om nog voor de zomervakantie te komen wennen i.v.m. de groepsgrootte aan het einde van het schooljaar en mogelijke wisseling van leerkrachten in het nieuwe schooljaar. Bij zijninstroom van kinderen in hogere leerjaren is er voor de definitieve plaatsing altijd contact met de school van herkomst. Kinderen afkomstig van andere scholen mogen, in overleg met de betreffende leerkracht, een dag meedraaien in hun toekomstige klas.

Bij de aanname van leerlingen staat de keus van de ouders voor de school voorop. Ouders kiezen voor de organisatievorm en voor het onderwijskundig concept van de school. Ook de levensbeschouwelijke richting van de school kan bij de schoolkeuze een rol spelen. Een enkele keer kunnen er speciale omstandigheden zijn die ertoe leiden dat een kind niet bij ons geplaatst kan worden. In dit geval helpt de school u bij het vinden van een geschikte school voor uw kind.

Op onze school is dit het geval voor leerlingen met een ondersteuningsvraag in groepen waar al relatief veel leerlingen zitten met specifieke leerbehoeften. Meer hierover in deze gids bij het hoofdstuk: "Leerlingen met een speciale hulpvraag"

Onderwijskundig rapport

Als uw kind onze school verlaat krijgt het van ons een onderwijskundig rapport mee. Het rapport is bestemd voor de school voor voortgezet onderwijs waar uw zoon of dochter ingeschreven staat of, in geval van verhuizing, voor de nieuwe basisschool.

Schorsing of verwijdering

Slechts in uiterste gevallen zal een school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure. Tabijn heeft hiervoor een protocol opgesteld. De onderwijsinspectie houdt toezicht op naleving van de procedure.

WAT WE OP SCHOOL DOEN

Groepen 1 en 2

Methode

Vanaf het schooljaar 2019-2020 bieden wij een doeldekkend aanbod vanuit de methode 'Kleuterplein'. In de kleuterbouw werken we vanuit thema's die worden aangepast aan de beleavingswereld van kinderen. Wij vinden het belangrijk een uitdagende en vertrouwde omgeving voor het kind te creëren. De kinderen leren vanuit spel in combinatie met het gebruik van ontwikkelingsmaterialen. Om de kinderen structuur te bieden werken wij volgens een duidelijke dagindeling die voor de kinderen zichtbaar is gemaakt middels dagritmekaarten en een planbord.

Bewegingsonderwijs

Voor bewegingsonderwijs werken we met 'Basislessen Bewegingsonderwijs in de speelzaal'. Het gebruik van methodes die voor alle jaargroepen ontwikkeld zijn of die op elkaar aansluiten stelt ons in staat een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de leerlingen aan te bieden. Daarnaast verrijken wij ons buitenspel met activiteiten uit de map 'Buitenspelen'.

Observatiesysteem

Om de ontwikkelingen van de kleuters op zowel cognitief als sociaal gebied goed te kunnen volgen, maken we gebruik van het observatie- en registratiesysteem KIJK!

Zelfstandig werken heeft in de groepen 1/2 de volgende praktische uitwerking:

We werken met dagritmekaarten en een overzichtsbord waarop de datum, het weer en de jaargetijden staan. Op een planbord kunnen de leerlingen zien aan welke activiteit ze gaan deelnemen en/of kunnen ze zelf kiezen wat ze willen doen.

Alle leerkrachten gebruiken een vast symbool waaraan de kinderen kunnen zien dat de leerkracht instructie geeft aan een kleine groep en dat zij zelfstandig moeten werken. Dit kunnen ze ook zien op de timetimer die deze periode aangeeft.

Verder wordt er gewerkt met zelfcorrigerend materiaal. Zelfstandig werken wordt in de volgende groepen verder uitgebreid in tijd en aantal taken.

Voor leerlingen die meer aankunnen, bieden wij Levelspel aan. Tweemaal in de maand houden wij een open deuren middag. Kinderen mogen tijdens speelwerktijd dan een opdracht in een andere klas kiezen. Dit doen wij ter bevordering van de sociale contacten met kinderen uit andere groepen. Ook houden wij tweemaal in de maand een prikkelovertuigend. Iedere leerkracht begeleidt een workshop, waarbij de groep kinderen rouleert. Doel hiervan is om kinderen in aanraking te laten komen met een specifieke vaardigheid die niet of nauwelijks vanuit de methode wordt aangeboden. Eenmaal per maand hebben we spelletjesmiddag. De leerlingen spelen dan onder begeleiding gezelschapsspelletjes die ze van thuis hebben meegenomen.



Groepen 3 tot en met 8

Lezen

Het lezen begint spelenderwijs in de kleutergroepen. Aanvankelijk lezen volgens een methode begint bij ons op school in groep 3. De methode die we gebruiken is: 'Lijn 3'. Vanaf groep 4 wordt het technisch lezen voortgezet met de methode 'Estafette'. Naast het technisch lezen oefenen de kinderen vanaf groep 4 ook in andere vormen van lezen, waarvan begrijpend en studerend lezen de belangrijkste zijn. Wij gebruiken hiervoor de methode 'Bliksem'.

Het behouden en ontwikkelen van leesplezier neemt een belangrijke plaats in bij het lezen.

Schrijven

In groep 3 wordt gelijktijdig met het aanvankelijk lezen gestart met het aanbieden van het methodische schrift (lusletters). Er wordt geschreven met potlood. In groep 4 leren de kinderen met pen te schrijven. De pennen worden in groep 4 éénmalig gratis verstrekt. Mocht die pen door onzorgvuldigheid kapot gaan, dan kunt u op school een nieuwe pen aanschaffen.

Taal

Vanaf schooljaar 2018-2019 werken wij vanaf groep 4 met de methode 'Staal'. Dit is een methode voor taal verkennen, spelling en grammatica. De methode werkt met verrassende thema's die goed aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. In verschillende blokken werken de kinderen naar een eigen presentatie of publicatie. In groep 4 worden er vrijblijvend spreekbeurten gehouden. In groep 5 t/m 8 houden de kinderen een boekpromotie.

Rekenen

We gaan schooljaar 2019-2020 starten met een nieuwe rekenmethode: Getal en Ruimte Junior. Deze methode is overzichtelijk, gestructureerd, met aandacht voor één onderwerp per keer en heeft duidelijke rekenstrategieën. Bij instructies wordt gewerkt in kleine stapjes en is er een opbouw van oefenen met, naar toepassen van strategieën. Er zal zowel op schrift als digitaal gewerkt worden. Het is een voorloper van Getal en Ruimte, de methode die veel in het voortgezet onderwijs wordt ingezet.

De groepen 8 gaan alleen in schooljaar 2019-2020 niet meedoen met de nieuwe methode. Zij gaan werken op een Chromebook met de digitale methode Snappet. Hierbij krijgen de leerlingen

direct feedback en worden adaptieve opgaven aangeboden. Leerkrachten hebben tijdens de les direct zicht op de voortgang van de individuele leerlingen en de gehele groep.



Wereldoriënterende vakken

Voor aardrijkskunde werken we met methode Geobas (jaar van aanschaf 2011). Een bijzonder sterke methode om de kinderen gewijs te maken op het gebied van aardrijkskunde. Voor geschiedenis wordt gewerkt met de methode Tijdstip (jaar van aanschaf 2011). Voor natuur en techniek gebruiken we de methode Natuniek (jaar van aanschaf 2011). Deze methode sluit aan bij de techniektorens die de school al in bezit heeft. Het aanbod brede schoolactiviteiten* stemmen we af op de inhoud van deze methodes en onze creatieve vakken. Hierdoor ontstaat er een versterking van het leren. Op school veel theorie en minder praktijk, bij de brede school veel praktijk en minder theorie.

In verschillende leerjaren gaan we op excursie om het geleerde in de klas kracht bij te zetten. Denk aan de kinderboerderij in groep 3, Naturalis in groep 6, het Archeon in groep 7 en het Anne Frank Huis in groep 8.

*Brede schoolactiviteiten vinden plaats na schooltijd op vrijwillige basis. De lessen worden in overleg met de school aangeboden door Stichting Welschap. Leerlingen kunnen zich tegen een kleine vergoeding per cursus of activiteit inschrijven.

Computers in ons onderwijs

Computers en het internet horen thuis in het huidige onderwijs. Het educatieve aspect staat uiteraard voorop, maar plezier in het werken met de computer heeft zonder twijfel een positieve invloed op de prestaties en interesses van de leerlingen.

In alle lokalen zijn computers aanwezig, die zijn aangesloten op een netwerk. Daarnaast is er in iedere groep een digitaal schoolbord aanwezig, elke les kan daardoor verrijkt worden met internetinformatie en educatieve software of filmpjes. Tevens staat er een computereiland in de aula waar met een klas aan gewerkt kan worden.

Ook zijn er voldoende tablets aanwezig om met een hele klas tegelijk op tablets te kunnen werken. De kinderen kunnen dagelijks gebruik maken van het internet voor hun schooltaken. Verder wordt de computer gebruikt voor ondersteuning bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie. Voor kleuters zijn er programma's op hun niveau, de jongste leerlingen leren spelenderwijs omgaan met de bij ons aanwezige apparatuur. Vanaf groep 6 houden de leerlingen een spreekbeurt, gebruikmakend van digitale leermiddelen. In de groepen 7 en 8 hebben alle leerlingen een eigen Chromebook, waarmee dagelijks gewerkt wordt. Op deze manier wordt het mogelijk gemaakt om bijvoorbeeld met de hele groep tegelijk opdrachten op de computer te verwerken. In groep 7 werken de kinderen er aan om een typediploma te halen en in groep 8 werken de kinderen met Snappet; zij doen zo de verwerking van rekenen digitaal en kunnen hierdoor op hun eigen niveau en gedifferentieerd werken. Ook zijn er op onze school verschillende gadgets aanwezig, waarmee de leerlingen

bijvoorbeeld leren programmeren. In de groepen 8 wordt jaarlijks deelgenomen aan de First Lego League (FLL).

We vinden het als school belangrijk dat kinderen op een verantwoorde manier omgaan met moderne media. In de bovenbouw doen we daarom mee aan de "week van de mediawijsheid" en wordt er een doorlopend programma opgemaakt. De ICT-coördinator maakt een plan waarin het werken aan de 21e eeuwse vaardigheden in de verschillende leerjaren wordt opgebouwd.

Levensbeschouwing

We staan stil bij de christelijke feestdagen en tradities. Rond verschillende thema's worden verhalen verteld, gedramatiseerd, creatieve opdrachten gegeven en liedjes gezongen. De kinderen leren zich te verwonderen over de dingen om zich heen.

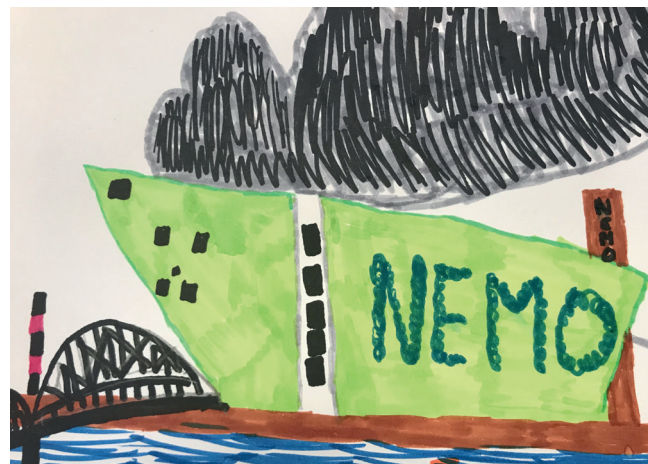
Lichamelijke oefening

Vanaf groep 3 gymmen de leerlingen twee keer per week in de gymzaal aan de Stijkelstraat. De lessen worden door de leerkrachten zelf gegeven. De kinderen nemen hiervoor aparte gymkleding mee: een korte broek met T-shirt of gypakje en gym schoenen voor binnensport, waarmee niet buiten gelopen wordt.

We maken voor alle groepen gebruik van hetzelfde circuit. De materialen blijven dus de hele dag staan. Dat scheelt veel tijd en gesjouw. De oefeningen worden per bouw een stapje moeilijker. De twee gymlessen zijn verdeeld in een "spelles" en een "toestellenles". In de zomermaanden wordt ook gegymd op de (sport)velden in de buurt van de school.

Verkeer

In alle groepen wordt aandacht besteed aan een veilige deelname in het verkeer. We maken gebruik van verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 wordt een theorie- en praktijkexamen afgenomen.



Cultuur

Cultuuronderwijs vinden wij op de Anne Frank School belangrijk. Wij willen naar buiten treden als een school die cultuur een warm hart toedraagt. Wij vinden het belangrijk dat kinderen respect leren opbrengen voor de wereld om hen heen. Daartoe behoren kunst en cultuur als uitingen van mensen en groepen mensen.

We vinden het belangrijk dat kinderen kennis maken met en kennis hebben van verschillende aspecten van cultureel erfgoed en hedendaagse cultuuruitingen.

We streven er naar cultuuractiviteiten in verschillende disciplines aan te bieden, zowel binnen als buiten de school. Hierbij werken we samen met in de buurt gelegen culturele instellingen, buitenschoolse partners en externe deskundigen.

Respect, beleving, actief meedoen, nieuwsgierig maken naar nieuwe ervaringen, een eigen keuze kunnen en mogen maken, trots zijn, verwonderen en durven zijn steekwoorden die daarbij horen.

We streven er naar dat kunst- en cultuureducatie er toe bijdraagt dat kinderen zich emotioneel vrij voelen, zelfvertrouwen ver-

werven, trots kunnen zijn en zich op een kunstzinnige manier durven uiten.

Aankomende jaren richt de Anne Frank School zich in het bijzonder op het muziekonderwijs. De Anne Frank School vindt muziekonderwijs belangrijk, omdat het een wens is van leerlingen, ouders en leerkrachten. Ook toont onderzoek aan dat muziek maken een positief effect heeft op schoolprestaties. Samen muziek maken leert leerlingen rekening met elkaar te houden en stimuleert tevens de ontwikkeling van sociale en emotionele vaardigheden. Sinds mei 2018 maken wij gebruik van de subsidie Muziekimpuls. We richten ons op: Méér muziek in de school. Ook vanuit Stichting Tabijn wordt muziekonderwijs gestimuleerd en samen met het team willen wij dit een nieuw impuls geven. Samen muziek maken geeft namelijk ook veel plezier!

Wij hebben hiervoor ambitieuze doelen opgesteld en een groot deel hiervan is inmiddels behaald. De doelen zijn gericht op een nieuwe methode, ontwikkeling muzikale lesvaardigheden leerkrachten, samenwerking met buitenschoolse partners, een talentklas zang en schoolbrede vieringen.

Elk jaar gaat groep 5 naar een voorstelling in het Concertgebouw in Amsterdam. De ervaring die leerlingen opdoen samen met andere leerlingen van andere scholen is uniek. De leerlingen maken kennis met het Concertgebouw, wat bijdraagt aan de ontwikkeling van cultureel erfgoed. De Anne Frank School vindt het belangrijk dat leerlingen kennis maken met muziek, niet alleen op school, maar ook op wereldniveau. Een bezoek aan het Concertgebouw sluit daarbij aan. Leerkrachten krijgen hiervoor een studiemiddag aangeboden in Amsterdam zodat zij de lessenserie voer gaand aan de voorstelling vol vertrouwen kunnen geven. De lessenserie is interactief en digitaal. Ouders van de leerlingen kunnen voor een bedrag van drie euro de voorstelling in het Concertgebouw aanschouwen. Op deze manier worden ouders ook betrokken bij het cultuuraanbod op de Anne Frank School.

De andere vakgebieden van het cultuuronderwijs, naast het muziekonderwijs, worden ook als zeer belangrijk ervaren. Verspreid over de basisschoolperiode doen de leerlingen mee aan een theaterbezoek, tentoonstellingen, bezoek van kunstenaars op school en andere kunst gerelateerde activiteiten. Zo brengt bijvoorbeeld groep 7 ieder jaar een bezoek aan Slot Assumburg. In de stijltuin achter het slot staat het wit marmeren beeld 'Het Sabijns poppenspel'. De Anne Frank school heeft zich verbonden aan dit beeld door het te adopteren.

'Het Sabijns Poppenspel' is de opvolger van een beeld dat ooit in de kasteeltuin heeft gestaan. Dat was een kopie van de 'Sabijnse Maagdenroof' van de Italiaanse meester Giambologna. Het beeld dat er nu staat zijn drie met elkaar vervlochten figuren die deels zijn uitgebeeld als poppen. Vandaar de naam van het beeld. De hoofden zijn nog wel klassiek uitgebeeld.

Muziek

In mei 2018 hebben we de subsidie muziekimpuls verkregen door het schrijven van een ontwikkelplan voor het muziekonderwijs op onze school. Tijdens dit driejarenproces gaan we ons richten op de aanschaf van een nieuwe methode, een jaarlijks terugkerend muziekproject, de muzikale ontwikkeling van onze leerkrachten, de uitbreiding van ons instrumentarium, plezier hebben bij muziekonderwijs, een talentklas zang en we zijn samenwerkingen aangegaan met het Cultuurhuis Heemskerk en het concertgebouw in Amsterdam. Een groep leerkrachten uit verschillende bouwen geeft hier samen met een directielid vorm aan.

Engels

Vanaf groep 5 wordt gewerkt met de methode 'Take it easy'. Door veel luisteren en spreken wordt een aanzet gedaan tot mondelinge vaardigheid. 'Take it easy' is een digibordmethode Engels die wij gebruiken voor de groepen 5 tot en met 8. Met Take it

easy gaan de leerlingen met een nativespeaking digiteacher (een leerkracht met Engels als moedertaal) op avontuur naar diverse landen en locaties waar Engels wordt gesproken. Met de native-speaking digiteachers is een correcte uitspraak gegarandeerd.

Sociale vaardigheden

Voor sociaal-emotionele vorming maken we gebruik van de methode Kwink. Het gaat hierbij om kennis en vaardigheden van sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze methode draagt door de aanpak en inhoud bij aan een sociaal veilig klimaat en aan burgerschapsvorming. Kwink sluit goed aan bij onze aanpak van SWPBS (SchoolWide Positive Behavior Support)

PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen, waaronder pesten, voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Goed gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

In het najaar vullen de leerkrachten een digitale observatielijst op dit gebied in voor elk kind. Hierdoor krijgen we nog duidelijker zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling.



Gezonde school

De school is bewust bezig de kinderen een gezonde leefstijl aan te leren. En dan bedoelen we lichamelijk en geestelijk gezond.

Om met dat laatste te beginnen, wij denken dat de aanpak volgens PBS kinderen leert hoe ze beter met elkaar om kunnen gaan. Hierdoor ontstaan minder conflicten, ruzies en pesterijen. En als ze zich toch voordoen leren we de kinderen hoe daar het best mee om te gaan.

Zoals beschreven in het item Sociale vaardigheden geven we lessen sociale vaardigheid met de methode Kwink. Daarin wordt ook gewerkt aan mediawijsheid van kinderen. En er is ook aandacht voor het aanleren van zelfregulering. Dit gaat over het realiseren van doelgericht en passend gedrag.

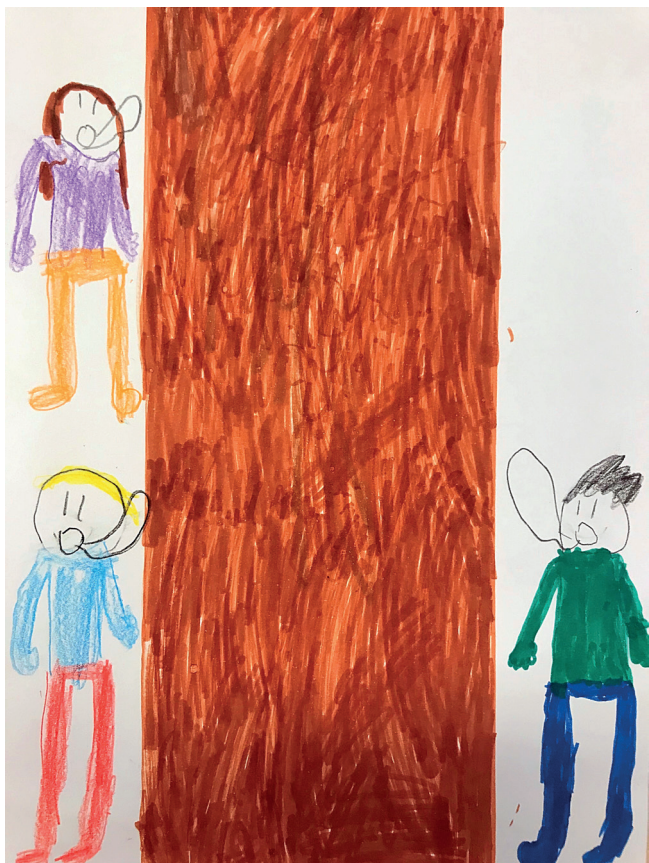
In groep 7 bieden we de kinderen een judoclinic aan van 6 tot 8 weken. Hierin leren de kinderen iets van de judotechniek, maar ook om respectvol met elkaar om te gaan en de eigen grenzen aan te geven.

We willen de kinderen ook een gezonde leefstijl aanleren door gezonde voeding te benadrukken. Tijdens het 10 uurtje drinken de kinderen uitsluitend water. Dit scheelt ze op jaarbasis al 6 kilo (!) suiker i.v.m. pakjes drinken. Ook vragen we de ouders om een gezonde pauzehap mee te geven voor in het speelkwartier.

Op het schoolplein hebben we verschillende speelmaterialen staan waarop de kinderen spelend en sportend lekker kunnen bewegen.

De klaslokalen houden we fris doordat we voor elk lokaal een afzuiginstallatie hebben geplaatst. Deze wordt vanuit het lokaal aangestuurd op grond van het CO2-gehalte in het lokaal. Op het

dak van de school staat een dubbele rij zonnepanelen om een deel van de energie die we gebruiken terug te innen.



Leerlingenraad

De leerlingenraad is een groep leerlingen die bij zaken aangaande de schoolontwikkelingen de leerlingen van de school vertegenwoordigt. De leerlingenraad kan ook verzoeken indienen bij de steunstichting om voorstellen bekostigd te krijgen. Uit alle groepen van leerjaar 6 tot en met 8 wordt een leerling door de andere leerlingen uit de klas gekozen. Voorbeelden waarover de leerlingenraad heeft meegedacht zijn de nieuwe speeltoestellen op het schoolplein, PBS in de klas en de gezonde pauzehap. De leerlingenraad organiseert ook ieder jaar een schoolwedstrijd. Zij komt zo'n 7 keer per jaar bij elkaar.

DE ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in gegaan. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen, ook kinderen die extra hulp nodig hebben. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, of een kind mist juist uitdaging bij het leren, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsprobleem.

Scholen krijgen bij passend onderwijs zorgplicht. Dit betekent dat iedere school de taak krijgt om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven. Bij voorkeur in het basisonderwijs en pas als het niet anders kan in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Onze school wordt ondersteund door samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond www.passendonderwijsijmond.nl.

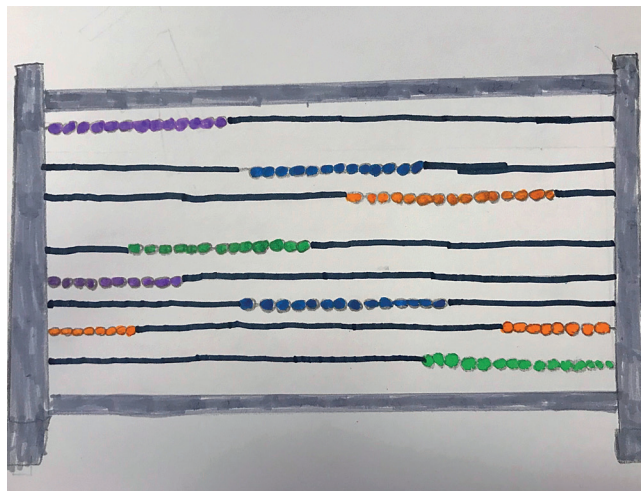
Op de website <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs> vindt u de laatste informatie over de landelijke ontwikkelingen.

Passend onderwijs IJmond

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond ondersteunt, faciliteert in financiële middelen en verleent diensten aan

scholen; leerkrachten, intern begeleiders, directeuren en ouders, om goed passend onderwijs te kunnen waarmaken.

De school realiseert waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor de kinderen uit de schoolomgeving. Uitgangspunt is dat kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Daarbij is het van belang de ondersteuningsbehoeften van kinderen tijdig te signaleren en in kaart te brengen. De school doet dit in samenwerking met ouders en kinderen, waarbij de ouders gezien worden als ervaringsdeskundige en pedagogische partner. Bij het realiseren van passend onderwijs wordt niet alleen gekeken naar de mogelijkheden van het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school zelf, zodat zo goed mogelijk kan worden aangesloten bij de ondersteuningsbehoeften van elk kind. Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan de school vanuit de eigen middelen kan bieden. In dat geval zoekt de school, samen met de ouders, naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bestaan uit extra ondersteuning op de eigen school met behulp van middelen of expertise vanuit het samenwerkingsverband. In een enkel geval zal samen met de ouders worden gezocht naar een plaats op een andere school met een beter passend aanbod. Hierin worden school en ouders ondersteund door het samenwerkingsverband en het schoolbestuur. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zijn vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond voor iedere school consulenten en specialisten beschikbaar die samen met school, ouders en eventuele andere betrokkenen voor en met deze kinderen een aanpak bedenken en uitvoeren die voor deze leerling, de leerkracht en ouders werkt. Op de website www.passendonderwijsijmond.nl kunt u terecht voor meer informatie over het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond



Hoe regelen wij de zorg op school

Basisondersteuning

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Hierin staat beschreven welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. De leerkracht voorziet in de basisondersteuning. De leerkracht in de groep observeert, signaleert, analyseert, voert kind gesprekken en werkt handelingsgericht. Verder informeert de leerkracht de ouder, wisselt ervaringen uit over de ontwikkeling van hun kind en maakt gebruik van de expertise van ouders.

Extra ondersteuning

Na evaluatie van de basisondersteuning in de klas kan blijken dat meer of andere hulp nodig is. De leerkracht bespreekt de gegevens met de intern begeleider om de ondersteuningsbehoeften van leerling en leerkracht in kaart te brengen. Er wordt een plan van aanpak gemaakt, uitgevoerd en met de ouders besproken. Als er meer of anders nodig is dan de gegeven ondersteuning of als er nog openstaande vragen zijn, kan besloten worden om met elkaar in gesprek te gaan tijdens een groot ondersteuningsoverleg.

Inbreng in het ondersteuningsteam

Wekelijks komen de intern begeleiders en de schoolleiding bijeen om ondersteuning voor leerlingen, groepen of leerkrachten te bespreken. Indien de ondersteuning op groepsniveau tot onvoldoende resultaten leidt, bespreken we de leerling in een groot ondersteuningsteam. Dit bestaat uit de schoolleiding, de intern begeleiders en een consultant van het samenwerkingsverband. Bij het overleg zijn ook de ouders en de betrokken leerkracht aanwezig om aanvullende vragen van de ondersteuningsteamleden te beantwoorden en mee te denken in oplossingen. Na de bespreking van de leerling besluit het ondersteuningsteam welke acties zullen plaatsvinden, bijvoorbeeld observatie, onderzoek, inschakelen van externe hulp, ondersteuning groepsleerkracht. Wanneer de school zelf de extra ondersteuning niet kan bieden wordt samen met de ouders gekeken naar een andere passende onderwijsplek. In samspraak met de ouders vraagt de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidverklaring (TLV) aan. Bij toekenning hiervan kan een kind tijdelijk geplaatst worden op het speciaal (basis)onderwijs.

Verlengen of versnellen

Soms is het voor de ontwikkeling van een kind goed om hem of haar een jaar extra in een groep te laten blijven. Dit doen we pas als er goed is onderbouwd waarom dit nodig is. Om hierover een zorgvuldig besluit te kunnen nemen volgen wij op onze school een nauwkeurig stappenplan en maken wij gebruik van een checklist. Op dezelfde manier bekijken wij ook of een kind een jaar kan overslaan.

De kinderen van groep 1/2 laten we in principe eerst een periode van twee volledige schooljaren volgen voordat we gaan spreken over verlengen of versnellen.

Plusaanbod

We hebben een doorgaande leerlijn voor onze bovenstromers en plusleerlingen. Voor hen hebben we plusdoelen geformuleerd, welke gericht zijn op het leren leren, leren denken en leren leven (Doelen- en vaardighedenlijst versie 2010, SLO Nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling). We werken met de methode 'Levelwerk' in groep 3 – 8. Bij de kleuters werken we met spellen uit 'Levelspel'. Bij de kleuters en in groep 3 vullen we het aanbod van 'Levelspel' en 'Levelwerk' aan met specifiek op de plusleerlingen toegespitste denkspellen. 'Levelspel' en 'Levelwerk' zijn gericht op verdieping en verbreding van het reguliere leerstofaanbod.

We hebben voor groep 2 – 8 een interne plusklas. Plusleerlingen die deelnemen aan de plusklas krijgen met name verbredingsactiviteiten aangeboden. De plusklas geeft in ieder geval één keer per jaar een presentatie over het geleerde en zorgt voor de verbinding met de rest van de school. Het beleidsplan voor ons plusaanbod wordt bewaakt en bijgewerkt door de meer- en hoogbegeaafdheidscommissie. Deze bestaat uit de plusklascoördinator, de intern begeleiders, een directielid en een bouwcoördinator of een afgezaant daarvan. Zij komen hiervoor regelmatig bij elkaar en zorgen tevens voor de verbinding tussen de verschillende groepen in de school.



Taalbeleid en hulp bij taalachterstand

In het taalbeleidsplan hebben wij de leer- en ontwikkelingslijn binnen onze school beschreven. Deze lijn wordt gevolgd volgens een vastgestelde werkwijze en gedragen door het gehele team. In het taalbeleidsplan staat aangegeven hoe wij hulp bieden aan kinderen met een taalachterstand. Door toetsen van het leerlingvolgsysteem en de methodetoetsen kunnen we zien of er resultaat geboekt wordt. Het team werkt gezamenlijk aan de prioriteiten, die gesteld zijn om de kwaliteit van ons taalonderwijs te verbeteren. Het taalbeleid wordt elk jaar opnieuw bekeken en waar nodig aangepast aan onze behoeften. Dit gebeurt binnen een afgesproken tijdsplan. Het taalbeleidsplan is op school ter inzage beschikbaar.

Leerlingvolgsysteem

Op onze school maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem dat bestaat uit toetsen op verschillende leergebieden. Deze toetsen worden twee keer per jaar (januari en juni) afgenomen. Deze toetsen geven een objectief beeld van de vorderingen van de leerling en worden gebruikt om het onderwijs beter af te stemmen op de ontwikkeling van de kinderen.

Afspraken met betrekking tot het afnemen van groepsonderzoeken

Het afnemen en de verwerking van de groepsgewijs af te nemen onderzoeken is de verantwoordelijkheid van de school. Indien het, in het belang van het kind en in de visie van de schoolleiding noodzakelijk is om een groepsonderzoek nogmaals af te nemen, ligt de beslissing om dit te doen bij de schoolleiding.



Voortgezet onderwijs

In de tweede helft van leerjaar 7 begint het traject voor een advies naar het voortgezet onderwijs (VO). Het leerlingvolgsysteem en het beeld dat de leerkracht van het kind heeft in de klas leiden tot het voorlopig advies voor het VO dat tijdens dit gesprek gegeven wordt.

Midden groep 8 wordt er een definitief advies gegeven. De eindtoets moet dan nog afgenomen worden maar deze is niet bepalend voor de verwijzing naar het VO. Het advies van de leerkracht is bindend. Alle dossiers hierover zijn voor de ouders in te zien.

Vanaf januari krijgen de leerlingen van groep 8 informatie over diverse scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. In februari zijn er open dagen, zodat ouders en leerlingen zich verder kunnen oriënteren.

Huiswerk

In verband met een vloeiende overgang naar het voortgezet onderwijs vinden wij huiswerk belangrijk. Een duidelijke opbouw is van belang. Kinderen moeten voldoende tijd overhouden voor persoonlijke ontwikkeling en ontspanning. Leren leren is een belangrijke vaardigheid. Deze wordt met name op het voortgezet onderwijs ontwikkeld, maar we willen onze leerlingen daar wel alvast kennis mee laten maken door in leerjaar 7 en 8 een planningsbalk op te nemen in het huiswerk, waarop zij (samen met hun ouders) een weekplanning kunnen maken.

UITSTROOMCIJFERS

School	Schooltype	2019	2018	2017
Kennemer Praktijkschool	Praktijkonderwijs-basis	2	1	4
Kennemer College, Clusius College, Technisch College Velsen, Maritiem College Velsen	VMBO basis/kader/ TL	10	13	14
Kennemer College, Bonhoeffer College, Jac. P. Thijssse College	MAVO	2	4	1
Kennemer College, Bonhoeffer College, Jac. P. Thijssse College	MAVO/HAVO	8	5	4
Bonhoeffer College, Jac. P. Thijssse College	MAVO/HAVO/VWO	-	-	10
Kennemer College	HAVO	7	-	-
Kennemer College, Bonhoeffer College, Jac. P. Thijssse College	HAVO/VWO	12	8	14
Jac. P. Thijssse College	VWO	2	3	-
Kennemer College, Felisenum	Gymnasium	4	3	2

Eindtoets basisonderwijs

Alle leerlingen nemen deel aan de eindtoets. De resultaten van leerlingen die uitstromen naar het praktijkonderwijs worden niet meegenomen in de schoolscore. Vanaf schooljaar 2018-2019 neemt de school de eindtoets DIA af.

Score voorgande schooljaar

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Anne Frank School
2018-2019	560	563

NIET BIJ KENNIS ALLEEN

Feesten

Jaarlijks organiseert het team, samen met leden van de ouderraad, voor alle leerlingen diverse feesten. Zo zijn er o.a. het Sinterklaasfeest, kerst- en paasfeest en Carnaval, maar ook de Anne Frankdag waarop de leerkrachten met de kinderen hun verjaardagen vieren en stil staan bij de geboortedag van Anne Frank. Van onze leerlingen wordt verwacht dat ze deelnemen aan deze feesten en schoolvieringen. Met andere woorden, er wordt geen ontheffing van deelname verleend.

Schoolkamp/afscheidsvond

De leerlingen van groep 8 nemen afscheid van school met de jaarlijkse musical, een afscheidsvond en een 4-daags schoolkamp. Voor dit laatste wordt, naast de bijdrage van de ouderraad, een bijdrage van de ouders gevraagd.

Schoolreisje

Ieder jaar gaat de hele school op schoolreis naar bijvoorbeeld een pretpark. Daarnaast wordt er in iedere jaargroep minstens één educatief uitstapje gemaakt, zoals bijvoorbeeld een excursie naar een museum. Het schoolreisje en de excursies worden bekostigd door de ouderraad van de school.

Buitenschoolse activiteiten

In samenwerking met Stichting Welschap worden er diverse buitenschoolse activiteiten aangeboden.

De sportraad van Heemskerk biedt leerlingen de mogelijkheid om aan diverse sportactiviteiten mee te doen, zoals proeflessen bij sportclubs middels de jeugdsportpas en schooltoernooien. Deze evenementen vinden veelal plaats in de vakanties. Bij voldoende belangstelling nemen ook teams van de Anne Frank deel. Ouders uit de ouderraad coördineren deze activiteiten.



HET TEAM

Directeur	Tom de Boer
Adjunct directeur	Claudia Vonk
Groep 1/2A	Yoeni Groot
Groep 1/2B	Ilse Doornekamp
Groep 1/2C	Cindy Henneman en Margaret Beentjes (ma. en di.)
Groep 1/2D	Christa Lodewijks en Maaïke Bakker (do. en vr.)
Groep 3A	Kirsten van Wijngaarden en Adriëne Portegies (ma. en di.)
Groep 3B	Linda Tamis en Marieke Doodeman (do. en vr.)
Groep 4A	Marijke Scholten en Jitka Heine (do. en vr.)
Groep 4B	Jeannette Otte en Yvette Linden (do. en vr.) LIO – Stan Romijn
Groep 5A	Kim en Sophie (do. en vr.)
Groep 5B	Manon Duin
Groep 6A	Ilse IJtsma
Groep 6B	Nadia van Vliet
Groep 7A	Ellis Hienkens en Irena de Vries (ma.)
Groep 7B	Laura van Zandvliet en Esther Verhoef (di.)
Groep 8A	Ismail Karatas LIO - Kelly Smith
Groep 8B	Robert Malestein
Intern begeleiders	Sophie Veldt en Karin Hergarden
ICT	Ismail Karatas Marijke Scholten
Plusklas	Kirsten van Wijngaarden (ma. en di.) Laura van Zandvliet (di.)
RT	Germa Blankendaal
Administratie	Esther Hoogeland-Niesten
Schoolassistent	Linda ten Bras
Conciërge	Fred Florijn
Tuinman	Martin Hansmann

Bijzondere taken binnen de school

Intern begeleiders: Karin Hergarden (onderbouw) en Sophie Veldt (bovenbouw). De intern begeleider (IB-er) coördineert de zorg voor leerlingen met speciale leerbehoeften binnen de school en coacht leerkrachten.

Contactpersoon: Karin Hergarden.

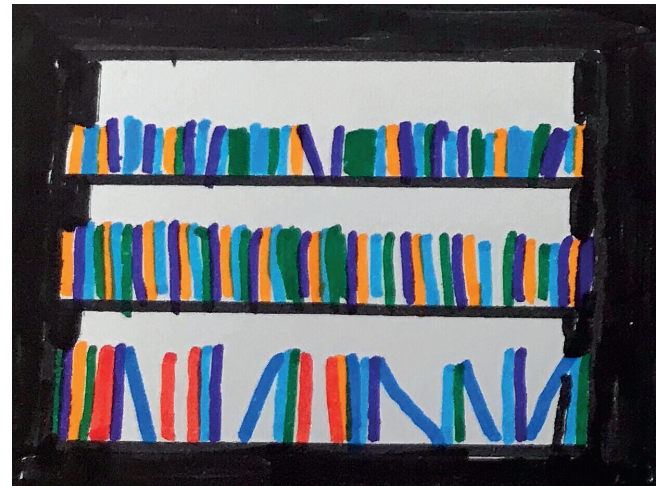
De (interne) contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt en wegwijzer bij klachten voor leerlingen, personeel en ouders. Klagers zijn bij de interne contactpersoon aan het juiste adres met klachten over ongewenste omgangsvormen in relatie tot de school. Maar ook klachten over onderwijskundige of school organisatorische aard.

De interne contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor een klager en biedt een luisterend oor, zorgt voor de eerste opvang en verwijst de klager door naar de juiste persoon of instantie en/of begeleidt bij het indienen van een klacht.

De contactpersoon houdt gegevens bij in het Logboek, Format Jaarverslag en Overzicht meldingen/klachten. Deze gegevens worden jaarlijks geanalyseerd en gecommuniceerd met de directie en de externe vertrouwenspersoon van tabijn.

Aandachtsfunctionaris bij kindermishandeling: Karin Hergarden en Sophie Veldt

Zij weten welke mogelijke vervolgstappen gezet kunnen worden om geweld tegen kinderen te voorkomen en aan te pakken. Zij houden zich tevens bezig met het juist gebruik maken van de meldcode.



Dyslexiespecialist: Jeannette Otte en Marieke Doodeman (jonge kind)

De school heeft er voor gekozen op het gebied van dyslexie een specialisme op te bouwen. Beide leerkrachten zijn geschoold op dit gebied.

Gedragsspecialist en antipestcoördinator: Linda Tamis
Vanuit de ontwikkelingen m.b.t. "passend onderwijs" heeft de school voor dit specialisme gekozen. De gedragsspecialist ondersteunt collega's en leerlingen, zowel in curatieve als in preventieve zin op het gebied van gedragsproblematieken.

Taal-/leescoördinatoren: Kim Savenije en Ellis Hienkens
De taal/leescoördinator ondersteunt het team van de school bij het geven van goed taalonderwijs, waardoor de kansen van kinderen worden vergroot.

De aandachtsgebieden binnen ons taalonderwijs omvatten o.a. mondelinge taalontwikkeling, de (beginnende) geletterdheid (waaronder lezen), het taalbewustzijn, de woordenschatontwikkeling en het reguliere leesaanbod.

Rekencoördinator: Marieke Doodeman

De rekencoördinator ondersteunt het team van de school bij het geven van goed rekenonderwijs, waardoor de kansen van kinderen worden vergroot.

In het schooljaar 2019-2020 implementeren we de nieuwe rekenmethode 'Getal en Ruimte junior'.

Bouwcoördinatoren: vacature (onderbouw)
Robert Malestein (bovenbouw)



De bouwcoördinatoren zijn de eerst aanspreekbare personen voor de medewerkers die in de betreffende bouw werkzaam zijn. Zij zorgen samen met de schoolleiding voor de organisatorische aansturing van aspecten welke het functioneren van de bouw aangaan en verbeteren. De bouwcoördinator draagt mede zorg voor de pedagogische en onderwijsinhoudelijke voortgang ten aanzien van de onderlinge afstemming binnen de groepen van de bouw.

I-coach: Ismail Karatas, Marijke Scholten

Zij zijn belast is met de taken rondom het gebruik van computers en de inzet van deze middelen voor onderwijskundige activiteiten.

Naast de leerkrachten die in schaal 11 functioneren zijn er leerkrachten met een specifieke taak :

- Pluscoördinator: Kirsten van Wijngaarden. De pluscoördinator adviseert de IB-ers en ondersteunt de leerkrachten bij het geven en inrichten van onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Cultuurcoördinatoren: Christa Lodewijks en Germa Blankendaal. De school verricht extra inspanningen om meer te doen aan cultuur, cultuuroverdracht en cultureel erfgoed. Zij onderhouden contacten met culturele instellingen en zorgen voor de aansturing van culturele activiteiten.
- Arbocoördinator: Irena de Vries. Zij draagt zorg voor de veiligheid in en rondom de school.
- Bedrijfs hulpverlener: Ilse Doornekamp, Manon Duin, Jitka Heine, Cindy Henneman, Ilse IJtsma, Ismail Karatas, Robert Malestein, Adriënne Portegies en Kirsten van Wijngaarden. Deze personen zijn opgeleid tot bedrijfs hulpverlener. Zij verlenen hulp bij persoonlijk letsel en coördineren tijdens een noodsituatie.
- LIO en stagiaires: Kelly Smith (groep 8A) en Stan Romijn (groep 4B)
- De school vindt het belangrijk dat studenten de kans krijgen praktijkervaring op te doen. De studenten komen vaak met nieuwe en frisse ideeën. De LIO (Leraar In Opleiding) is een vierdejaars student, die in zijn/haar afstudeerfase een langere periode voor de klas staat. De eindverantwoordelijkheid blijft bij de klassenleerkracht.



DE OUDERS

Rapportage en gespreksperiodes

De leerlingen van de groepen 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis (februari en juni). Drie keer per jaar zijn er gespreksperiodes gepland. In deze periodes van twee weken worden alle ouders in de gelegenheid gesteld een gesprek met de leerkracht te hebben. In een persoonlijk gesprek met de leerkracht wordt van gedachten gewisseld over onder andere de ontwikkelingen en vorderingen van uw kind. De data van deze gespreksperiodes kunt u verderop in deze schoolgids vinden bij "overige informatie".

Informatie nieuwe schooljaar

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een handout met de belangrijkste informatie over het leerjaar van hun kind(eren). Binnen 4 vier weken vinden kennismakingsgesprekken plaats tussen de ouders en leerkracht van hun kind(eren). De ouders worden hiervoor uitgenodigd via Social Schools.



Nieuwsbrief

Om de week verschijnt de digitale nieuwsbrief 'Kort AF', waarmee u op de hoogte wordt gehouden over de actuele gang van zaken op de Anne Frank school. De 'Kort AF' wordt op vrijdag dinsdag verstuurd en is bovendien op de website van de school te lezen. De school maakt gebruik van het digitale communicatiesysteem Social Schools. Om informatie via Social Schools te ontvangen, maken ouders een account aan. Dit kunnen ouders doen via de link rechts bovenaan de website van de school. Als een account is aangevraagd, dan wordt deze bevestigd door de school en kunnen de ouders gebruik maken van Social Schools. Per leerling kunnen meerdere accounts aangemaakt worden, bijvoorbeeld in het geval van gescheiden ouders, of voor een oppasouder. Uit milieuoverwegingen worden er zo min mogelijk brieven op papier meegegeven.

Website en Social Schools

De school heeft een eigen website waarop belangrijke informatie over de school te lezen is zoals de groepsindeling, de jaarkalender, vakanties en vrije dagen, informatie over het overblijven en de schoolgids.

Ook werkt de school met Social Schools waar foto's op geplaatst worden van bijvoorbeeld excursies en schoolreisjes, projecten, voorstellingen en activiteiten in de klassen. Jaarlijks wordt in het begin van het schooljaar door de ouders aangegeven of zij akkoord gaan met het plaatsen van foto's of filmbeelden van hun kind(eren) op de website van de school en Social Schools. Dit wordt een aantal keer herhaald in de nieuwsbrief Kort AF, om ouders hiervan bewust te houden. Indien u tussentijds bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's of filmbeelden van uw kind(eren) op de website of op Social Schools dan kunt u dat aangeven bij de leerkracht van uw kind en de directie van de school.

Informatievoorziening

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen die door wetgeving worden bepaald. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere en een enkeling heeft helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie gemakkelijk. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die beiden het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Beide ouders dienen dan wel hun verschillende adressen kenbaar te maken aan de directeur van onze school. En ouders dienen allebei een eigen account aan te maken voor ons communicatiesysteem Social Schools.

Voor een ouderavond krijgen beide ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directie.

Overigens wordt geen informatie gegeven die de ene ouder mogelijk kan gebruiken om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie. Deze ouders zullen daar wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader moet deze bovendien het kind hebben erkend. Anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt.

Informatie die verstrekt wordt beperkt zich tot informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal pedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of een psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Hiervan moet het schriftelijk bewijs aan de directie worden overlegd. Dit wordt aan het dossier van de leerling toegevoegd.

Aan de niet met gezag belaste ouder wordt alleen informatie verstrekt die ook aan de ouder met gezag wordt gegeven.

Voogden hebben hetzelfde recht op informatie als ouders met gezag. Grootouders daarentegen hebben geen wettelijk recht op informatie.

Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad MR verbonden voor het overleg tussen, en de medezeggenschap van de in de school fungerende geledingen. De MR heeft al naar gelang het onderwerp instemmings- of adviesbevoegdheden. De MR van de Anne Frankschool bestaat uit 4 leerkrachten (personeelsgeleding) en 4 ouders (oudergeleding). De leden van de personeelsgeleding worden gekozen door het team. De leden van de oudergeleding door de ouders. Een lid wordt voor 3 jaar gekozen.

De personeelsgeleding vanuit het team: Margaret Beentjes, Yvette Linden, vacature

De oudergeleding bestaat uit Jort van der Meulen (voorzitter) tot 1 oktober 2019, Rita Steijn, Rona Hatzmann

De MR vergadert ca. 6 x per jaar. De directeur informeert de MR over relevante zaken en de MR kan haar punten voor het overleg met de directie aandragen. Een deel van de agenda wordt zonder aanwezigheid van de directeur behandeld. Jaarlijks terugkerende onderwerpen in de MR zijn groepsindeling, formatie, schoolgids, jaarplan, takenoverzicht, methodiekvervanging, financiële (meer)jarenbegroting, O&O budget. Maar ook zaken als de ouderenquête, de veiligheid op het schoolplein en in het gebouw en diverse beleidskwesties komen aan de orde.

De voorzitter van de MR onderhoudt contact met de afgevaardigde van de GMR (Amy Redeker-Mulder).

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Tabijn bestaat uit veertien leden, zeven personeelsleden en zeven ouders. Deze leden worden vanuit en door de betreffende geledingen gekozen en hebben zitting voor een periode van drie jaar. De positie van de GMR is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen.

De taak van de GMR is het om het beleid te beoordelen dat voor alle of een meerderheid van de Tabijnscholen geldt. Taken en bevoegdheden zijn vastgesteld in een door het bestuur opgesteld reglement. Statuut en reglement zijn te lezen op <https://www.tabijn.nl/organisatie/medezeggenschap/>

De ouderraad

Naast het leren en hard werken, is er natuurlijk ook tijd voor feesten op de Anne Frank School. Denk bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerstmis, carnaval en het afscheid van groep 8. De ouderraad zorgt er samen met de leerkrachten en de hulpouders voor dat deze feesten een groot succes zijn voor de leerlingen. Andere zaken waarbij de ouderraad een rol speelt, zijn het schoolreisje, excursies, sporttoernooien, de schoolfoto's en de hoofdluiscontrole.

De extra activiteiten worden bekostigd vanuit de contributie van € 50,- die de oudervereniging aan de ouders vraagt. Deze bijdrage is vrijwillig, maar we hopen dat u begrijpt dat uw steun noodzakelijk is om de leerlingen al dit leuks te kunnen bieden.

Elke ouder van onze leerlingen is automatisch lid van de oudervereniging. De ouderraad vormt het bestuur hiervan. De ouderraad bestaat uit maximaal 11 enthousiaste ouders en heeft de volgende afdelingen: dagelijks bestuur, feestcommissie, sportcommissie en luizencommissie.

7 Keer per jaar is er een vergadering. Deze wordt altijd aangekondigd in de Kort AF en mag door alle ouders worden bijgewoond. Ook houdt de ouderraad één keer per jaar een algemene ledenvergadering. Het jaar- en financieel overzicht van het vorige schooljaar wordt dan gepresenteerd. In deze vergadering worden ook eventuele nieuwe leden gekozen.

Wilt u meer informatie over de ouderraad of heeft u interesse om plaats te nemen in de ouderraad, mail dan naar orannefrank@tabijn.nl.

Steunstichting Anne Frank School

Bij onze school hoort een steunstichting die een bijdrage int en de hoogte van deze bijdrage vaststelt. Deze bijdrage is vrijwillig. Dit zijn o.a. de vergoedingen voor oude kranten, cartridges e.d. Wij bevelen het geven van een bijdrage van harte bij u aan.

In het bestuur van deze stichting zitten zowel ouders als leerkrachten. Het schoolteam en de ouderraad kunnen voorstellen indienen om initiatieven bekostigd te krijgen. De stichting verantwoordt jaarlijks aan de ouderraad en de medezeggenschapsraad van de school de besteding van de middelen.

BELANGRIJKE TIJDEN EN DATA

Gymrooster

Maandag	
08.45 uur	Groep 8B
09.30 uur	Groep 7A
10.15 uur	Groep 6A
11.00 uur	Groep 6B
13.45 uur	Groep 5A
14.30 uur	Groep 8A
Dinsdag	
08.45 uur	Groep 75
09.30 uur	Groep 4A
10.15 uur	Groep 4B
11.00 uur	Groep 3B
13.45 uur	Groep 3A
14.30 uur	Groep 7B
Donderdag	
08.45 uur	Groep 4A
09.30 uur	Groep 5A
10.15 uur	Groep 5B
11.00 uur	Groep 4B
13.45 uur	Groep 3B
14.30 uur	Groep 3A
Vrijdag spellen	
08.45 uur	Groep 7B
9.30 uur	Groep 6A
10.15 uur	Groep 6B
11.00 uur	Groep 7A
13.45 uur	Groep 8A
14.30 uur	Groep 8B

Vakantierooster

Herfstvakantie	21-10-2019	25-10-2019
Kerstvakantie	23-12-2019	03-01-2020
Voorjaarsvakantie	17-02-2020	21-02-2020
Goede Vrijdag	10-04-2020	
Pasen	13-04-2020	
Meivakantie	27-04-2020	08-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020	22-05-2020
Pinksterweekend	01-06-2020	
Zomervakantie	03-07-2020	17-08-2020

Vrije dagen i.v.m. studie leerkrachten

Woensdag	06-11-2019
Maandag	18-11-2019
Vrijdag	01-02-2020
Maandag	03-02-2020
Vrijdag	12-06-2020
Maandag	15-06-2020
Vrijdag	03-07-2020

Aangepaste schooltijden

Donderdag 19 december eindtijd 12:00 en 's avonds kerstviering
Vrijdag 20 december eindtijd 12:00

Aantal uren onderwijs

Groep 1 en 2: 904,75 uur/jaar

Groep 3 t/m 8: 976,75 uur/jaar

Gespreksavonden

In onderstaande weken worden de oudergesprekken gepland:

- 16 - 20 september 2019 (kennismakingsgesprekken)
- 09 - 13 december 2019
- 02 - 06 maart 2019
- 25 juni 2019 (oudergesprekken op uitnodiging en aanvraag)

Toetsweken

In onderstaande weken worden de toetsen voor het leerlingvolgsysteem en Cito afgenomen.

In deze weken wordt geen extra verlof verleend!

De eerste toetsperiode is gepland van woensdag 15 t/m dinsdag 28 januari 2019

De tweede toetsperiode is gepland van dinsdag 2 juni t/m woensdag 10 juni 2020.

Met ingang van schooljaar 2019-2020 nemen we de Cito-entree-toets niet meer af in groep 7.

De centrale eindtoets voor de groepen 8 zal gepland worden medio april. Over de exacte data zult u ruim van tevoren geïnformeerd worden. Er vindt tijdens het maken van deze schoolgids nog overleg plaats over de af te nemen toets tussen scholen en het Tabijnbestuur. Zodra er besloten is welke toets we gaan afnemen, worden de data vastgesteld.

Klassenouders

Iedere groep heeft een klassenouder. Deze ouders zorgen mede voor verbinding tussen de leerkracht en de rest van de ouders. Zij helpt onder andere mee bij het verzorgen van hulp door ouders bij groepsactiviteiten.

Social media

Wij vinden het erg fijn dat ouders helpen bij leerzame en leuke activiteiten, zoals excursies. Mede door deze hulp kunnen wij dit blijven organiseren voor onze leerlingen. Wij zien steeds vaker dat er foto's en filmpjes gemaakt worden tijdens deze excursies. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig en gerespecteerd voelen op school en excursies. Daarom vragen wij ouders terughoudend te zijn met het maken van foto's en filmpjes en het plaatsen van dit beeldmateriaal op sociale media. De leerkrachten verzorgen beeldmateriaal en delen op Social Schools. Dit is een veilige omgeving en ouders hebben op deze manier toch beeldmateriaal om te bekijken.





OVERIGE INFORMATIE

Bereikbaarheid

We vinden het belangrijk dat er altijd iemand te bereiken is in geval van ziekte of ongeluk van een kind. Aan het begin van ieder schooljaar geven wij een formulier mee waarop u o.a. (mobiele) telefoonnummers en eventuele opvangadressen kunt vermelden. Mochten er gedurende het schooljaar wijzigingen zijn, geeft u die dan door aan de leerkracht van uw kind.

Allergie

Met het oog op traktaties en schoolreisjes verzoeken wij u de eventuele allergie(ën) van uw kind aan de leerkracht door te geven. Ook medicijngebruik moet bij de leerkracht bekend zijn. Deze informatie kunt u ook kwijt op het eerder genoemde formulier dat aan het begin van het schooljaar wordt meegegeven.

Buitenschoolse opvang

Stichting Welschap Kinderopvang organiseert de voor- en naschoolse opvang voor onze school. Stichting Welschap Kinderopvang is een professionele organisatie met ruime ervaring in kinderopvang. Dat houdt in dat zij werken met:

- een pedagogisch beleid, toegespitst op voor- en naschoolse opvang.
- door de GGD goedgekeurde accommodatie ingericht voor kinderopvang voor kinderen van vier tot twaalf jaar.
- een gediplomeerde leidster per tien (elf) kinderen.
- duidelijke huisregels.
- een heldere financiële afwikkeling.

Voorschoolse opvang houdt in dat uw kind vanaf 07.30 tot 08.30 uur wordt opgevangen in een accommodatie die daarvoor is bestemd. De inrichting nodigt uit tot ontspanning binnen een huiselijke sfeer. Uw kind kan in principe tot 08.00 uur worden gebracht. De kinderen worden te voet of per busje naar school gebracht, afhankelijk van de ligging van de school t.o.v. de locatie en de planning van Welschap Kinderopvang zelf.

Naschoolse opvang houdt in dat uw kind na 15.30 uur tot maximaal 18.30 uur op dezelfde wijze als bij de voorschoolse opvang wordt opgevangen. Concrete afspraken rond de dagelijkse gang van zaken leest u in de huisregels. Deze ontvangt u bij de bevestiging van uw inschrijving.

Hoe kunt u Buitenschoolse opvang afnemen?

U kunt uw kind(eren) inschrijven voor vaste dagen. Inschrijfformulieren kunt u downloaden van website www.welschapkinderopvang.nl of zijn verkrijgbaar bij klantenservice van Welschap Kinderopvang. Na uw inschrijving ontvangt u een informatiepakket. Wanneer u vragen heeft over de dienstverlening en/of leveringsvoorwaarden kunt u terecht bij klantenservice van Welschap

Kinderopvang via 0251731731 (maandag, woensdag en vrijdag tussen 9.30 en 11.30 uur). Voor informatie over de Kameleon kunt u bellen met de locatie zelf 06-38516920.

Extra verlof buiten de vakanties

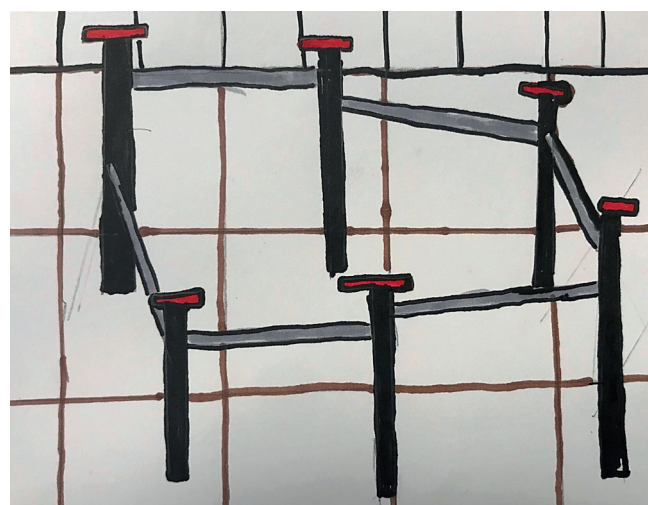
Op vakantie tijdens schooltijd is in principe niet mogelijk. Extra verlof is uitsluitend mogelijk als vakantie met het kind tijdens de schoolvakantie(s) niet mogelijk is wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers. Voor dit extra verlof gelden de volgende bijzondere voorwaarden:

- De ouder moet een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) werkgeversverklaring overleggen waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken;
- De verhinderende ouder moet zelf aan de vakantie deelnemen;
- Het moet gaan om de enige vakantie van in ieder geval de door het beroep verhinderende ouder en de betrokken leerling gezamenlijk;
- Het verlof bedraagt maximaal 10 dagen per schooljaar en er kan maar eenmaal per schooljaar om deze reden verlof worden verleend, dus niet bijvoorbeeld 2 keer 1 week;
- Het verlof mag niet worden verleend in de eerste twee weken van het schooljaar;

In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag minstens 8 weken van te voren bij de directie van de school worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.

De leerplichtambtenaar wordt hiervan op de hoogte gesteld. Indien uw verzoek wordt afgewezen, kunt u schriftelijk een (gemotiveerd) bezwaarschrift indienen bij de directeur, hetgeen binnen zes weken na dagtekening van de beschikking moet geschieden. Het kan ook gaan om een gewichtige omstandigheid.

In tegenstelling tot een aanvraag voor extra vakantie, waar slechts éénmaal ten hoogste 10 schooldagen vrijstelling kan worden verleend, gaat het bij gewichtige omstandigheden om een optelsom. Hiervoor dient u een schriftelijke aanvraag in bij de schoolleiding. Deze neemt hierover een beslissing. Het aantal dagen dat vrijstelling wordt gegeven, mag niet meer dan 10 schooldagen betreffen. Daarna beslist de leerplichtambtenaar. U kunt een bezwaarschrift indienen bij degene die de beschikking geeft.



Een gewichtige omstandigheid is te vergelijken met zaken waarvoor je ook van een werkgever verlof zou krijgen. Hierbij valt onder andere te denken aan:

- geboorte broertje/zusje
- huwelijk naaste bloedverwanten
- overlijden van naaste bloedverwanten
- begrafenis/crematie van naaste bloedverwanten
- 12,5, 25 en 50 jarig huwelijk van naaste bloedverwanten.

- 25 en 40 jarig ambtsjubileum van ouders/ grootouders.
In weken met schooltoetsen wordt geen extra verlof verleend!

Afspraken hulpverlening* onder schooltijd

Directeuren van Tabijnscholen krijgen steeds vaker het verzoek van ouders om externe partijen gelegenheid te geven om hun kind onder schooltijd hulp te bieden. Dit geldt zowel voor diagnostisering als voor remediering.

De Tabijnscholen gaan er vanuit dat wanneer er hulp of onderzoek door een externe partij t.b.v. een leerling noodzakelijk is, er vooraf overleg is tussen ouders en school.

We hanteren de volgende afspraken:

1. Als ouders onder schooltijd een extern bureau of deskundige willen inzetten voor hun kind, werkt de school daaraan mee als het onderzoek wordt vergoed uit de basisverzekering. Er wordt rekening gehouden met de nodige reistijd. Afspraken worden vastgelegd in een brief en door ouders en directeur ondertekend. Adviezen die daaruit voortkomen zal de school opvolgen, als dat redelijkerwijs kan.
2. Ouders die buiten de schooltijden hun kind willen laten onderzoeken door een deskundige of een bureau zijn daarin vrij. De school is niet verplicht om adviezen uit het onderzoek op te volgen. Contact over het gedane onderzoek vindt altijd plaats via de ouders en niet rechtstreeks met de externe.

Indien gewenst kan de schoolarts worden ingeschakeld voor advies.

()De term "hulpverlening" wordt gebruikt in de brede zin van het woord. Hieronder wordt verstaan onderzoek, behandeling, ondersteuning, therapie.*

Gevonden voorwerpen

Onvoorstelbaar groot is de hoeveelheid bekers, gymkleding, schoenen, regenpakken enz. die jaarlijks op school blijft liggen. Dit probleem kan mede voorkomen worden door de spullen van uw kind te merken. Sieraden worden in de personeelskamer bewaard en overige spullen in een box in de aula naast de deur van de personeelskamer. Meerdere keren per jaar brengen we de gevonden voorwerpen die niet zijn opgehaald, naar de kringloopwinkel. Dat wordt van te voren aangekondigd in de nieuwsbrief.

Hoofdluis

Na iedere schoolvakantie controleert een groep "luizenmoeders" op discrete wijze alle leerlingen. Indien hoofdluis geconstateerd wordt bij een kind, dan zal de ouder daarover ingelicht worden door de leerkracht. Wij vragen u ook de school te informeren, als thuis hoofdluis geconstateerd wordt. Op dit moment maakt een grote meerderheid van onze leerlingen gebruik van een luizencape of luizenzak.

Ook thuis kunt u al veel doen om hoofdluis te voorkomen.

De beste manier om ze op te sporen is, door het haar zorgvuldig te kammen met een luizenkam (liefst metaal) of een fijntandige kam. Kam eerst voorzichtig de klitten uit het haar. Daarna kam je met een luizenkam of fijntandige kam, strak boven de huid, van achter naar voren boven een wit vel papier of boven de wastafel. Start bij het ene oor en schuif plukje voor plukje door naar het andere oor. Vanuit de nek en het achterhoofd naar opzij richting de wastafel of het vel papier.

Veeg de kam tussentijds af aan een tissue om eventuele luizen/ neten ervan te verwijderen.

Op school controleren wij vooral op neten. Kammen is op school te tijdrovend. Echter treffen wij ook wel levende luizen aan. Vaak is de besmetting dan al enige tijd gaande. Verse neetjes vind je goed vastgehecht aan het haar net boven de hoofdhuid. Zij liggen dus niet los op de hoofdhuid zoals zandkorrels en ze lijken ook niet op huidschilfers welke makkelijk van het haar te verwijderen zijn. Dode of lege neetjes vind je verder van de hoofdhuid, zij groeien met het haar mee. Neten zijn te herkennen als grijswitte puntjes en voornamelijk te vinden in de nek, achter de oren,



onder de pony of onder de paardenstaart, dus vooral op warme plaatsen. Controleer bij een besmetting het hele gezin! Controleer na een week nogmaals de gezinsleden bij wie de eerste keer geen luizen zijn gevonden. Kans bestaat dat zij wel degelijk besmet waren maar het nu beter te zien is.

Flexpool en vervanging

Iedereen kan weleens ziek zijn of om andere belangrijke redenen moeten verzuimen. Om zoveel mogelijk te beperken dat lesactiviteiten uitvallen werkt bij Tabijn een aantal leerkrachten in de zogenaamde flexpool. Zoals de naam al zegt kunnen deze leerkrachten snel en flexibel en uiteraard altijd in goed overleg ingezet worden waar dit nodig is.

Invalproblematiek

Het kan voorkomen dat er niet direct een vervanger uit de flexpool is die de groep van een afwezige leerkracht kan overnemen. In dat geval wordt de betreffende groep in ieder geval de eerste vijf dagdelen opgevangen. In die tijd overlegt de directeur van de school met personeelszaken van Tabijn over de vraag hoe de school verder zal handelen. Onze school maakt daarvoor gebruik van de volgende mogelijkheden:

- Inzetten van personeel zonder lestaak
- Uitbreiding uren parttime leerkracht
- Het vragen van een ouder met onderwijsbevoegdheid
- Verplaatsen van een vrije dag van een leerkracht
- Verdelen van leerlingen over andere groepen

Klachtenregeling en klachtencommissie

Voor een probleem dat ondanks zorgvuldig overleg tussen de betrokken partijen niet op school opgelost kan worden, bestaat een klachtenregeling. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is te downloaden van de website van Tabijn. De regeling houdt in dat u, wanneer u een klacht heeft, contact kunt opnemen met de contactpersoon van onze school, Karin Hergarden, telefoon 0251 231650. De contactpersoon zal de klager verwijzen naar de vertrouwenspersoon van Tabijn, dhr. Freek Walther. Als dhr. Walther zelf niet tot een oplossing van de klacht kan bijdragen, helpt hij de klager de klacht neer te leggen bij de geschillencommissie.

Tabijn is voor het behandelen van klachten aangesloten bij een onafhankelijke geschillencommissie. In de klachtenregeling staat ook beschreven hoe en binnen welke termijn een klacht kan worden ingediend bij de geschillencommissie.

Ook dan als er mogelijk sprake is van problemen op het gebied van seksuele intimidatie kunt u terecht bij de contactpersoon van de school.

Het adres van de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag (tel. 070-386 1697).

Vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs kunt u terecht met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Ook discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kan nemen.

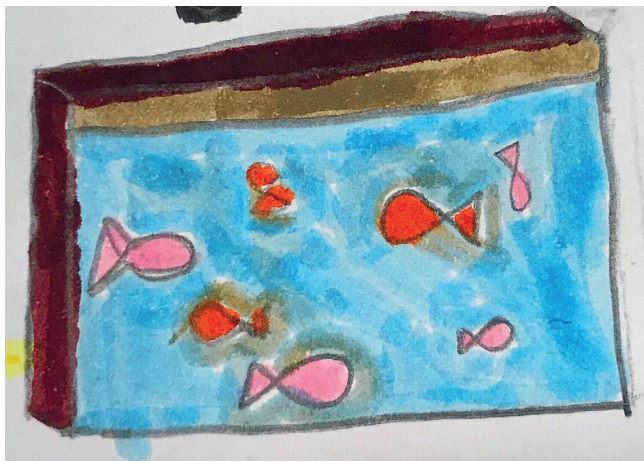
Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

Melding afwezigheid

Als kinderen ziek zijn of iets later op school komen, dient u ons dat te laten weten. Wel graag vóór de schooltijd van 8.30 uur of 13.30 uur melden. Het telefoonnummer van de hoofdlocatie is 231650.

Op tijd beginnen

In alle groepen bent u als ouder van harte welkom om met uw kind mee de klas in te komen. U kunt dan even het werk van uw kind bekijken of, in de kleutergroepen, samen een boekje lezen. Belangrijk hierbij is wel dat de rustige start in de groep niet verstoord wordt en dat de leerkrachten op tijd met de les kunnen beginnen. Om dat mogelijk te maken is het noodzakelijk dat ouders om 8.30 uur respectievelijk 13.30 uur het schoolgebouw hebben verlaten.



Overblijven

U kunt op de Anne Frank school gebruik maken van een overblijfregeling. Het overblijven wordt verzorgd vanuit de ouderaad van de school en wordt gecoördineerd door Veronique Tan. Indien u vragen heeft over het overblijven, kunt u bij haar terecht (tel. 0645616882).

De school gebruikt voor de overblijf het administratiesysteem van 'Mijn TSO'. Dit systeem biedt ouders veel gebruikersgemak. Aan- en afmelden voor de overblijf kan via de telefoon, tablet of computer gedaan worden. U kunt vaste dagen inplannen, losse dagen opgeven of toch nog dagelijks de opgegeven planning tot 11.00 uur wijzigen wanneer dat nodig is. Om 11.00 uur zet Mijn TSO de aanmeldingen vast, zodat de overblijforganisatie op basis van de aangemelde kinderen de begeleiding kan inplannen. Kinderen die op een vaste dag overblijven worden afgemeld als zij op hun vaste dag niet komen.

Registreren

Op www.mijntso.nl/annefrank maakt u een account aan, om het systeem te kunnen gebruiken. Voor het registreren heeft u een registratiecode/schoolcode nodig, die op school te verkrijgen is (Registreren via een tablet, laptop of computer, niet via telefoon.) Voor kinderen die incidenteel overblijven, dient u zich ook te registreren.

Betalen

De overblijf kost u € 1,50 per dag per kind. Mijn TSO registreert alleen de dagen die u 'afneemt'. Dit zijn ook de dagen waarbij u

bent vergeten uw kind af te melden. De overblijf heeft immers personeel ingehuurd op basis van het aantal aangemelde kinderen.

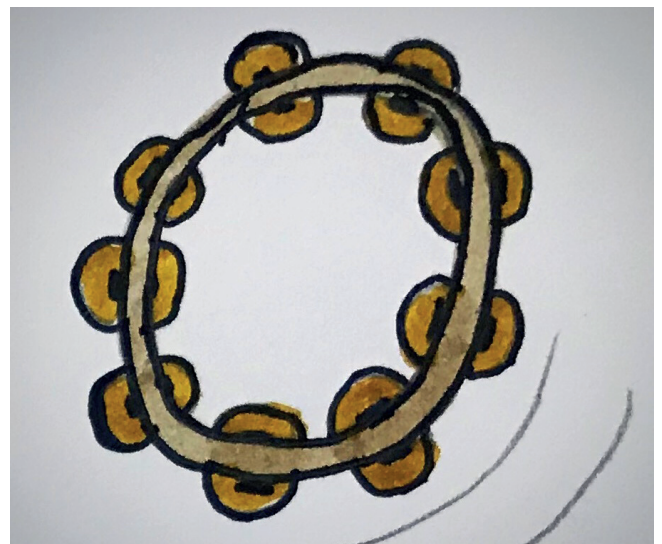
Alle afgenomen dagen worden automatisch opgeteld, waarna u iedere twee maanden een gespecificeerde factuur via de mail ontvangt. Een bijgevoegde link zorgt ervoor dat u direct via IDEAL kunt betalen. De school biedt de wettelijk verplichte ruimte aan, maar de zorg tijdens het overblijven ligt bij de overblijfkrachten. Voor het overblijven zijn gedragsverwachtingen opgesteld vanuit Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS). De overblijfkrachten werken hiermee, net als het onderwijzend personeel. De gedragsverwachtingen bij het overblijven worden in de klassen aangeleerd middels lessen en worden bekrachtigd en beloond tijdens het overblijven.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Eind mei 2018 is de Wet bescherming persoonsgegevens vervangen door de Algemene verordening Gegevensbescherming. De wet kent twee niveaus van verantwoordelijkheid waar het gaat om privacy:

1. Eigen verantwoordelijkheid: Het plaatsen van informatie op social media gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. Van ouders wordt verwacht dat zij hier zorgvuldig mee omgaan. Onze leerlingen brengen we met behulp van een doorgaande leerlijn van gr. 1 t/m 8 de vaardigheden en kennis bij die nodig zijn voor een verantwoord gebruik van internet en social media.
2. Verantwoordelijkheid Tabijn: De verantwoordelijkheid van Tabijn beslaat met name het verzamelen van gegevens en de veilige opslag hiervan, gebruik van beeldmateriaal met toestemming en internet- en social media-gebruik.

Tabijn streeft naar een geleidelijke maar doordachte invoering van de nieuwe privacywet. We werken aan continue bewustwording van informatiebewaking en privacybescherming. Op de website van Tabijn www.tabijn.nl vindt u verdere informatie over de AVG met daarbij relevante links. De informatie wordt doorlopend geactualiseerd.



Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Scholen worden steeds vaker geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals bijvoorbeeld hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of insectenbeten. Ook verzoeken ouders vaak de schoolleiding om hun kinderen door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Leerkrachten en schoolleiding begeven zich dan op een terrein waarvoor ze niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig gehandeld wordt. Om misverstanden en onbedoelde schadesituaties te voorkomen volgen de Tabijnscholen het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen'. U kunt het protocol bij de directie inzien.

Sponsoring

Tabijn heeft geen eigen beleid op het gebied van sponsoring. Op landelijk niveau is een sponsorconvenant afgesloten waar Tabijn naar handelt. Scholen die actief willen zijn op het terrein van sponsoring hebben daartoe de vrijheid. Die scholen dienen zich te houden aan het convenant. Onze school maakt tot op heden geen gebruik van structurele sponsoring. Incidenteel laten wij ons wel sponsoren. Indien dit komend jaar gebeurt, melden we het op Social Schools.

U kunt ons natuurlijk altijd helpen met oud papier en printer-cartridges. Oud papier mag in de blauwe containers die op beide locaties bij het hek staan. De opbrengst komt ten goede aan de Steunstichting van de school.

Lege cartridges kunt u bij de hoofdingang in een daarvoor bestemde container doen.

Verjaardagen

Met de kinderen is de afspraak gemaakt om uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes buiten de school te verspreiden. Dit voorkomt teleurstellingen bij de kinderen die niet voor de feestjes worden uitgenodigd.

Verzekering

Alle medewerkers en leerlingen zijn bij Tabijn verzekerd voor ongevallen. Deze verzekering geeft dekking in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteit in en rond school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van personeel van de stichting. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard.

Tabijn heeft tevens een verzekering verkeersdeelnemers welke dekking biedt voor bestuurders en inzittende van het betreffende voertuig bij een ongeval. Deze polis biedt dekking bij het ontbreken van een inzittende verzekering van het betreffende voertuig. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard.

Alle medewerkers zijn verzekerd voor schade waar ze aansprakelijk voor zijn indien er sprake is van een onrechtmatige daad van personen waarvan het bestuur verantwoordelijk is en er schade aan derde is ontstaan door verwijtbaar of nalatig gedrag. Deze polis biedt geen dekking aan schade die is veroorzaakt door leerlingen onderling of aan persoonlijke eigendommen van leerlingen. Tabijn kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen en verlies en diefstal van eigendommen van leerlingen.

Wij willen u er met nadruk op wijzen dat het meenemen van eigendommen van huis voor eigen risico is.



Wet sociale veiligheid op school/antipestcoördinator

Onze school heeft een wettelijke inspanningsverplichting om zorg te dragen voor een veilige school en een actief veiligheidsbeleid te voeren. Dit beleid vormt een samenhangend geheel aan

maatregelen gericht op preventie en afhandelen van incidenten en is verankerd in de dagelijkse praktijk. Regelmatig monitoren we de effecten van ons veiligheidsbeleid. Geheel volgens de wet hebben wij een anti-pestcoördinator die het beleid tegen pesten coördineert en als aanspreekpersoon fungeert. Op onze school is dit gedragsspecialist Linda Tamis.

EXTERNE CONTACTEN

Samenwerking met Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Contactmomenten

5-jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Gezondheidsonderzoek voor 5-jarigen en kinderen in groep 7

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids- onderzoek voor de 5-jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen. Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De JGZ-assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraak-taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- De JGZ-arts of -verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.
- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.
- Als ouder kunt u zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige wilt.

Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdverpleegkundige/jeugdarts stellen. De JGZ is op werkdagen van

8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennerland.nl/jeugdgezondheidszorg

Bezoekadres: GGD Dijk en Duin

Duitslandlaan 3, 1966 XA Heemskerk, Telefoon: 257425

Meer informatie op <http://ggd.hdk.nl>.

Bezoekadres: Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

Antillenstraat 21, 1944 XA Beverwijk, Telefoon: 0251 707510

www.passendonderwijsijmond.nl

Preventie kindermishandeling en huiselijk geweld

Alle intern begeleiders hebben een training gehad om signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld te herkennen. Als aandachtsfunctionarissen kindermishandeling weten zij welke mogelijke vervolgstappen gezet kunnen worden om geweld tegen kinderen te voorkomen en aan te pakken.

De teamleden zijn hierover door de intern begeleider/aandachtsfunctionaris geïnformeerd. Onze school maakt gebruik van een protocol. Het protocol en het stappenplan dat de school hanteert vindt u op <https://www.nji.nl/nl/Producten-en-diensten/Meldcode-Huiselijk-Geweld-en-Kindermishandeling-in-het-primair-onderwijs.html>

Het stappenplan en het protocol liggen ook ter inzage op school.

Sinds 1 januari 2015 zijn het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de drie Steunpunten Huiselijk Geweld opgegaan in de nieuwe organisatie Veilig Thuis Noord-Holland Noord. Veilig Thuis is 24 uur per dag te bereiken via telefoonnummer 0800-2000. Meer informatie via de website www.vtnhn.nl

Verwijsindex

Om tijdig en effectief interventies te kunnen inzetten bij jeugdigen die in hun fysieke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling worden belemmerd is het belangrijk dat de betrokken partijen goed geïnformeerd zijn. Daarom heeft Tabijn met de gemeenten in Midden- en Noord-Kennemerland en met de instellingen die een verantwoordelijkheid hebben binnen de domeinen jeugdzorg, (geestelijke) gezondheidszorg, onderwijs, maatschappelijk werk een convenant afgesloten.

De betrokken partijen informeren elkaar via een digitaal systeem, de zogenaamde Verwijsindex.

In de Verwijsindex worden uitsluitend de naam en enkele persoonsgegevens van het kind gezet. Tevens wordt er geregistreerd of een andere instantie deze jeugdige ook in het systeem heeft ingebracht. Als er een match is, wordt er informatie uitgewisseld en kan er gecoördineerd verder gewerkt worden aan de problematiek. De ouder(s) en/of verzorger(s) worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht.

Op www.multisignaal.nl vindt u meer informatie over de verwijsindex.



SCHOOL-OUDER-VERWACHTINGEN

Inleiding

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Dit heeft een positief effect op de schoolprestaties van het kind. Zo weten school en ouders wat ze aan elkaar hebben. Dat voorkomt teleurstellingen. Het kiezen voor een school geeft rechten en plichten. Dat geldt ook voor het werken op een school. Het gaat daarbij ook om solidariteit en loyaliteit. We beschrijven wat ouders van de school mogen verwachten en dat hun betrokkenheid bij het schoolgebeuren er daadwerkelijk toe doet.

Missie Anne Frank School

De school ziet het als taak om goed onderwijs voor iedereen bereikbaar te maken, waarbij plezier en persoonlijke ontwikkeling zorgen voor een fijne schooltijd. We maken een school die in een goede samenwerking met ouders werkt aan de opvoeding en vorming van kinderen. Ouders en leerkrachten hebben samen de taak kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling.

Veiligheid & Geborgenheid

De school biedt de kinderen een veilige geborgen omgeving waarin wederzijds respect en vertrouwen voorop staan.

In een omgeving met duidelijke onderlinge afspraken, waarbij school, ouders en leerlingen respect hebben voor elkaars mening, cultuur en geloofsovertuiging, is er plaats voor iedereen. We volgen op school met zijn allen PBS. PBS is de afkorting van Positive Behavior Support. Een schoolbrede aanpak om gewenst gedrag te ondersteunen en te bekrachtigen.

Vanuit onze vier kernwaarden

- *Respect*
- *Veiligheid*
- *Verantwoordelijkheid*
- *Betrokkenheid*

heeft het schoolteam gezamenlijk bepaald welk gedrag van kinderen wordt verwacht. Voor alle plekken in en om de school worden deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt.

De Anne Frank School is een katholieke school. Er wordt van alle ouders verwacht dat zij hun kinderen laten deelnemen aan de aangeboden schoolactiviteiten en gemeenschappelijke vieringen. Ter ondersteuning van de veilige geborgen omgeving heeft de school een aantal protocollen ter beschikking:

- Klachtenregeling
- Gedragscode
- Protocol PO-VO
- Leerlingdossier en privacy
- Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties.

De school zal na gebeurtenissen waarbij de veiligheid en/of geborgenheid van een kind in het geding is de ouders van de betrokken kinderen inlichten. Daarnaast nemen ouders, leerlingen en school verantwoordelijkheid voor een veilige verkeerssituatie rondom de school.

Ontwikkelingsverschillen & Resultaatgerichtheid

Door te werken in een klassikaal systeem met verschillende niveaugroepen per vak sluit school aan bij individuele leerbehoeften. Elk kind kan zich optimaal ontwikkelen. Wanneer school of ouders leer- en/of gedragsproblemen signaleren die de ontwikkeling van een kind belemmeren, zal in overleg worden bepaald welke extra zorg door school kan worden geboden en wat de ouders daar zelf in kunnen betekenen. Indien de school externe hulp en/of aanvullend onderzoek van een kind noodzakelijk acht, zal hiervoor toestemming worden gevraagd aan de ouders.

De school heeft met betrekking tot extra zorg de volgende protocollen opgesteld die op de website staan:

- Dyslexieprotocol
- Protocol hoogbegaafdheid
- Pestprotocol
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen.

Begeleiding bij de door de school georganiseerde activiteiten

Bij de begeleiding van alle door de school georganiseerde activiteiten gaan wij ervan uit dat u de volgende regels in acht neemt:

1 Pedagogisch handelen

Houd rekening met de leeftijd van de kinderen.

Toon respect voor het kind en neem zijn/haar emoties serieus.

Wees alert op pesten en buitensluiten.

Treed corrigerend op, daarbij is fysiek handelen en schreeuwen uiteraard niet toegestaan.

Haal bijtijds de juf/meester erbij, indien nodig.

2 Eigen gedrag

Geef zelf het goede voorbeeld.

Roken en alcohol nuttigen is uiteraard niet toegestaan.

Bespreek voorvallen altijd met de juf/meester.

Bespreek voorvallen niet met anderen.

Alleen de Anne Frank School plaatst foto's en filmpjes van schoolse activiteiten op social media.

3 Veiligheid

Bij gebruik van een auto, moet deze in goede orde zijn en verzekerd (inzittendenverzekering).

Bij gebruik van een auto moet ieder kind een eigen zitplaats hebben en indien nodig een autostoeltje.

Zorg ervoor dat er telefoonnummers uitgewisseld worden met de juf/meester en zorg dat u zelf bereikbaar bent.

Voor ouders/verzorgers die zich niet kunnen vinden in deze regels, is het helaas niet mogelijk om door de school georganiseerde activiteiten te begeleiden.

Afbeeldingen schoolgids

De tekeningen in deze schoolgids zijn gemaakt door de leerlingen uit groep 8 van schooljaar 2019-2020. De tekening op de kافت is gemaakt door Amelia Nadolska uit groep 8A.



Anne Frank School
Jan van Kuikweg 97, 1964 BC Heemskerk
Telefoon: 0251-231650

anne.frank@tabijn.nl
<http://annefrank.tabijn.nl>

Tabijn

onderwijs dicht bij jou